



OSNOVNA ŠKOLA VUGROVEC-KAŠINA

10362 KAŠINA, Ivana Mažuranića 43, p.p.1, ☎ 01/2055-035, ☎ 01/2056-837, MB: 3324281,

E-mail: [ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr](mailto:ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr)

---



*KLASA: 011-03/25-02/  
URBROJ: 251-227-01-25-01  
Kašina, 7. listopada 2025.*

# Godišnji plan i program rada

## Osnovne škole VUGROVEC-KAŠINA

za školsku godinu **2025./2026.**

## UVOD

*Na temelju članka 28. stavka 8. i 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08., 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) Školski odbor je dužan do 7. listopada tekuće godine donijeti Godišnji plan i program rada škole.*

*Godišnjim planom i programom rada Osnovne škole Vugrovec-Kašina utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i nositelji ostvarivanja nastavnog plana i programa i ostalih aktivnosti u funkciji odgojno-obrazovnog rada škole.*

*Godišnjim planom i programom rada škole planiraju se programski sadržaji, ciljevi i zadaće redovitih i izbornih programa, dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, javne kulturne djelatnosti, zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika kao i drugih posebnih aktivnosti koje će se ostvarivati u interesu učenika u stvarnim, životno-zadanim uvjetima društvene sredine u kojoj škola djeluje.*

*Godišnji raspored odgojno-obrazovnih sadržaja redovite, izborne, dodatne i dopunske nastave, slobodnih aktivnosti i učeničkih udruga unose se u propisanu pedagošku dokumentaciju (dnevnik rada, imenike i drugu) u skladu s naputcima. Naputke i tumačenja izvršiteljima planiranja i programiranja neposrednog odgojno-obrazovnog rada daju na županijskim stručnim sastancima učitelja savjetnici i mentori Agencije za odgoj i obrazovanje, a ravnatelj škole na sjednicama stručnih tijela škole.*

*U ovom temeljnom školskom dokumentu, kao i u sveukupnoj djelatnosti Osnovne škole Vugrovec-Kašina u školskoj godini 2025./2026. posebnu pozornost posvetit ćemo unošenju promjena u opseg, kvalitetu, primjerenost i povezanost odgojno-obrazovnog rada, ali i u osiguravanju kontinuiteta odgojno-obrazovnih sadržaja.*

*Tijekom školske godine, a posebno na kraju prvog i drugog polugodišta, u školi ćemo izvršiti praćenje, analizu i vrednovanje ostvarivanja školskog plana i programa rada.*

**OSNOVNA ŠKOLA VUGROVEC-KAŠINA**

ADRESA: 10362 KAŠINA, Ivana Mažuranića 43,p.p.1

Broj telefona: ☎ 01 2055-035; 2056-184,

E-mail: [ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr](mailto:ured@os-vugrovec-kasina.skole.hr)

OIB: 43748649227

ŽUPANIJA: GRAD ZAGREB, 16. gradska četvrt Sesvete

Broj učenika:

I. do IV. razreda: 315

V. do VIII. razreda: 320

UKUPNO UČENIKA: 635

Broj razrednih odjela:

I. do IV. : **22**

V. do VIII.: **20**

UKUPNO RAZREDNIH ODJELA: **42**

Broj škola:

1. **MATIČNA ŠKOLA KAŠINA, 288 učenika** u 17 razrednih odjela
2. **PODRUČNA ŠKOLA VUGROVEC, 303 učenika** u 19 razrednih odjela
3. **PODRUČNA ŠKOLA PLANINA DONJA, 14 učenika** u 2 kombinirana razredna odjela
4. **PODRUČNA ŠKOLA PREKVRŠJE, 30 učenika** u 4 razredna odjela

Broj djelatnika:

- a) učitelja razredne nastave: 23 (od toga jedna učiteljica na zamjeni)
- b) učitelja predmetne nastave: 41 (od toga dvoje učitelja na zamjeni)
- c) učitelja u produženom boravku 6
- d) voditelj programa Vikendom u sportske dvorane (fina. osnivač) 1
- d) stručnih suradnika: 6 (od toga 2 osobe na zamjeni)
- d) ostalih djelatnika: 22\* (od toga dvije osobe na zamjeni)
- e) pomoćnika u nastavi: 8

- Tijekom listopada u skladu sa suglasnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, nakon provedenog natječaja, bit će zaposlene dvije osobe na poslovima operativnog/e djelatnika/ce za sigurnost i civilnu zaštitu.

**Ravnatelj škole: VLADIMIR VUGER, prof.**

**Voditelj Područne škole Vugrovcu: Iris Briški**

**Voditelj Područne škole Planina Donja: Snježana Turajlić**

**Voditelj Područne škole Prekrvršje: Nataša Lambevska**

Temeljem članka 28. stavka 8. i 9.. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08., 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23 ) i članka 29. Statuta Osnovne škole Vugrovec-Kašina Školski odbor na sjednici održanoj 6. listopada 2025.. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, nakon pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja donosi

## ***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE VUGROVEC-KAŠINA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU***

*KLASA: 011-03/25-02/02  
URBROJ: 251-227-01-25-01  
Kašina, 6. listopada 2025.*

**PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:**

  
\_\_\_\_\_  
Kristijan Prugovečki, prof.

**RAVNATELJ ŠKOLE:**

  
\_\_\_\_\_  
Vladimir Vuger, prof.

## **1. UVJETI RADA**

U potresu koji je pogodio Zagreb i okolice, 22. ožujka 2020. oštećene su sve zgrade OŠ Vugrovec-Kašina. Matična škola Kašina, te Područna škola Prekvršje i Područna škola Planina Donja su vrlo brzo sanirane, a sanacija Područne škole Vugrovec potrajala je sve do početka školske godine 2022./2023. Osim same sanacije, Područna škola Vugrovec je dograđena s cca 1.000 m<sup>2</sup>, što je omogućilo da radi u jednoj smjeni.

Nadogradnja novog prostora omogućila je da Područna škola Vugrovec, Područna škola Prekvršje i Područna škola Planina Donja rade u jednoj smjeni. Matična škola u Kašini radi u dvije smjene.

### **1. 1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Školsko područje OSNOVNE ŠKOLE VUGROVEC-KAŠINA nalazi se na istočnim padinama planinskog masiva Medvednice razasuto na širem području uz glavnu prometnicu koja povezuje Zagreb i Sesvete s Marijom Bistricom i Hrvatskim zagorjem. To je sjever i sjeverozapad sesvetskog kraja kojem pripadaju ova veća naselja: **Kašina, Planina Donja, Planina Gornja, Blaguša, Vurnovec, Prepuštovec, Paruževina, Kašinska Sopnica, Kučilovina, Prekvršje, Đurđekovec, Šimunčevac, Goranec, Vugrovec Gornji, Vugrovec Donji i Dobrodol**. Ukupna površina školskog područja iznosi oko 6 km<sup>2</sup>, a na ovom području prema zadnjem popisu popisu živi oko 10 000 stanovnika.

Na cjelokupnom školskom području naselja su urbanizirana i međusobno povezana lokalnim asfaltnim cestama i javnim prometom. U ovom je kraju učestali promet, a zimske neprilike znaju izazvati povremene zastoje i prekid prometnih veza.

Stanovništvo cjelokupnog školskog područja opskrbljuje se vodom djelomice iz Gradskog vodovoda, a djelomice iz lokalnih mjesnih vodovoda. Kanalizacijska mreža samo je djelomično izgrađena i u funkciji je u naselju Vugrovec Donji, Đurđekovec, Prekvršje, Goranec, Šimunčevac i Markovo Polje, dok ostala mjesta nemaju kanalizaciju.

Kašinsko-vugrovečki kraj je područje gdje se uglavnom živi od obrtništva i poduzetništva, te od rada ovih ljudi u industrijskim i uslužnim tvrtkama Sesveta i Zagreba. Veći dio zaposlenog stanovništva iz ovog kraja svakodnevno putuje na posao u Zagreb, a jedan manji broj ljudi iz ovog kraja još se uvijek nalazi na privremenom radu u inozemstvu. Evidentno je da sve više mladih obitelji ponovno odlazi na rad u inozemstvo. Glede gospodarskog statusa domaćinstava stanje je različito, a isto tako šaroliku sliku imamo i sa sociološkog, obrazovnog i kulturnog aspekta. I premda je ovo zagrebačko prigradsko područje, pretežito je ovdje autohtoni živalj s jakom hrvatskom tradicijom, običajima i kulturom. Migracije u manjem obimu uglavnom se kreću prema urbaniziranoj sredini Zagreba, ali u novije vrijeme proces je počeo teći i obratno. Evidentan je sve veći broj doseljavanja novih obitelji u ove krajeve, što rezultira povećanjem broja učenika u našim školama, ali istovremeno potencira probleme smještaja djece u vrtiće, te opterećenost prometnica koje se nisu mijenjale, a broj stanovnika je sve veći.

O ovim migracijskim kretanjima morat će se u buduće povesti više računa pri planiranju razvoja osnovnog školstva u kašinsko-vugrovečkom kraju. Što hitnije treba pristupiti sanaciji i

nadogradnji Matične škole u Kašini, kako bismo omogućili učenicima rad u jednoj smjeni, što bi znatno pridonijelo poboljšanju pedagoškog standarda učenika.

## **1. 2. PROSTORNI UVJETI**

### *1. 2. 1. Unutarnji školski prostori*

OSNOVNA ŠKOLA VUGROVEC-KAŠINA djeluje na četiri lokacije:

- u **KAŠINI**, Ivana Mažuranića 43, gdje je i sjedište škole,
- u **VUGROVCU**, Augusta Šenoa br. 28,
- u **PREKVRŠJU**, Prigorska, br. 69a i
- u **PLANINI DONJOJ**, Ulica 9. maja, br. 4.

Građevno stanje školskih objekata kao i funkcionalnost školskog prostora i opće opreme većim dijelom zadovoljava potrebe izvođenja nastave. To se posebno odnosi na rad područnih razrednih odjela u Vugrovcu, Planini Donjoj i Prekvršju. Matična škola Kašina ne može zadovoljiti suvremeniju organizaciju rada. Najveći problem predstavlja prekapacitiranost, odnosno nedostatak prostora. Posebno se to odnosi na organizaciju jednosmjenskog rada te izvođenja INA, DOP i DOD nastave te izbornih predmeta.

Školska je **zgrada u Kašini** obnovljena neposredno poslije Drugog svjetskog rata. Godine 1958. izvršena je njena nadogradnja s devet novih prostorija, a 1981. godine nadograđena je sportska dvorana montažnog tipa. 2016. godine škola je djelomično renovirana. Škola je umrežena, spojena na svjetlovod, svi dijelovi škole pokriveni su brзом bežičnom mrežom, tako da učitelji i učenici mogu nesmetano koristiti IKT tehnologiju, kao i digitalne nastavne sadržaje. Dvije učionice preuređene su u STEM učionice, pokrivene su brzim internetom i „pametnom „ pločom, tabletima za 30 učenika, tako da STEM učitelji mogu u potpunosti koristiti digitalne nastavne sadržaje.

2016. godine dovršen je priključak škole na Gradsku vodovodnu mrežu i na taj način trajno riješen problem opskrbe zgrade pitkom vodom, a ujedno je i riješen problem hidrantske mreže, što uvelike utječe na sigurnost korisnika zgrade. Zgrada ima 1896 m<sup>2</sup> unutarnjeg prostora i u svom sastavu ima osam klasičnih učionica, informatičku učionicu, kabinet kemije, biologije i fizike, zbornicu, tri prostorije za obavljanje administrativnih poslova (urede), prostor za pismohranu, knjižnicu, sportsku dvoranu, školsku kuhinju i sanitarne prostorije, 2 cjelovite skupina produženog boravka (sastavljena od učenika I. i od učenika II. razreda) i sportsku dvoranu veličine 590 m<sup>2</sup>. Što se tiče prostornih uvjeta i obima školske djelatnosti zgrada je svakodnevno (pre)kapacitirana. Izrađena je projektna dokumentacija za nadogradnju školske zgrade, te je predana prijava za dogradnju i opremanje OŠ Vugrovec - Kašina (sukladno izdanoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) podnesena na NPOO poziv „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevnih škole\_Grupa 1“ dana, 19. rujna 2025. godine. Tom dogradnjom škola bi radila u jednoj smjeni, što bi u potpunosti zadovoljilo potrebe učenika i učitelja. Za vrijeme potresa 22. ožujku 2020. koji je zadesio ovo područje školska zgrada u Kašini dosta je oštećena, ali statika zgrade nije narušena. Unutrašnjost zgrade je u potpunosti renovirana i obnovljena. Srušeni su svi stropovi u starom dijelu škole, ugrađeni spuštene stropovi, ugrađena nova LED rasvjetna tijela. Svi oštećeni zidovi su ojačani i injektirani, tako da je sada škola znatno otpornija na potres nego

prije. I na vanjskom dijelu škole napravljeni su manji zahvati u svrhu sanacije štete nastale od potresa, a moralo se pristupiti i sanaciji krovišta koje je većim dijelom bilo oštećeno.

**Područna osmerorazredna škola u Vugrovcu** sanirana je i nadograđena nakon potresa koji se dogodio u nedjelju, 22. ožujka 2020. Nadogradnja je omogućila da škola radi u jednoj smjeni. Škola je u potpunosti renovirana. Opremljena je novim namještajem. Školska kuhinja sanirana je i u potpunosti opremljena modernim uređajima koji će omogućiti brže i kvalitetnije pripremanje hrane. Nadograđena je i opremljena moderna blagovaonica za učenike. Školska knjižnica je obnovljena i opremljena modernim namještajem. Moderna informatička tehnologija omogućit će učenicima brže, jednostavnije i kvalitetnije usvajanje znanja korištenjem nove digitalne tehnologije te upotrebom IKT-a u nastavi. U školi se nastava odvija u kabinetima, što znatno pridonosi kvaliteti nastave. U sklopu nadogradnje uređene su i prostorije za ravnatelja, tajništvo, računovodstvo i stručnu službu škole. U potpunosti je preuređena i modernizirana kotlovnica, a djelomično je omogućeno grijanje obnovljivim izvorima energije, koristeći „dizalicu topline“, što se ujedno može koristiti i kao dodatno grijanje u slučaju kvara kotlovnice. U školi djeluju i **tri skupine** produženog boravka (za učenike 1., 2. i 3. razreda). Možemo reći kako je Vugrovec dobio novu, modernu školsku zgradu, koja u potpunosti zadovoljava potrebe modernog školstva.

Područna četverorazredna **škola u Prekrvšju** (u čijem se sastavu nalazi i dječji vrtić) izgrađena je u drugoj polovici 1999. godine. Objekt je konačno dovršen, opremljen i osposobljen za rad u rujnu 2000. godine. Nova škola u Prekrvšju ima 955m<sup>2</sup> školskog prostora s četiri učionice, zbornicu, knjižnicu, školsku kuhinju, polivalentni prostor, kabinet i sanitarne prostorije, a opremljena je najsuvremenijom školskom opremom i učilima. Uređena je i sanirana kotlovnica, a škola je priključena na gradsku plinsku mrežu, što će olakšava upravljanje kotlovnicom i pridonosi kvaliteti grijanja. U poslijepodnevnoj smjeni u ovoj školi boravi 1 mješovita skupina PB sastavljena od učenika prvog, drugog i trećeg razreda. Škola je opremljena video nadzorom i alarmom, što uvelike utječe na sigurnost objekta. Uređeno je i obnovljeno školsko igralište, postavljeni su novi koševi za košarku, golovi za „mali“ nogomet, uređen je i okoliš škole. Ograđeno je igralište za vrtićku skupinu. Ove godine, tijekom učeničkih ljetnih praznika, izvršena je rekonstrukcija i obnova sanitarnih čvorova.

Područna četverorazredna **škola u Planini Donjoj** je suvremeni novoizgrađeni školski objekt (1990. godine) s 516 m<sup>2</sup> korisnog prostora u kojem se nalaze dvije učionice, zbornica, školska kuhinja, kotlovnica, sanitarni čvor i ulazni polivalentni prostor s više namjena. Škola raspolaže suvremenom opremom i namještajem, pa su i uvjeti rada ove škole vrlo dobri. Škola koristi vodu iz mjesnog vodovoda, što ponekad zna predstavljati problem u ljetnim mjesecima kada vode nema dovoljno. Škola je priključena na gradsku plinsku mrežu, preuređena je kotlovnica, ugrađen plinski bojler, koji ujedno služi i za grijanje sanitarne vode. Prostorni uvjeti u potpunosti zadovoljavaju potrebe izvođenja nastave. Uređen je i saniran okoliš škole, postavljene su klupe i stolice, što omogućuje izvođenje nastave u prirodi. Na školskoj zgradi su promijenjeni prozori, obnovljeni zidovi učionica, obnovljen je parket u svim prostorijama, zamijenjen je pokrov poda u polivalentnom holu, na ulazu škole napravljene su i obnovljene stepenice i napravljena je rampa za pristup korisnicima u kolicima. Također je obnovljen i zamijenjen prostor za izdavanje hrane u školskoj kuhinji.

## **1. 2. 2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora**

### **Škola KAŠINA**

#### **U MŠ Kašina potrebno je nadograditi:**

- 19 učionica;
- Malu sportsku dvoranu;
- Ulazni polivalentni hol za blagovaonicu i prihvrat učenika;
- Kotlovnicu;
- Kuhinju;
- Prostor za tehničko i službeno osoblje;
- Košarkaško igralište;
- Urediti okoliš i prilazne putove;
- Parkiralište za automobile.

Dana 19. rujna 2025. godine izvršena je prijava za dogradnju i opremanje OŠ Vugrovec - Kašina (sukladno izdanoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) podnesena na NPOO poziv „Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevnih škole\_Grupa 1“ .

#### **Dogradnja i opremanje Osnovne škole Vugrovec – Kašina**

- **Vrsta radova:**
  - rekonstrukcija i dogradnja 19 novih učionica
  - dogradnja male sportske dvorane
  - uređenje vanjskog prostora
- Ukupna vrijednost projekta prema troškovniku: **15.210.459,90 EUR**
- Zatraženi iznos EU bespovratnih sredstava: **11.504.002,53 €0 EUR**
- Zatraženi postotak EU sufinanciranja u odnosu na ukupnu vrijednost projekta: **75,63 %**
- **Postoci financiranja prema suglasnosti:**
  - Školski prostor – 74,40 %
  - Dvorana – 95,89 %
  - Vanjski prostor – 100 %

Nakon dogradnje školska zgrada u Kašini imat će ukupno bruto površinu 4.942,00 m<sup>2</sup>. Bruto površina školskog dijela građevine iznosit će 3.889,00 m<sup>2</sup>. Bruto površina jednodijelne sportske male dvorane iznosit će 1.053,00 m<sup>2</sup>. Predmetna katastarska čestica br. 656 k.o. Kašina ima površinu od 14.664,00 m<sup>2</sup>.

### **Škola VUGROVEC**

Na objektu škole Vugrovec potrebno je nadograditi malu sportsku dvoranu i sanirati podrumске prostorije koje nisu bile obuhvaćene sanacijom prilikom potresa. Budući škola radi u jednoj smjeni, veliki problem predstavlja sportska dvorana, koja je jednodijelna i ne može se istovremeno koristiti za više razrednih odjeljenja. Potrebno je postaviti i zaštitnu ogradu oko škole, što bi znatno pridonijelo sigurnosti učenika škole.

#### ***Plan adaptacije za školu VUGROVEC:***

- *uklanjanje starih i opasnih stabala i sadnja novih*
- *izrada zaštitne ograde oko škole*

- *sanacija površinskih voda na betonskom igralištu i kanaliziranje istih u odvodni kanal*
- *sanacija podrumskih prostorija*

***U područnoj školi Vugrovec potrebno je nadograditi:***

- *Sportsku dvoranu za potrebe razredne nastave.*

**Škola PREKVRŠJE**

Nova školska zgrada u Prekvršju ne zahtijeva nikakva velika ulaganja osim tekućeg održavanja i uređenja okoliša. Škola je do sada imala kotlovnicu na lož ulje, što je predstavljalo dosta veliki problem. Uslijed već spomenutog potresa koji je zadesio zagrebačko područje srušen je dimnjak škole i nastala su oštećenja na krovu zgrade. Odmah se pristupilo sanaciji oštećenja, sanirao se dimnjak, ugradila plinska kotlovnica, uredilo podno grijanje i sanitarna topla voda. To će znatno pojednostaviti upravljanje kotlovnicom, a i kvaliteta grijanja prostora i vode bit će znatno bolja. U sastavu škole je i dječji vrtić, koji također koristi postojeću kotlovnicu. Veliki problem stvara krovšte zgrade, koje većim dijelom propušta vodu, pogotovo za vrijeme većih pljuskova, pa će biti potrebna sanacija krovšta. Stolarija je stara i neispravna, tako da je hitno potrebno pristupiti zamjeni kompletne solarije i ulaznih vrata škole

***Plan adaptacije i nadogradnje za školu PREKVRŠJE:***

- *uređenje informatičke učionice;*
- *postavljanje zaštitne ograde od škole prema igralištu;*
- *sanacija i preuređenje krovšta;*
- *Izrada toplinske ovojnice zgrade;*
- *nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)*
- *zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*
- *zamjena stolarije (prozora) koji su većim dijelom neispravni i oštećeni*
- *zamjena ulaznih vratiju na svim ulazima škole.*

**Škola PLANINA DONJA**

U školskoj zgradi u Planini Donjoj hitno treba pristupiti preuređenju i modernizaciji školske kuhinje. Potrebna je ugradnja kuhinjske nape i modernizacija namještaja.

***Plan adaptacije za školu PLANINA DONJA:***

- *modernizacija kuhinje i ugradnja usisne nape u kuhinji*
- *uklanjanje starih i opasnih stabala i sadnja novih*
- *nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)*

- *zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*
- *izgradnja parkirališta za potrebe škole.*

### 1. 3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN NJEGOVOG UREĐIVANJA

Sve su školske zgrade okružene prostranim vanjskim površinama. Ukupna površina školskih parcela iznosi 39.076 m<sup>2</sup>, odnosno po školama:

- <i>Kašina</i> .....	<i>10 243 m<sup>2</sup>,</i>
- <i>Vugrovec</i> .....	<i>18 169 m<sup>2</sup>,</i>
- <i>Planina Donja</i> .....	<i>6 150 m<sup>2</sup>,</i>
- <i>Prekrvršje</i> .....	<i>4 514 m<sup>2</sup>.</i>

Travnate površine parka s prilaznim putovima zauzimaju 22 543 m<sup>2</sup>, a na površini od oko 9300 m<sup>2</sup> izgrađena su četiri asfaltirana i jedno travnato igralište.

Sve su vanjske školske površine uređene i održavane. Problem predstavljaju kose površine u školi Vugrovec, koje se teško održavaju i zahtijevaju veće financijske izdatke.

Prije nekoliko godina izgrađena je projektna skica uređenja okoliša *škole u Kašini*, a prema njoj do danas djelomično je ostvareno tek asfaltiranje pristupnih putova. Uz ovu je školu izrađeno i ograđeno travnato nogometno igralište kojeg koristi mjesni nogometni klub i školska djeca. Na igralište je postavljena „umjetna“ trava pa je puno lakše i jednostavnije održavanje površine igrališta. Vanjske školske površine u Kašini sadržavaju pristupni put i parkirališni prostor, te zelene površine parka, cvjetnjak i dva športska igrališta (asfaltirano rukometno i travnato nogometno), sveukupne površine 8 797 m<sup>2</sup>. ***Potrebno je ograditi školski prostor i proširiti prostor za parkiranje.***

Uz *školu Vugrovec* vanjske prostrane školske površine zauzimaju 16 530 m<sup>2</sup> zemljišta koje je također tek djelomično privedeno svojoj namjeni. Uz pristupni put i asfaltni plato, škola je okružena travnatim terasastim površinama i borovom šumom. Okoliš je tek djelomično uređen. Također je potrebno proširiti i urediti ***prilazni put do škole***. Na prostoru iza škole potrebno je urediti travnate površine i zasaditi nove sadnice pojedinih vrsta drveća, te odstraniti stara, posušena stabla. ***Sav školski prostor potrebno je ograditi.***

Prostrane vanjske površine okružuju i područne škole u *Planini Donjoj i u Prekrvršju*. I one su tek djelomično uređene, a uz svaku školu nalazi se i asfaltirano športsko igralište. U Planini Donjoj uz školu se nalazi ograđeno rukometno igralište standardne dimenzije 30 x 20 metara. Igralište u Planini Donjoj je uređeno i održavano, a okoliš je zasađen zelenom travom i mladim drvećem. Postavljene su i sprave za djecu, tako da mogu kvalitetno provoditi slobodno vrijeme.

U *školi Prekrvršje* nalazi se ograđeno i osvijetljeno asfaltirano košarkaško igralište dimenzije 34 m x 18 m (612 m<sup>2</sup>). Na travnatom dijelu igrališta postavljene su drvene klupe i stolovi, kako bi učenici mogli dio nastave izvoditi u prirodi, a ujedno ih koriste i mještani za kvalitetno provođenje slobodnog vremena i rekreaciju .

**2. ZAPOSLENI U OSNOVNOJ ŠKOLI VUGROVEC-KAŠINA U ŠK.  
GOD. 2025./2026.**

**2.1.. PODACI O UČITELJIMA**

Red. br.	IME I PREZIME	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje	Napredovanje u zvanje	Napomena
1.	KLARA VIDOVIĆ					razredna nastava	-	razrednica u 1.a MŠ Kašina
2.	DAVORKA ARBUTINA					razredna nastava	-	razrednica u 1.b MŠ Kašina
3.	VLADO KAŠNAR					razredna nastava	učitelj - savjetnik	razrednik u 1.c PŠ Vugrovec
4.	VESNA HINKELMAN					razredna nastava	-	razrednik u 1.d PŠ Vugrovec
5.	NATAŠA JURIŠIĆ					razredna nastava	-	razrednica u 1.e PŠ Prekvršje
6.	SNJEŽANA TURALIĆ					razredna nastava	-	razrednik u 1. i 2. PŠ Planina Donja (kombinirani razredni odjel); voditelj PŠ Planina Donja
7.	SUZANA KRŠTOF LASTAVIĆ					razredna nastava	-	razrednica u 2.a MŠ Kašina (radi 20 sati tjedno)
8.	IVANA ANDRAŠEK					razredna nastava	-	(radi 20 + 20 sati tjedno, ukupno 40 sati zamjena za S.K. Lastavić i A. Vukorepa do punog

								radnog vremena)
9.	TINA TURAJLIĆ					razredna nastava	-	razrednica u 2.b MŠ Kašina
10.	KRISTINA PATAČIĆ					razredna nastava	-	razrednica u 2.c PŠ Vugrovec
11.	GABRIJELA KRANJČEC LAJH					razredna nastava	-	razrednica u 2.d PŠ Vugrovec
12.	SNJEŽANA PRUSEC-KOVAČIĆ					razredna nastava		razrednica u 2.e PŠ Prekvršje
13.	KATARINA HAUER					razredna nastava		razrednica u 3.a MŠ Kašina
14.	DANIJELA SARAF					razredna nastava		razrednica u 3.b MŠ Kašina
15.	SNJEŽANA FIŠTER					učitelj razredna nastava		razrednica u 3.c PŠ Vugrovec
16.	ANICA VUKOREPA					<i>učitelj razredne nastave</i>		razrednica 3.d PŠ Vugrovec (radi 20 sati tjedno)
17.	ZRINKA ŠARIĆ ROGINA					razredna nastava		razrednica u 3.e PŠ Prekvršje,
18.	RENATA ŽULJEVIĆ					razredna nastava		razrednica u 3. i 4. razredu PŠ Planina Donja
19.	JELENA VINKOVIĆ					Razredna nastava		razrednica u 4.a MŠ Kašina
20.	DOROTEJA BARIČEVIĆ					Razredna nastava		razrednica u 4.b MŠ Kašina
21.	BERNARDICA HVALEC MIHELIĆ					razredna nastava		razrednica u 4.c PŠ Vugrovec
22.	MARIJA CIKOVIĆ					učitelj razredne nastave		razrednica u 4.d PŠ Vugrovec
23.	NATAŠA LAMBEVSKA					razredna nastava		razrednica 4.e PŠ Prekvršje,

								voditelj PŠ Prekvršje
24.	MAGDALENA MARTINOVIĆ					Učitelj u produženom boravku		<i>Rad u produženom boravku MŠ Kašina 1.a</i>
25.	HELENA GERECI					Učitelj u produženom boravku		<i>Rad u produženom boravku MŠ Kašina 2.a</i>
26.	ANITA JEREN					učitelj u produženom boravku		rad u produženom boravku u 1.c,d PŠ Vugrovec
27.	DOROTEJA BUDEK					učitelj razredne nastave		<i>Rad u produženom boravku PŠ Vugrovec, 2.c i 2.d – trenutno na dopustu trudne radnice</i>
28.	MATEA JOSIĆ					učitelj u produženom boravku		rad u produženom boravku u PŠ Vugrovec 3.c,d)
29.	VALENTINA KRAJNIK					učitelj razredne nastave		rad u produženom boravku u 1.e, 2.e, 3.e PŠ Prekvršje
30.	ADELA BARBIĆ					hrvatski jezik		razrednica 6.a MŠ Kašina
31.	MARTINA OŽANIĆ					hrvatski jezik		razrednica 8.d PŠ Vugrovec
32.	RENATA BUDAK LOVRIĆ					hrvatski jezik		
33.	DIJANA POŽGAJ					hrvatski jezik		razrednica 7.a MŠ Kašina
34.	BARBARA KUŠIĐ VUKOVIĆ					hrvatski jezik		razrednica 5.d PŠ Vugrovec
35.	VERICA JADANEC					likovna kultura		-

36.	STANISLAV FERLIN					glazbena kultura	-	-
37.	TAMARA JOVANOVIĆ					engleski jezik	-	razrednica 5.b MŠ Kašina
38.	IVANA PETRLIĆ NAĐ					engleski jezik	-	trenutno na bolovanju
39.	LAURA BUNTAK					engleski jezik	-	Razrednica 5.a PŠ Vugrovec, Zamjena za I. Petrlić Nađ
40.	MARINA SERTIĆ					engleski jezik	-	razrednica 6.b MŠ Kašina
41.	NINA REZO					engleski jezik	-	razrednica 5.c PŠ Vugrovec
42.	SANELA ŠPANIĆ					engleski jezik	-	razrednica 7.d PŠ Vugrovec
43.	MARKO HABIJANEC					engleski jezik	-	razrednik 6.e PŠ Vugrovec, nepuno radno vrijeme, 27 sati tjedno
44.	IRENA MATIĆ					njemački jezik	-	razrednica 6.c PŠ Vugrovec
45.	MATEJA MATKOVIĆ					njemački jezik	-	razrednica 7.b MŠ Kašina
46.	ĐURĐICA CULJAK					priroda i biologija	učitelj-savjetnik	razrednica 8.c PŠ Vugrovec
47.	DUNJA KLEPAC					kemija	-	trenutno na bolovanju
48.	VANESSA RODIĆ							

49.	MAJA DANILOVIĆ					priroda i biologija		radi nepuno radno vrijeme, 23 sata tjedno (17 sati tjedno radi u OŠ Sesvetski Kraljevec)
50.	ANAMARIJA VUČKOVIĆ					biologija		radi nepuno radno vrijeme, 13 sati tjedno (20 sati tjedno radi u OŠ M. Lovraka, trenutno na bolovanju)
51.	JOSIPA MAMIĆ					matematika		
52.	PAULA LUČIĆ					matematika		-
53.	JELENA FEIST KURUC					matematika		-
54.	MATIJA KAMENARIĆ					tehnička kultura		
55.	SNJEŽANA GRGEC					informatika		Zamjena za B.K.
56.	VALENTINA ZMIŠA					informatika		razrednica 8.a MŠ Kašina, podružna IKT- u
57.	PETRA ĐOĐO					informatika		Administrator eDnevnika
58.	LEA RANEC					fizika		-
59.	DORA ŠIMIĆ					informatika		Trenutno na rodiljnom dopustu
60.	DUJE ZOVKO					informatike		Zamjena za D. Šimić
61.	TOMISLAV FRIGAN					povijest		razrednik 7.e PŠ Vugrovec,
62.	KRISTIJAN PRUGOVEČKI					povijest		razrednik 5.e PŠ Vugrovec
63.	IRENA MAŠKARIN					geografija		-
64.	DAMIR OBAD					geografija		razrednik 7.f PŠ Vugrovec, administrator e-Matice
65.	TOMISLAV TRUPELJAK					tjelesna i zdravstvena kultura		razrednik 7.c MŠ Kašina

66.	IRIS BRIŠKI					tjelesna i zdravstvena kultura		voditelj PŠ Vugrovec
67.	DAMIR BENČIK					voditelj Vikendom u sportske dvorane		Nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno (radi i u OŠ Sesvete)
68.	MIRJANA NOVAK					vjeronauk		razrednica 6.d PŠ Vugrovec
69.	KRUNOSLAV PAVLIC					vjeronauk		-
70.	IVANA TURČIĆ					vjeronauk		razrednica 8.b MŠ Kašina
71.	KRISTINA SAJKOVIĆ					vjeronauk		-

*NAPOMENA: Nastava je stručno zastupljena. Radno mjesto učitelj, poslovi učitelja matematike, neodređeno puno radno vrijeme bit će popunjeno nakon što školski odbor da prethodnu suglasnost ravnatelju na zasnivanje radnog odnosa (natječaj je završio i ravnatelj je zatražio prethodnu suglasnost školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu učitelj matematike, neodređeno puno radno vrijeme).*

*Učitelj B.K. je temeljem Odluke na udaljenju od obavljanja poslova udaljen od obavljanja poslova ( čl. 106. st. 5. ZOOOSŠ-a) i nije iskazan u tablici.*

## **2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

<i>R. br.</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>STRUKA</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Napredovane u zvanje</i>	<i>Radno mjesto - poslovi</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	VLADIMIR VUGER					ravnatelj mentor	ravnatelj škole	
2.	JANJA ŠKODA ĐURIN						stručni suradnik - pedagog	trenutno na roditeljskom dopustu
3.	MARIJA MALENICA						stručni suradnik - pedagog	zamjena za J. Škoda Đurin
4.	MATEA SMETKO BRLEK						stručni suradnik - psiholog	trenutno na roditeljskom dopustu
5.	IVAN KULIŠ						stručni suradnik - psiholog	zamjena za M. Smetko Brlek
6.	SUNČICA VOJNOVIĆ						stručni suradnik - defektolog	

7.	KATARINA JUKIĆ						stručni suradnik - knjižničar
----	-------------------	--	--	--	--	--	-------------------------------------

### 2.3. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

<i>Red. broj</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>Godine staža</i>	<i>STRUKA</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno mjesto - poslovi</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	SUZANA ČERGAR					tajnik školske ustanove	član radničkog vijeća i povjerenik za zaštitu na radu
2.	ANITA BREZAK					voditelj računovodstva	
3.	IVA RAC					referent – računovodstveni referent (20 sati) administrativni referent (20 sati)	
4.	STJEPAN KAŠNAR					stručni radnik na tehničkom održavanju domar – ložač škole	Rad u MŠ Kašina i u PŠ Planina Donja
5.	JOSIP HOĐA					Stručni radnik na tehničkom održavanju domar – ložač škole	Rad u PŠ Vugrovec i PŠ Prekrvršje
6.	MIRJANA RADIĆ					kuhar - slastičar školska kuharica	Rad u MŠ Kašina
7.	KRISTINA TUPEK					kuhar - slastičar školska kuharica	Radu u MŠ Kašina (20 sati tjedno) i rad u PŠ Vugrovec (20 sati tjedno)
8.	BRANKA ROS					kuhar - slastičar školska kuharica	Rad u PŠ Vugrovec
9.	MILICA TREMPETIĆ					kuhar - slastičar školska kuharica	Rad u PŠ Prekrvršje
10.	VIŠNJA BUNTAK					Kuhar - slastičar školska kuharica i Čistač – spremač spremačica	Rad u PŠ Planina Donja
11.	KRISTINA HADŽIMEHMED OVIĆ					Čistač – spremač spremačica	Rad u MŠ Kašina – trenutno na bolovanju
12.	DIJANA PUZAK					Čistač – spremač spremačica	Rad u MŠ Kašina, zamjena za K. Hadžimehmedović

13.	ANITA PAVLOVIĆ					Čistač – spremač spremačica	Rad u MŠ Kašina
14.	RADMILA BORŠČAK					Čistač – spremač spremačica	Rad u MŠ Kašina
15.	JELENA COMBAJ					Čistač – spremač spremačica	Rad u MŠ Kašina
16.	NEVENKA LISJAK *ne radi – nepravomoćno rješenje HZMO – potpuni gubitak radne sposobnosti, po pravomoćnosti, prestanak rad .odnosa po sili Zakona					Čistač – spremač spremačica	Rad u PŠ Vugrovec*
17.	ANDREA JAKOVIĆ					Čistač – spremač spremačica	Zamjena za N. Lisjak
18.	MARIJA POTOČIĆ					Čistač – spremač spremačica	Rad u PŠ Vugrovec
19.	MIRJANA PAJTEK					Čistač – spremač spremačica	Rad u PŠ Vugrovec
20.	SNJEŽANA VUKAS					Čistač – spremač spremačica	Rad u PŠ Vugrovec
21.	ANA PECAK					Čistač – spremač spremačica	Rad u PŠ Vugrovec
22.	VIŠNJICA BERTOVIĆ					Čistač – spremač spremačica	Rad u PŠ Prekvršje

## 2.4. PODACI O POMOĆNICIMA U NASTAVI

U školi je zaposleno osmero pomoćnika u nastavi. U sklopu projekta Pomoćnici u nastavi / stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII zaposleno je troje pomoćnika u nastavi (Tihomila Marinović, Katarina-Dina Anđal i Tamara Antolović), a za preostalih petoro sredstva za financiranje plaća osigurava osnivač, Grad Zagreb.

Pomoćnici u nastavi zaposleni su temeljem javnog natječaja na određeno nepuno radno vrijeme, tijekom trajanja školske godine. Dio pomoćnika u nastavi završili su program i svi su završili program stručnog usavršavanja za zanimanje pomoćnika u nastavi, a dio ih trenutno pohađa program stručnog usavršavanja za zanimanje pomoćnika u nastavi (što je vidljivo iz tablice).

<i>Red. broj</i>	<i>IME I PREZIME</i>	<i>Godina rođenja</i>	<i>STRUKA</i>	<i>Stupanj stručne spreme</i>	<i>Radno vrijeme</i>	<i>NAPOMENA</i>
1.	TIHOMILA MARINOVIĆ					pomoćnik u nastavi V.M..
2.	KATARINA-DINA ANĐAL					pomoćnik u nastavi J.A.T.
3.	TAMARA ANTOLOVIĆ					pomoćnik u nastavi R.C.

4.	ANDRIJANA REPIĆ					pomoćnik u nastavi S.K. (u tijeku osposobljavanje za pomoćnika u nastavi)
5.	IVANA BRTAN					pomoćnik u nastavi T.Š. (u tijeku osposobljavanje za pomoćnika u nastavi)
6.	MARTINA VLAINIĆ					pomoćnik u nastavi N.S.
7.	LAURA JAMREŠIĆ					pomoćnik u nastavi P.S.P. (u tijeku osposobljavanje za pomoćnika u nastavi)
8.	SANJA KLARIĆ					pomoćnik u nastavi P.M. (u tijeku osposobljavanje za pomoćnika u nastavi)

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

##### 3.1.1. RAZREDNA NASTAVA

Razredni odjel	BROJ UČENIKA								Ime i prezime razrednika
	učenika	s teškoćama	djevojčica	darovitih	S drugih govornih područja	povratnika	putnika od 3 do 5 km	putnika preko 5 km	
1.a MŠ Kašina	27	-	12				0	15	Klara Vidović
1.b Kašina	11	1PP	5				1	7	Davorka Arbutina
1.c PŠ Vugrovec	16	-	8				2	11	Vlado Kašnar
1.d PŠ Vugrovec	19	-	8				3	4	Vesna Hinkelman
1.e PŠ Prekvršje	7	-	4				4	-	Nataša Jurišić
1.i 2. PŠ Planina D.	4	-	11				0	0	Snježana Turajlić
2.a MŠ Kašina	19	1IP	9				2	10	Suzana Krištof Lastavić
2.b MŠ Kašina	18	1IP	9				3	6	Tina Turajlić
2.c PŠ Vugrovec	18	1IP	12			2	4	9	Kristina Patačić
2.d PŠ Vugrovec	18	1IP	4				3	8	Gabrijela Kranjčec Lajh
2.e PŠ Prekvršje	7	1IP	1			1	0	4	Snježana Prusec-Kovačić
3.a MŠ Kašina	19	1PP	6				2	10	Katarina Hauer
3.b MŠ Kašina	14	3PP	10				4	9	Danijela Saraf
3.c PŠ Vugrovec	14	-	5				1	11	Snježana Fišter
3.d PŠ Vugrovec	16	-	5				3	4	Anica Vukorepa
3.e PŠ Prekvršje	9	2IP	4				0	6	Zrinka Šarić Rogina
3.i 4. PŠ Planina D.	10	1IP/1PP	12				0	0	Renata Žuljević
4.a MŠ Kašina	21	-	4				5	12	Jelena Vinković
4.b MŠ Kašina	15	1IP	2				0	9	Dorotea Baričević
4.c PŠ Vugrovec	13	1IP	5				0	6	Bernardica Hvalec Mihelić
4.d PŠ Vugrovec	13	1IP	4			1	2	4	Marija Ciković
4.e PŠ Prekvršje	7	1IP	4				0	4	Nataša Lambevka
<b>UKUPNO</b>	<b>315</b>	<b>12IP/6PP</b>	<b>144</b>			<b>4</b>	<b>39</b>	<b>149</b>	

### 3.1.2. PREDMETNA NASTAVA

Razredni odjel	BROJ UČENIKA							Ime i prezime razrednika	
	učenika	s teškoćama	djevojčica	darovitih	S drugih govornih područja	povratnika	putnika od 3 do 5 km		putnika preko 5 km
5.a MŠ Kašina	14	2IP	8				8	-	Laura Buntak
5.b MŠ Kašina	14	2IP	6				9	-	Tamara Jovanović
5.c PŠ Vugrovec	15	3IP/1PP	12				9	-	Nina Rezo
5.d PŠ Vugrovec	13	3IP	9				7	-	Barbara Kučić Vuković
5.e PŠ Vugrovec	16	1IP/1PP	8				11	-	Kristijan Prugovečki
6.a MŠ Kašina	16	4IP/2PP	9				10	-	Adela Barbić
6.b MŠ Kašina	17	2IP/1PP	5				7	-	Marina Sertić
6.c PŠ Vugrovec	14	1IP/1PP	9				9	-	Irena Matić
6.d PŠ Vugrovec	14	1IP/1PP	4				11	-	Mirjana Novak
6.e PŠ Vugrovec	14	3IP	5				13	-	Marko Habijanec
7.a MŠ Kašina	19	1PP/1IP	7				11	-	Dijana Požgaj
7.b MŠ Kašina	17	1OŠ	7				13	-	Mateja Matković
7.c MŠ Kašina	18	2IP	8				10	-	Tomislav Trupeljak
7.d PŠ Vugrovec	16	2IP/3PP	7				9	-	Sanela Španić
7.e PŠ Vugrovec	17	1IP/3PP	8				13	-	Tomislav Frigan
7.f PŠ Vugrovec	15	1IP/2PP	6				8	-	Damir Obad
8.a MŠ Kašina	14	1PP	7				10	-	Valentina Zmiša
8.b MŠ Kašina	16	2IP	8				15	-	Ivana Turčić
8.c PŠ Vugrovec	21	1IP	11			1	14	-	Đurđica Culjak
8.e PŠ Vugrovec	21	4PP	9				11	-	Martina Ožanić
<b>UKUPNO</b>	<b>321</b>	<b>33IP / 21PP</b>	<b>153</b>			<b>1</b>	<b>208</b>		

Tumač za oznake „ip“, odnosno „pp“ u stupcu Broj učenika s teškoćama u razvoju: Oznaka ip – redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju); Oznaka pp – redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika ..)

\*1 učenik u 3.a, 1 učenik u 5.a, 1 učenik 6.a, 1 učenik u 6.b, 1 učenik u 7.a, 1 učenik u 7.d, 1 učenik u 7.e i 1 učenik u 8.d nastavu pohađaju uz potporu pomoćnika u nastavi

### **3.1.2. ORGANIZACIJA SMJENA**

Rad u OSNOVNOJ ŠKOLI VUGROVEC-KAŠINA odvija se u petodnevnom radnom tjednu.

U Matičnoj školi KAŠINA nastava se odvija u dvije smjene. U jednoj smjeni nastavu pohađaju učenici 1. do 4. razreda, a u drugoj smjeni nastavu pohađaju učenici od 5. do 8. razreda. Smjene se tjedno izmjenjuju. Nastava počinje u 7:45 sati u jutarnjoj smjeni, odnosno u 13:45 sati u poslijepodnevnoj smjeni. Učenici koji su u produženom boravku nastavu imaju samo u jutarnjoj smjeni, te je program produženog boravka za te učenike organiziran od 12:00 do 17:00 sati.

U područnim školama (Područna škola Vugrovec, Područna škola Prekvršje i Područna škola Planina Donja) nastava se odvija u samo u jutarnjoj smjeni i počinje u 7:45 sati. U Područnoj školi Vugrovec u poslijepodnevnoj smjeni organiziran je program produženog boravka za učenike 1., 2. i 3. razreda (tri cjelovite odgojno-obrazovne skupine), a u Područnoj školi Prekvršje program produženog boravka organiziran je u poslijepodnevnoj smjeni za učenike 1., 2. i 3. razreda u jednoj kombiniranoj odgojno-obrazovnoj skupini (od 12:00 do 17:00 sati).

#### **Organizacija nastave u Matičnoj školi KAŠINA**

##### **Dnevna satnica prije podne:**

1. sat	7,45	-	8,30
2. sat	8,35	-	9,20
3. sat	9,30	-	10,15
4. sat	10,25	-	11,10
5. sat	11,15	-	12,00
6. sat	12,05	-	12,50
7. sat	12,55	-	13,40

Veliki odmor je iza drugog i iza trećeg sata i traje 10 minuta, kada se organizira i podjela mliječnog obroka učenicima u ovoj smjeni.

##### **Dnevna satnica poslijepodne:**

1. sat	13,45	-	14,30
2. sat	14,35	-	15,20
3. sat	15,35	-	16,20
4. sat	16,25	-	17,10
5. sat	17,15	-	18,00
6. sat	18,05	-	18,50

Veliki odmor je iza drugog i iza treće sata i traje 10 minuta, kada se organizira i podjela obroka učenicima u ovoj smjeni (ponedjeljkom, srijedom i petkom mliječni obrok; utorkom i četvrtkom kuhani obrok).

### **Organizacija nastave u Područnoj školi VUGROVEC**

<b>RAZREDNA NASTAVA</b>				
1. sat	7,45	-	8,30	
2. sat	8,40	-	9,20	veliki odmor, jedu 1., 2., 3. i 4.c razredi
3. sat	9,35	-	10,20	velik odmor, jede 4.d razred
4. sat	10,30	-	11,15	
5. sat	11,20	-	12,05	
6. sat	12,10	-	12,55	

### **RASPORED ZVONA VUGROVEC**

<b>PREDMETNA NASTAVA</b>				
1. sat	7,45	-	8,30	veliki odmor, jedu 7. i 8. razredi
2. sat	8,40	-	9,20	
3. sat	9,35	-	10,20	velik odmor, jedu 5.i 6.. razredi
4. sat	10,30	-	11,15	
5. sat	11,20	-	12,05	
6. sat	12,10	-	12,55	
7. sat	13.00	-	13.45	

### **Organizacija nastave u Područnoj školi PREKVRŠJE**

#### **Raspored zvona u PŠ Prekvršje**

1. sat	7,45	-	8,30
2. sat	8,35	-	9,20
3. sat	9,35	-	10,20
4. sat	10,25	-	11,10
5. sat	11,15	-	12,00

Veliki odmor je iza drugog sata i traje 15 minuta, kada se organizira i podjela mliječnog obroka učenicima.

### **Organizacija nastave u Područnoj školi PLANINA DONJA**

#### **Raspored zvona u PŠ Prekvršje**

1. sat	7,45	-	8,30
2. sat	8,35	-	9,20
3. sat	9,35	-	10,20
4. sat	10,25	-	11,10
5. sat	11,15	-	12,00

Veliki odmor traje 15 minuta iza drugog sata kada se vrši podjela mliječnog obroka učenicima PŠ Planina Donja.

Organizacija rada u PRODUŽENOM BORAVKU

Poslijepodnevna smjena produženog boravka u Matičnoj školi KAŠINA

<b>11,30 – 12,00 sati</b>	<b>Dolazak i prihvata djece</b> (Prieklopno vrijeme za razgovor i dogovor voditeljice PB s razrednim učiteljicama prvog i drugog razreda)
<b>12,00 – 12,30 sati</b>	<b>Ručak</b>
<b>12,30 – 13,00 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji JKUP ili RTP</b>
<b>13,00 – 14,00 sati</b>	<b>Učenje</b> (predmeti: HRV, MAT, PD)
<b>14,00 – 14,15 sati</b>	<b>Užina</b>
<b>14,15 – 15,00 sati</b>	<b>Učenje</b> (predmeti: HRV, MAT, PD)
<b>15,00 – 15,45 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji SRP</b>
<b>15,45 – 16,30 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji JKUP ili RTP</b>
<b>Odlazak djece kućama odvija se u fiksnim terminima:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 15:00 sati</li><li>• 15:50 sati</li><li>• 16:30 – 17:00 sati</li></ul>	

Poslijepodnevna smjena produženog boravka u Područnoj školi VUGROVEC

<b>11,30 – 12,00 sati</b>	<b>Dolazak i prihvata djece</b> (Prieklopno vrijeme za razgovor i dogovor voditeljice PB s razrednim učiteljicama prvog, drugog i trećeg razreda)
<b>12,00 – 12,30 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji JKUP ili RTP</b>
<b>12,30 – 13,00 sati</b>	<b>Ručak</b>
<b>13,00 – 14,00 sati</b>	<b>Učenje</b> (predmeti: HRV, MAT, PD)
<b>14,00 – 14,15 sati</b>	<b>Užina</b>
<b>14,15 – 15,00 sati</b>	<b>Učenje</b> (predmeti: HRV, MAT, PD)
<b>15,00 – 15,45 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji SRP</b>
<b>15,45 – 16,30 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji JKUP ili RTP</b>
<b>Odlazak djece kućama odvija se u fiksnim terminima:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 15:00 sati</li><li>• 15:50 sati</li><li>• 16:30 – 17:00 sati</li></ul>	

**Poslijepodnevna smjena produženog boravka u Područnoj školi PREKVRŠJE**

<b>11,30 – 12,00 sati</b>	<b>Dolazak i prihvata djece</b> (Prijeeklopno vrijeme za razgovor i dogovor voditeljice PB s razrednim učiteljicama prvog i drugog razreda)
<b>12,00 – 12,20 sati</b>	<b>Ručak</b>
<b>12,20 – 12,50 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji JKUP ili RTP</b>
<b>12,50 – 14,00 sati</b>	<b>Učenje</b> (predmeti: HRV, MAT, PD)
<b>14,00 – 14,10 sati</b>	<b>Užina</b>
<b>14,10 – 15,00 sati</b>	<b>Učenje</b> (predmeti: HRV, MAT, PD)
<b>15,00 – 16,30 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji SRP</b>
<b>16,30 – 17,00 sati</b>	Slobodno organizirano vrijeme
<b>Odlazak djece kućama odvija se u fiksnim terminima:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15:00 sati</li> <li>• 15:50 sati</li> <li>• 16:30 – 17:00 sati</li> </ul>	

**DEŽURSTVO UČITELJA**

**MŠ KAŠINA**

A tjedan (5.-8. r. ujutro; 1.-4. r. popodne) – jutarnja smjena

		<b>Prizemlje</b>	<b>1. kat</b>
<b>Ponedjeljak</b>	<b>1.-4. sat</b>	Tomislav Trupeljak	Maja Danilović Đurđica Culjak
	<b>4.-7. sat</b>	Ivana Turčić	Adela Barbić Tamara Jovanović
<b>Utorak</b>	<b>1.-4. sat</b>	Laura Buntak	Josipa Mamić Irena Maškarin
	<b>4.-7. sat</b>	Mateja Matković	Marina Sertić Stanislav Ferlin
<b>Srijeda</b>	<b>1.-4. sat</b>	Dijana Požgaj	Tomislav Frigan Dunja Klepac
	<b>4.-7. sat</b>	Tamara Jovanović	Tomislav Trupeljak Valentina Zmiša
<b>Četvrtak</b>	<b>1.-4. sat</b>	Dijana Požgaj	Maja Danilović Adela Barbić
	<b>4.-7. sat</b>	Valentina Zmiša	Ivana Turčić Mateja Matković
<b>Petak</b>	<b>1.-4. sat</b>	Irena Maškarin	Matija Kamenarić Katarina Jurišić
	<b>4.-7. sat</b>	Verica Jadanec	Laura Buntak Marina Sertić

\* Učiteljice Klara Vidović i Tina Turajlić dežuraju u starom dijelu škole.

A tjedan (5.-8. r. ujutro; 1.-4. r. popodne) – popodnevna smjena

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Prizemlje</b>	K. Pavlic	J. Vinković	D. Saraf	D. Baričević	D. Saraf
<b>1. kat</b>	K. Hauer	S. Krištof Lastavić	I. Andrašek	D. Arbutina	D. Zovko

## **MŠ KAŠINA**

B tjedan (1.-4. r. ujutro; 5.-8. r. popodne) – jutarnja smjena

	<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
<b>Prizemlje</b>	D. Saraf	K. Hauer	K. Pavlic	J. Vinković	D. Baričević
<b>1. kat</b>	S. Krištof Lastavić	D. Arbutina	I. Andrašek	S. Krištof Lastavić	K. Hauer

\* Učiteljice Klara Vidović i Tina Turajlić dežuraju u starom dijelu škole.

B tjedan (1.-4. r. ujutro; 5.-8. r. popodne) – popodnevna smjena

		<b>Prizemlje</b>	<b>1. kat</b>
<b>Ponedjeljak</b>	<b>0.-3. sat</b>	Jelena Feist Kuruc	Maja Danilović Mateja Matković
	<b>3.-6. sat</b>	Tomislav Frigan	Katarina Jurišić Dijana Požgaj
<b>Utorak</b>	<b>0.-3. sat</b>	Ivana Turčić	Dijana Požgaj Adela Barbić
	<b>3.-6. sat</b>	Jelena Feist Kuruc	Valentina Zmiša Maja Danilović
<b>Srijeda</b>	<b>0.-3. sat</b>	Barbara Baričević	Tamara Jovanović Mateja Matković
	<b>3.-6. sat</b>	Kristijan Prugovečki	Valentina Zmiša Matija Kamenarić
<b>Četvrtak</b>	<b>0.-3. sat</b>	Laura Buntak	Ivana Turčić Marina Sertić
	<b>3.-6. sat</b>	Lea Ranec	Josip Mamić Stanislav Ferlin
<b>Petak</b>	<b>0.-3. sat</b>	Marina Sertić	Verica Jadanec Tamara Jovanović
	<b>3.-6. sat</b>	Dunja Klepac	Irena Maškarin Tomislav Trupeljak

## PŠ VUGROVEC

### A tjedan (kada su u MŠ Kašina 5.-8. r. ujutro, a 1.-4. r. popodne)

		Hol/Prizemlje	1. kat	2. kat
<b>Ponedjeljak</b>	<b>1.-4. sat</b>	I. Briški 1-4 V. Jadanec 1-4	K. Sajković 1-4 P.Đodo 1-4	B. Baričević 1-4 L. Ranec 1-4
	<b>4.-7. sat</b>	S. Ferlin 6-7 D. Klepac 3-6	S. Španić 6-7 K. Prugovečki 3-6	M. Novak 3-6 I. Matić 6-7 V. Rodić 5-6
<b>Utorak</b>	<b>1.-4. sat</b>	V. Jadanec 1-4 V. Hinkelman 1-4	D. Zovko 1-4 M. Habijanec 2-3 M. Ciković 1-3	B. Baričević 1-4 M. Kamenarić 1-4
	<b>4.-7. sat</b>	K. Sajković 3-5 G. Kranjčec Lajh 3-6 S. Fišter 4-6	T. Frigan 4-7 D. Obad 6-7 I. Andrašek 4-6	M. Ožanić 5-7 S. Španić 3, 6 K. Jurišić 5-6
<b>Srijeda</b>	<b>1.-4. sat</b>	V. Kašnar 1-4 S. Ferlin 1-3	P. Lučić 1-3 D. Zovko 1-4	N. Rezo 1-3 J. Mamić 1-4 L. Ranec 1-4 J. Feist Kuruc 1-4
	<b>4.-7. sat</b>	V. Hinkelman 3-5 Đ. Culjak 3-6	S. Grgec 4-7 B. Hvalec Mihelić 3-5 M. Ciković 3-6	R. Budak Lovrić 3-6 I. Matić 4-7
<b>Četvrtak</b>	<b>1.-4. sat</b>	G. Kranjčec Lajh 1-4 K. Patačić 1-4	D. Obad 1-3 I. Andrašek 1-3	I. Maškarin 1-2 P. Lučić 1-4 M. Kamenarić 1-4
	<b>4.-7. sat</b>	I. Briški 3-6 L. Buntak 4-5 S. Fišter 3-5	T. Frigan 4-6 S. Grgec 4-7	M. Ožanić 3-6 M. Habijanec 6-7 K. Jurišić 5-6
<b>Petak</b>	<b>1.-4. sat</b>	K. Pavlic 1-4 Đ. Culjak 1-3	K. Prugovečki 1-4 P.Đodo 1-4	N Rezo 1-4 J. Mamić 1-2
	<b>4.-7. sat</b>	V. Kašnar 3-5 K. Patačić 3-5	S. Grgec 3-7 B. Hvalec Mihelić 3-6	R. Budak Lovrić 3-6 M. Novak 4-7 J. Feist Kuruc 3-6

**B tjedan (kad su u MŠ Kašina 5.-8. r. popodne, a 1.-4. r. ujutro)**

		<b>Prizemlje</b>	<b>1. kat</b>	<b>2. kat</b>
<b>Ponedjeljak</b>	<b>1.-4. sat</b>	V. Rodić 1-2 K. Patačić 1-4 G. Kranjčec Lajh 1-4	K. Prugovečki 1-4 D. Obad 1-4	P. Lučić 1-4 J. Mamić 1-4 L. Ranec 1-3
	<b>4.-7. sat</b>	V. Jadanec 3-6 D. Klepac 3-6	S. Grgec 4-7 V. Rodić 6-7	B. Baričević 3-6 S. Španić 5-6
<b>Utorak</b>	<b>1.-4. sat</b>	V. Kašnar 1-4 G. Kranjčec Lajh 1-3	D. Zovko 1-4 M. Ciković 1-4	R. Budak Lovrić 1-4 M. Kamenarić 1-4 D. Klepac 2-4
	<b>4.-7. sat</b>	I. Briški 4-6 K. Sajković 4-5	T. Frigan 4-7 B. Hvalec Mihelić 4-6	M. Novak 4-7 I. Matić 5-7
<b>Srijeda</b>	<b>1.-4. sat</b>	S. Ferlin 1-4 M. Habijanec 2-4 S. Fišter 1-3	J. Mamić 1-4 D. Zovko 1-4 A. Vukorepa 1-3	R. Budak Lovrić 1-4 N. Rezo 1-4 J. Feist Kuruc 1-4
	<b>4.-7. sat</b>	Đ. Culjak 3-6 V. Hinkelman 3-6	S. Grgec 4-7 D. Obad 3-6	M. Ožanić 5-7 L. Ranec 3-6
<b>Četvrtak</b>	<b>1.-4. sat</b>	V. Kašnar 1-3 V. Hinkelman 1-4	T. Frigan 1-3 A. Vukorepa 1-2	B. Baričević 1-3 M. Kamenarić 1-4 I. Maškarin 1-4
	<b>4.-7. sat</b>	V. Jadanec 3-6 Đ. Culjak 3-6	K. Prugovečki 3-6 I. Andrašek 4-5 M. Habijanec 6-7	S. Španić 4-7 P. Lučić 3-6
<b>Petak</b>	<b>1.-4. sat</b>	K. Patačić 1-3 S. Fišter 1-4 K. Pavlic 1-4	P. Dođo 1-4 B. Hvalec Mihelić 1-4	M. Ožanić 1-4 N. Rezo 1-4 J. Feist Kuruc 1-4
	<b>4.-7. sat</b>	I. Briški 4-6 S. Ferlin 4-7	K. Sajković 3-6 M. Ciković 4-6	M. Novak 3-6 I. Matić 4-7

**PŠ PREKVRŠJE**

<b>DEŽURSTVO A i B TJEDAN</b>						
<b>PODRUČNA ŠKOLA PREKVRŠJE</b>						
<b>SAT</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>PONEDJELJAK</b>	<b>UTORAK</b>	<b>SRIJEDA</b>	<b>ČETVRTAK</b>	<b>PETAK</b>
0.	<b>07:05 – 7:40</b> <b>BORAVAK</b>					
1.	<b>07:45 – 08:30</b>	Zrinka Šarić Rogina	Nataša Jurišić	Kristina Sajković	Petra Dođo	Snježana Prusec Kovačić
2.	<b>08:35 – 09:20</b>					
3.	<b>09:35 – 10:20</b>			Nataša Jurišić		
4.	<b>10:25 – 11:10</b>			Nataša Jurišić	Nataša Jurišić	
5.	<b>11:15 – 12:00</b>					
6.	<b>12:05 – 12:50</b>					

## **PŠ PLANINA DONJA**

U područnoj školi Planina Donja nalaze se dva kombinirana razredna odijela te dvije učiteljice Renata Žuljević i Snježana Turajlić koje su dežurne svakoga dana.

### **PREHRANA UČENIKA**

Prehrana učenika u Matičnoj školi Kašina organizirana je u vrijeme trajanja velikog odmora, poslije drugog i poslije trećeg nastavnog sata. U Područnim školama Prekrvršje i Planina Donja prehrana učenika organizirana je poslije drugog nastavnog sata. U PŠ Vugrovec zbog velikog broja učenika i ograničenog prostora prehrana učenika organizirana je nakon 1., 2., 3. i 4. sata. Mliječni obrok organizira se za sve učenike, a za učenike koji pohađaju program produženog boravka prehrana je organizirana u tri obroka – 1 obrok (mliječni obrok) za vrijeme 1. velikog odmora; drugi obrok (ručak) je u 12,30 sati a treći obrok (užina) je u 14,30 sati.

Prehranom su obuhvaćeni svi učenici. Za sve učenike osiguran je jedan besplatan obrok (u pravilu mliječni obrok).

Za učenike uključene u program produženog boravka, osim mliječnog obroka osiguravaju se još dva obroka (ručak i užina).

### **PRIJEVOZ UČENIKA**

Prijevoz učenika za matičnu školu Kašina, te Područne škole Vugrovec i Prekrvršje organiziran je redovitim autobusnim linijama ZET-a. Učenici koji pohađaju školu u Kašini koriste autobusnu liniju br. 263 na relaciji Dubec – Kašina – Planina Gornja i liniju br. 270 Dubec – Blaguša. Učenici koji pohađaju PŠ Vugrovec koriste autobusnu liniju 261 Dubec – Goranec, autobusnu liniju 262 Dubec – Planina Donja i autobusnu liniju 280 Dubec – Šimunčevac. Učenici koji pohađaju PŠ Prekrvršje koriste autobusnu liniju 262 Dubec – Planina Donja. U PŠ Planina Donja nema učenika putnika. Zbog velike raspršenosti područja velik broj učenika autobusnim linijama svakodnevno putuje od kuće do škole.

#### *Učenici – putnici (po školama):*

<b>ŠKOLA</b>	<b>Ukupan broj učenika</b>	<b>Broj učenika-putnika</b>	<b>Postotak %</b>
KAŠINA	288	186	64,58
VUGROVEC	303	178	58,74
PREKVRŠJE	30	18	60
PLANINA DONJA	14	0	0
<b>UKUPNO ŠKOLA</b>	<b>635</b>	<b>382</b>	<b>60,16</b>

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Zagreba (Službeni list Grada Zagreba, br. 7/25) uređeno je da osobe mlađe od 18 godina ostvaruju pravo na besplatnu godišnju kartu ZET-a, te je temeljem navedene Odluke, svim učenicima osiguran besplatan prijevoz od kuće do škole (i nazad) bez obzira na udaljenost.

### 3.3 GODIŠNJI KALENDAR RADA

Školska godina 2025./2026.

ŠKOLSKA GODINA	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Br. dana učeničkih praznika	Obilježavanje državnih, crkvenih i školskih blagdana	Upisi u I. razred; Podjela svjedodž bi
		radnih	nastavnih				
<b>Prvo polugodište</b> (početak nastavne godine 9. rujna – završetak prvog polugodišta 20. prosinca 2024. godine)	<b>RUJAN</b>	22	17	8	5	Organizirani doček svih učenika prvih razreda.	
	<b>LISTOPAD</b>	23	23	8	0	5. listopada – SVJETSKI DAN UČITELJA 17. listopada – Svjetski dan hrane, DAN KRUHA i DAN ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE Provedba projekta : „Mislimo jedni na druge“, izložba plodova u svakoj školi, prigodna priredba, posjet pučkoj kuhinji na Svetom Duhu	
	<b>STUDENI</b>	19	19	11	0	1.studeni: blagdan SVIH SVETIH 18. STUDENOGA Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	
	<b>PROSINAC</b>	21	17	10	4	Od 16. do 23. prosinca: BOŽIĆNE SVEČANOSTI U SVAKOM RAZREDNOM ODJELU <b>Od 24. prosinca 2025. do 11. siječnja 2026. traje zimski odmor učenika</b> 25. i 26. PROSINCA 2025. – BOŽIĆNI BLAGDANI	
	<b>SIJEČANJ</b>	20	15	11	5	1. siječnja: NOVA GODINA 6. siječnja: SVETA TRI KRALJA 12. siječnja: Početak 2. polugodišta 15. siječnja: dan međunarodnog priznanja RH	
<b>Drugo Polugodište, od 7. siječnja 2025. do 13. lipnja 2025.</b>	<b>VELJAČA</b>	20	20	8	0	14. veljače – Sv. Valentin – dan zaljubljenih	
	<b>OŽUJAK</b>	22	20	9	2	8. ožujka – međunarodni dan žena Od 11. do 17.: Dani hrvatskog jezika 19. ožujka: dan očeva 22.ožujka: Svjetski dan voda <b>30.i 31. ožujka -proljetni praznici</b>	
	<b>TRAVANJ</b>	21	18	9	3	<b>1. do 6. travnja – proljetni učenički praznici</b> 5. travnja - Uskrs 22. travnja – Dan planeta Zemlje	
	<b>SVIBANJ</b>	20	20** (18)	11	0	1.svibnja – Međunarodni praznik rada 26. svibnja: Svjetski dan sporta 29. svibnja – <b>Dan škole i Dan eko škole (nenastavni dan)</b> 30.svibnja – Dan državnosti	

	<b>LIPANJ</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	4. lipnja - tijelovo 12. lipnja: Završetak nastavne godine 22. lipnja: DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE 29. lipnja: DAN KAŠINSKE ŽUPE: SV. PETAR I PAVAO	<i>upisi u 1. razred; dopunski rad; svečane podjele svjedodžbi</i>
<i>Ljetni odmor učenika od 21.6. 2022.</i>	<b>SRPANJ</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>23</b>		<i>podjela svjedodžbi, upisi u srednju školu</i>
	<b>KOLOVOZ</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	5. kolovoza: DAN DOMOVINSKE ZAHVALNOSTI, DAN HRVATSKIH BRANITELJA 15. kolovoza: BLAGDAN VELIKE GOSPE	<i>popravni ispit; podjela svjedodžbi nakon popravnih ispita</i>
<b>UKUPNO</b>		<b>251</b>	<b>178</b>	<b>114</b>	<b>73</b>		
			<b>176</b>				

*Nastava u 1. polugodištu počinje 8. rujna 2025. i traje do 23. prosinca 2025.,  
Drugo polugodište počinje 12. siječnja 2026. i traje do 12. lipnja 2026.*

#### **Učenički praznici:**

- 2. rujna 2025. do 6. rujna 2024.
- 24. prosinca 2025. do 11. siječnja 2025..;
- 30. ožujka 2026. do 6. travnja 2026.
- od 15. lipnja 2026. – ljetni učenički praznici

#### **Nenastavni dani:**

1. 29. svibnja 2026. – Dan škole i Dan EKO škole;
2. 5. lipnja 2026. -Stručno usavršavanje učitelja

**Od ukupnih 178 nastavnih dana predviđena su 2 nenastavni dan (29.5.2026. i 5.6.2026.) odnosno 176 nastavnih dana**

### **3.4. RASPORED SATI**

Raspored sati predmetne i razredne nastave nalazi se u privitku.

## 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA REDOVITE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE								Ukupno planirano
	I. raz.	II.raz.	III.raz.	IV.raz.	V.raz.	VI.raz.	VII.raz.	VIII.r	
Hrvatski jezik	1050	1050	1050	1050	875	875	840	560	<b>7350</b>
Likovna kultura	210	210	210	210	175	175	210	140	<b>1540</b>
Glazbena kultura	210	210	210	210	175	175	210	140	<b>1540</b>
Engleski jezik	420	420	420	420	525	525	630	420	<b>3780</b>
Matematika	840	840	840	840	700	700	840	560	<b>6160</b>
Priroda	-	-	-	-	262	350	-	-	<b>612</b>
Biologija	-	-	-	-	-	-	420	280	<b>700</b>
Kemija	-	-	-	-	-	-	420	280	<b>700</b>
Fizika	-	-	-	-	-	-	420	280	<b>700</b>
Priroda i društvo	420	420	420	630	-	-	-	-	<b>1890</b>
Povijest	-	-	-	-	350	350	420	280	<b>1400</b>
Geografija	-	-	-	-	262	350	420	280	<b>1312</b>
Tehnička kultura	-	-	-	-	175	175	210	140	<b>700</b>
Informatika	-	-	-	-	350	350	-	-	<b>700</b>
TZK	630	630	630	420	350	350	420	280	<b>3710</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>3780</b>	<b>3780</b>	<b>3780</b>	<b>3780</b>	<b>4199</b>	<b>4375</b>	<b>5460</b>	<b>3640</b>	<b>32794</b>

Napomena: PŠ Planina Donja radi u dva kombinirana razredna odjela (1. i 2. razred, te 3. i 4. razred). Učenici kombiniranih razreda istovremeno imaju nastavu iz npr. hrvatskog jezika, iako je u gornjoj tablici nastava iskazan odvojeno.

### 4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

NASTAVNI PREDMET IZBORNE NASTAVE	GODIŠNJI BROJ SATI IZBORNE NASTAVE								Ukupno planirano
	I. raz.	II.raz.	III.raz.	IV.raz.	V.raz.	VI.raz.	VII.raz.	VIII.r	
Vjeronauk	420	420	420	420	350	350	420	350	3150
Njemački jezik	-	-	-	280	210	210	210	210	1120
Informatika	420	420	420	420	-	-	420	350	2450
<b>UKUPNO</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>840</b>	<b>1120</b>	<b>560</b>	<b>560</b>	<b>1050</b>	<b>910</b>	<b>6720</b>

Napomena: PŠ Planina Donja radi u dva kombinirana razredna odjela (1. i 2. razred, te 3. i 4. razred). Učenici kombiniranih razreda istovremeno imaju nastavu iz vjeronauka (1. i 2. razred, odnosno 3. i 4. razred) i informatike (1. i 2. razred, odnosno 3. i 4. razred) iako je u gornjoj tablici nastava iskazana odvojeno.

### 4.3.PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

#### a) Izvanučionička (terenska) nastava, jednodnevni i višednevni izleti i ekskurzije

U najpoznatije vrste izvanučioničke nastave ubrajamo vježbanje i promatranje, ciljane učeničke šetnje i izlete, terensku nastavu, ekskurzije i školu u prirodi. Izvanučionička, odnosno terenska nastava odvijat će se prema planu i programu rada škole po predmetima i programskim skupinama tijekom školske godine.

R.br.	DESTINACIJA	RAZR ED	VREMENSKI OKVIR	NOSITELJI AKTIVNOSTI
1.	POSJET ZOOLOŠKOM VRTU ZAGREB	1.	Travanj 2026.	Učenici prvih razreda, učitelji/ce prvih razreda: Davorka Arbutina, Klara Vidović, Vlado Kašnar, Vesna Hinkelman, Nataša Jurišić, Snježana Turajlić, prijevoznik, djelatnici Zoološkog vrta
2.	POSJET VOĆNJAKU I IZLETIŠTU MLAĐAN		Svibanj 2026.	Učenici prvih razreda, učitelji/ce prvih razreda: Davorka Arbutina, Klara Vidović, Vlado Kašnar, Vesna Hinkelman, Nataša Jurišić, Snježana Turajlić, prijevoznik, djelatnici OPG Mlađan
3.	POSJET KINU		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici prvih razreda, učitelji/ce prvih razreda: Davorka Arbutina, Klara Vidović, Vlado Kašnar, Vesna Hinkelman, Nataša Jurišić, Snježana Turajlić, prijevoznik, djelatnici kina
4.	PROMET U ZAVIČAJU	2.	Listopad 2025.	Učenici drugih razreda, učiteljice drugih razreda: Tina Turajlić, Suzana Kristof Lastavić, Kristina Patačić, Gabrijela Kranjčec Lajh, Snježana Prusec Kovačić, Snježana Turajlić, prijevoznik
5.	POSJET KINU		Veljača 2026.	Učenici drugih razreda, učiteljice drugih razreda: Tina Turajlić, Suzana Kristof Lastavić, Ivana Andrašek, Kristina Patačić, Gabrijela Kranjčec Lajh, Snježana Prusec Kovačić, Snježana Turajlić, prijevoznik, djelatnici kina
6.	POSJET VOĆNJAKU I IZLETIŠTU MLAĐAN		Svibanj 2026	Učenici drugih razreda, učiteljice drugih razreda: Tina Turajlić, Suzana Kristof Lastavić/Ivana Andrašek, Kristina Patačić, Gabrijela Kranjčec Lajh, Snježana Prusec-Kovačić, Snježana Turajlić, prijevoznik, djelatnici OPG Mlađan

7.	POSJET KAZALIŠTU	1.-2.	Listopad 2025.	Učenici prvih i drugih razreda, učitelji/ce prvih i drugih razreda, prijevoznik, djelatnici kazališta
8.	POSJET ZRAKOPLOVNOJ BAZI „PUKOVNIK MARKO ŽIVKOVIĆ“, PLESO	3.	Listopad 2025.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Ivana Andrašek, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, prijevoznik
9.	POSJET KAZALIŠTU „ŽAR PTICA“		Prosinac 2025.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Ivana Andrašek, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, prijevoznik, djelatnici kazališta
10.	POSJET KINU		Siječanj 2026.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Ivana Andrašek, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, prijevoznik, djelatnici kina
11.	OBILAZAK GRADA ZAGREBA – GORNJOGRADSKJE PRIČE		Ožujak 2026.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Ivana Andrašek, Zrinka Šarić Rogina Renata Žuljević, prijevoznik, učiteljica u pratnji, roditelji, sportski i kulturni animatori, ZGH
12.	SNALAŽENJE U PROSTORU – POTRAGA ZA BLAGOM U PARKU MAKSIMIRU		Travanj 2026.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Ivana Andrašek, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, prijevoznik, edukatori Parka Maksimir
13.	ŠKOLA U PRIRODI- CRIKVENICA		25. – 29. svibnja 2026.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, učitelj/ica u pratnji, prijevoznik, djelatnici Zagrebačkog holdinga d.o.o., djelatnici Odmarališta Stoimena, animatori
14.	POSJET NARODNOM SVEUČILIŠTU SESVETE, CENTRU ZA KULTURU		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Ivana Andrašek, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, učitelj/ica u pratnji, prijevoznik, sportski i kulturni animatori, ZGH djelatnici
15.	POSJET MUZEJU PRIGORJA SESVETE		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica Vukorepa, Ivana

				Andrašek, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, glumci i djelatnici Muzeja
16.	ŠKOLA U PRIRODI-CRIKVENICA		15. – 19. rujna 2025.	Učenici četvrtog razreda, učiteljice četvrtog razreda: Jelena Vinković, Dorotea Baričević, Bernardica Hvalec Mihelić, Marija Ciković, Nataša Lambevaska, Renata Žuljević, prijevoznik, učitelj/učiteljica u pratnji, prijevoznik, djelatnici Zagrebačkog holdinga d.o.o., djelatnici Odmarališta Stoimena, animatori
17.	POSJET VOĆNJAKU I IZLETIŠTU MLAĐAN		15. prosinca 2025.	Učenici četvrtog razreda, učiteljice četvrtog razreda: Jelena Vinković, Dorotea Baričević, Bernardica Hvalec Mihelić, Marija Ciković, Nataša Lambevaska, Renata Žuljević, prijevoznik, učitelj/učiteljica u pratnji, prijevoznik, djelatnici OPG Mlađan
18.	POSJET ZRAKOPLOVNOJ BAZI „PUKOVNIK MARKO ŽIVKOVIĆ“, PLESO		Ožujak 2026.	Učenici četvrtog razreda, učiteljice četvrtog razreda: Jelena Vinković, Dorotea Baričević, Bernardica Hvalec Mihelić, Marija Ciković, Nataša Lambevaska, Renata Žuljević, prijevoznik
19.	GORNJOGRADSKJE PRIČE, ZAGREB	4.	Svibanj 2026.	Učenici četvrtog razreda, učiteljice četvrtog razreda: Jelena Vinković, Dorotea Baričević, Bernardica Hvalec Mihelić, Marija Ciković, Nataša Lambevaska, Renata Žuljević, prijevoznik
20.	POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI SESVETE		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici četvrtog razreda, učiteljice četvrtog razreda: Jelena Vinković, Dorotea Baričević, Bernardica Hvalec Mihelić, Marija Ciković, Nataša Lambevaska, Renata Žuljević, djelatnici knjižnice
21.	POSJET KAZALIŠTU		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici četvrtog razreda, učiteljice četvrtog razreda: Jelena Vinković, Dorotea Baričević, Bernardica Hvalec Mihelić, Marija Ciković, Nataša Lambevaska, Renata Žuljević, prijevoznik, djelatnici kazališta
22.	POSJET KINU		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici četvrtog razreda, učiteljice četvrtog razreda: Jelena Vinković, Dorotea Baričević, Bernardica Hvalec Mihelić, Marija Ciković, Nataša Lambevaska, Renata Žuljević, prijevoznik, djelatnici kina

23.	POSJET GRADSKOJ KNJIŽNICI SESVETE	1.-3.	Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici prvog, drugog i trećeg razreda, učitelji/ce prvog, drugog i trećeg razreda, djelatnici knjižnice
24.	POSJET POVIJESNOM MUZEJU VIDEOIGARA	3.-4.	Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici 3. i 4. razreda Područne škole Vugrovec, članovi izvannastavne grupe Mali informatičari, učitelji Informatike: Duje Zovko, Snježana Grgec, Petra Đodo, Valentina Zmiša, prijevoznik
25.	KAZALIŠNA PREDSTAVA U ŠKOLI	1.-4.	Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici razredne nastave, učitelji/ce razredne nastave, djelatnici kazališta
26.	POSJET DŽAMIJI I ARHEOLOŠKOM MUZEJU U ZAGREBU TE MUZEJU NEANDERTALACA U KRAPINI	5.	Listopad 2025.	Učenici petih razreda, razrednici/e petih razreda: Laura Buntak, Tamara Jovanović, Nina Rezo, Barbara Baričević, Kristijan Prugovečki, vjeroučiteljice Ivana Turčić i Mirjana Novak, prijevoznik, djelatnici muzeja
27.	POSJET DRUŠTVU HRVATSKIH KNJIŽEVNIKA		Veljača/ožujak 2026.	Učenici uključeni u izvannastavnu aktivnost Mali knjižničari, školska knjižničarka Katarina Jukić, Hrvoje Kovačević, voditelj Male tribine u Društvu hrvatskih književnika
28.	CJELODNEVNA TERENSKA NASTAVA: KARLOVAC I OZALJ		Svibanj 2026.	Učenici petih razreda, razrednici/e petih razreda: Laura Buntak, Tamara Jovanović, Nina Rezo, Barbara Baričević, Kristijan Prugovečki, prijevoznik, djelatnici odabrane turističke agencije
29.	POSJET KNJIŽNICI SESVETE		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici uključeni u izvannastavnu aktivnost Mali knjižničari, školska knjižničarka Katarina Jukić, suvremeni hrvatski pisci, djelatnici knjižnice
30.	POSJET CENTRU ZA KULTURU SESVETE		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici uključeni u izvannastavnu aktivnost Mali knjižničari, školska knjižničarka Katarina Jukić, djelatnici Centra za kulturu Sesvete
31.	POSJET MUZEJU PRIGORJA SESVETE		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici uključeni u izvannastavnu aktivnost Mali knjižničari, školska knjižničarka Katarina Jukić, djelatnici Muzeja Prigorja Sesvete
32.	CJELODNEVNA TERENSKA NASTAVA: VELIKI TABOR, JELENOV GREBEN – OLIMJE, MINORITSKI	6.	Listopad 2025.	Učenici šestih razreda, razrednici/e šestih razreda: Adela Barbić, Marina Sertić, Irena Matić, Mirjana Novak, Marko Habijanec, djelatnici putničke agencije

	SAMOSTAN - PODČETRTEK			
33.	POSJET REDOVNIČKOJ ZAJEDNICI		Listopad 2025.	Učenici šestih razreda, razrednici/e šestih razreda: Adela Barbić, Marina Sertić, Irena Matić, Mirjana Novak, Marko Habijanec, vjeroučiteljica Ivana Turčić, redovnici/e
34.	CJELODNEVNA TERENSKA NASTAVA: SENJ-KRASNO		Svibanj 2026.	Učenici šestih razreda, razrednici/e šestih razreda: Adela Barbić, Marina Sertić, Irena Matić, Mirjana Novak, Marko Habijanec, prijevoznik, djelatnici putničke agencije
35.	TERENSKA NASTAVA - KLAGENFURT	5. i 6.	Ožujak/travanj 2026.	Učenici petih i šestih razreda upisani na izbornu nastavu Njemačkog jezika, učiteljice Njemačkog jezika Irena Đerđa i Mateja Matković, prijevoznik
36.	CJELODNEVNA TERENSKA NASTAVA: MEMORIJALNI CENTAR NIKOLA TESLA I ADRENALINSKI PARKU LIKOS (LIKA, SMILJAN)		Listopad 2025.	Učenici sedmih razreda, razrednici/e sedmih razreda: Dijana Požgaj, Mateja Matković, Tomislav Trupeljak, Sanela Španić, Tomislav Frigan, Damir Obad, prijevoznik, djelatnici memorijalnog centra, djelatnici adrenalinskog parka
37.	OBUKA PRVE POMOĆI – NOVI VINODOLSKI	7.	Studeni/prosina c 2025.	Učenici sedmih razreda, članovi izvannastavne grupe Prva pomoć, učiteljica Maja Danilović, volonteri Crvenog križa
38.	POSJET PRAVOSLAVNOJ I PROTESTANTSKOJ CRKVI		Svibanj 2026.	Učenici sedmih razreda, razrednici/e sedmih razreda: Dijana Požgaj, Mateja Matković, Tomislav Trupeljak, Sanela Španić, Tomislav Frigan, Damir Obad, vjeroučitelji/ce, prijevoznik, djelatnici kršćanskih crkava
39.	TRODNEVNA TERENSKA NASTAVA: NP KRKA, TROGIR, SPLIT, ŠIBENIK		1.-3. lipnja 2026.	Učenici sedmih razreda, razrednici/e sedmih razreda: Dijana Požgaj, Mateja Matković, Tomislav Trupeljak, Sanela Španić, Tomislav Frigan, Damir Obad, prijevoznik, djelatnici izabrane putničke agencije
40.	POSJET MEMORIJALNOM CENTRU DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR	8.	21. i 22. listopada 2025.	Učenici osmih razreda, razrednici/e osmih razreda: Valentina Zmiša, Ivana Turčić, Đurđica Culjak, Martina Ožanić, prijevoznik, voditelji u Memorijalnom centru
41.	POSJET ZAJEDNICI CENACOLO U VRBOVCU		Studeni 2025.	Učenici osmih razreda, razrednici/e osmih razreda: Valentina Zmiša, Ivana Turčić, Đurđica Culjak, Martina Ožanić,

				vjeroučiteljice, prijevoznik, voditelji zajednice Cenacolo
42.	POLUDNEVNA TERENSKA NASTAVA: PRIRODOSLOVNI MUZEJ, KAZALIŠTE		Veljača 2026.	Učenici osmih razreda, razrednici/e osmih razreda: Valentina Zmiša, Ivana Turčić, Đurđica Culjak, Martina Ožanić, prijevoznik, djelatnici muzeja, djelatnici kazališta
43.	TRODNEVNA TERENSKA NASTAVA: ZADAR, KNN, NIN, NP KORNATI		Lipanj 2026.	Učenici osmih razreda, razrednici/e osmih razreda: Valentina Zmiša, Ivana Turčić, Đurđica Culjak, Martina Ožanić, odabrana putnička agencija
44.	POSJET VRTIĆU U VURGOVCU I PREKRVSJU		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici uključeni u izbornu nastavu Njemačkog jezika, učiteljice Njemačkog jezika Irena Đerđa i Mateja Matković
45.	POSJET KINU I KAZALIŠTU		Tijekom šk.g. 2025./2026.	Učenici predmetne nastave, razrednici/e 5.-8. razreda, učiteljice Hrvatskog jezika: Dijana Požgaj, Adela Barbić, Renata Budak Lovrić, Martina Ožanić, Barbara Baričević, djelatnici kina i kazališta, prijevoznik
46.	POSJET BOTANIČKOM VRTU	5.-8.	Travanj 2026.	Učenici predmetne nastave, članovi izvannastavne aktivnosti Eko grupa te polaznici dodatne nastave iz Biologije, učiteljice Prirode i Biologije: Đurđica Culjak, Maja Danilović, Vanessa Rodić, stručno vodstvo u Botaničkom vrtu
47.	POSJET ZOOLOŠKOM VRTU		Travanj/svibanj 2026.	Učenici predmetne nastave, članovi izvannastavne aktivnosti Eko grupa te polaznici dodatne nastave iz Biologije, učiteljice Prirode i Biologije: Đurđica Culjak, Maja Danilović, Vanessa Rodić, stručno vodstvo u Zoološkom vrtu
48.	TERENSKA NASTAVA - BEČ		Prosinac 2025.	Učenici sedmih i osmih razreda upisani na izbornu nastavu Njemačkog jezika, učiteljice Njemačkog jezika Irena Đerđa i Mateja Matković, prijevoznik
49.	POSJET OTVORENIM DANIMA PMF-A	7.-8.	Ožujak/travanj 2026.	Učenici 7. i 8. razreda, polaznici dodatne nastave iz Biologije i Kemije, učiteljice Biologije i Kemije: Đurđica Culjak, Vanessa Rodić, Maja Danilović, Dunja Klepac, voditelji radionica i programa

Sva izvanučionička nastava bit će organizirana sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, osim izvanučioničke nastave posjeta Vukovaru za učenike 8. razreda.

U okviru planirane izvanučioničke nastave, mogući su posjeti muzejima u Zagrebu koji nisu navedeni u tablici (ukoliko postave muzeja budu u skladu s nastavnim planom i programom pojedinih nastavnih predmeta).

## **b) Škola u prirodi**

Škola u prirodi je program višednevne terenske nastave za učenike 3. i 4. razreda osnovnih škola, koja se ostvaruje uz preporuku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Sezona škole u prirodi podijeljena je na proljetni i jesenji period. Cilj programa je unaprjeđivanje zdravlja djece boravkom i kretanjem u prirodi, poticanje radosti otkrivanja, istraživanja i stvaranja učenjem izvan škole, timski rad, stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine, poticanje intelektualnog čuvstva, poticanje boravka u prirodi, redovite tjelesne aktivnosti te zdravog načina života. Od osobitog je značenja interdisciplinarno povezivanje sadržaja različitih nastavnih predmeta te lakše i brže učenje.

Kako se radi o programu u kojem sudjeluju svi učenici jednog razrednog odjela, sredstva za financiranje osiguravaju se u Gradskom proračunu za program i prijevoz, a roditelji participiraju u cijeni programa. Prijevoz učenika u sve objekte Škole u prirodi financira se u cijelosti iz Gradskog proračuna.

Program Škole u prirodi za učenike trećih razreda (3.a Kašina 19 učenika, 3.b Kašina 14 učenika, 3.c Vugrovec 14 učenika, 3.d Vugrovec 16 učenika, 3.e Prekvršje 9 učenika,) planiramo ostvariti u odmaralištu „Stoimena“ u Crikvenici, Šetalište V. Nazora 7, od 25. do 29. svibnja 2026. u organizaciji Škole i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Zagrebačkog holdinga, podružnice „Vladimir Nazor“ iz Zagreba. Ovim programom, u trajanju 5 dana, bit će obuhvaćeno 72 učenika naše škole te 7 učitelja razredne nastave.

Program Škole u prirodi za učenike četvrtih razreda (4.a Kašina 21 učenik, 4.b Kašina 15 učenika, 4.c Vugrovec 13 učenika, 4.d Vugrovec 13 učenika, 4.e Prekvršje 7 učenika, kombiniranog razrednog odjela 3. i 4. razreda PŠ Planina Donja 10 učenika), ostvareno je u odmaralištu „Stoimena“ u Crikvenici, Šetalište V. Nazora 7, od 15. do 19. rujna 2025. u organizaciji Škole i Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Zagrebačkog holdinga, podružnice „Vladimir Nazor“ iz Zagreba. Ovim programom, u trajanju 5 dana, bit će obuhvaćena 79 učenika naše škole te 7 učitelja razredne nastave.

Rad Škole u prirodi temelji se na nastavnom planu i programu osnovne škole. U Školi u prirodi organizira se život i rad na temelju tematiziranog programa i to u obliku dnevnih tematskih cjelina. Sadržaj ovakve cjeline razrađen je po temama koje sadrže život i rad učenika tijekom cijeloga dana.

Obveza je škole izvršiti potrebite pripreme koje sadrže:

- planiranje i organizaciju odgojno-obrazovnog rada (izvedbeni program mora sadržavati: raspored sati, nastavne jedinice za svaki sat i pripremu učitelja prema rasporedu sati, slobodno vrijeme učenika planirati i razraditi pripremu)
- pripremu učenika u svezi s provedbom programa,
- pripremu roditelja (informacije o programu na roditeljskom sastanku, suglasnost roditelja, financiranje programa),
- škola je obvezna dostaviti Gradskom uredu za obrazovanje izvješće o provedbi programa.

U Programu Škole u prirodi svakodnevnu nastavu u prirodi osmišljava i provodi razredna učiteljica sukladno nastavnom planu i programu. Sportske igre, natjecanja, rekreaciju, kreativne radionice i zabavni program predlažu, organiziraju i provode posebni animatori/suradnici u dogovoru s razrednim učiteljima.

### c) Škola plivanja

U školskoj godini 2025./2026. bit će provedena obuka plivanja za učenike drugih razreda. Obuka će biti provedena na plivalištu Osnovne škole Marije Jurić Zagorke, a voditelj programa obuke plivanja je Ivica Šendulović. U prvoj provjeri znanja plivanja sudjeluju svi učenici drugih razreda (MŠ Kašina 37 učenika, PŠ Vugrovec 36 učenika, PŠ Prekrvrše 7 učenika, PŠ Planina Donja 2 učenika = 82 ukupno), a provjera znanja plivanja održana je 15. rujna 2025. g., dok će se sama obuka plivanja organizirati naknadno, o čemu će škola biti pravovremeno obaviještena. Prijevoz učenika na testiranje i obuka plivanja financirani su od strane Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade.

### 4.4. POSEBNI ŠKOLSKI PROJEKT

U školi su planirani projekti koje provode učenici u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima i vanjskim suradnicima. Svrha školskih projekata je ostvariti obrazovne ciljeve kroz projektni i timski način rada. Takvo učenje je osmišljeno da razvija i potiče vještine timskog rada kroz pristup koji se temelji na eksperimentiranju i istraživanju i usmjeren je prema učenicima. Osnovni elementi projektno orijentiranog učenja odnose se na okruženje u kojem učenici uče i rade. Orijentirano je na istraživačko učenje, vezu sa stvarnim svijetom, korištenje raznih izvora informacija uključujući različite oblike medija (knjige, časopise, TV, Internet i sl.).

Planirani projekti u školskoj godini 2025./2026.:

R.br.	NAZIV	RAZRED	NOSITELJI	VRIJEME
1.	Svaki tjedan origami jedan	1.	Učiteljice produženog boravka, učenici 1. i 2. razreda, učenici u produženom boravku	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
2.	Čitaonica bajki	1.c, 1.d, 4.d	Anita Jeren, Marija Ciković, učenici 1.c i 1.d razreda uključeni u produženi boravak, učenice 4.d	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
3.	Pričaonica iz davnina	1.-2.	Stručna suradnica knjižničarka Katarina Jukić	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
4.	Putujemo Hrvatskom	3.a	Učenici/e 3.a razreda, razredna učiteljica Katarina Hauer	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
5.	Biljka za školski vrt	3.e	Članovi/članice izvannastavne aktivnosti Eko grupa i učiteljica Zrinka Šarić Rogina	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
6.	Zagreb je najljepši grad	3.	Učenici trećih razreda, učiteljice trećih razreda: Katarina Hauer, Danijela Saraf, Snježana Fišter, Anica	Tijekom nastavne godine 2025./2026.

			Vukorepa, Ivana Andrašek, Zrinka Šarić Rogina, Renata Žuljević, članovi Stručno-pedagoške službe	
7.	Čovjek	1.-3.	Učiteljice produženog boravka i učenici produženog boravka	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
8.	Klub knjige	1.-3.	Učiteljice produženog boravka i učenici produženog boravka	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
9.	Putujemo kroz umjetnost	1.-3.	Učiteljice produženog boravka i učenici produženog boravka	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
10.	Putujemo s glazbom	1.-3.	Učiteljice produženog boravka i učenici produženog boravka	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
11.	Svjetski dan oralnog zdravlja	1.-3.	Učiteljice produženog boravka i učenici produženog boravka	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
12.	Istražujemo svemir	1.-3.	Učiteljice produženog boravka i učenici produženog boravka	Listopad 2025.
13.	Putujemo svijetom	1.-3.	Učiteljice produženog boravka i učenici produženog boravka	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
14.	Magneti – „veliki“ i „mali“	4.b MŠ Kašina, 3. razred III.gimnazije Zagreb	Učenici 4.b razreda Matične škole Kašina, učenici 3. razreda III. gimnazije Zagreb, razredna učiteljica Dorotea Baričević, nastavnice fizike Jadranka Sabolek i Anđela Gojević	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
15.	Mama, budi zdrava	1.-4.	Učenici Područne škole Prekvršje, razredne učiteljice PŠ Prekvršje: Snježana Prusec-Kovačić, Zrinka Šarić Rogina, Nataša Lambevaska, Nataša Juršić, Udruga Sve za nju	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
16.	Nacionalni projekti zaštite prirode: Bioraznolikost vugrovečkih bregi, Jeste li ih vidjeli – proljetnice i Zagreb City Nature Challenge u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada	1. 3. 5.-8.	Đurđica Culjak, Vlado Kašnar, Zrinka Šarić Rogina, Katarina Jukić	Tijekom nastavne godine 2025./2026.

	Zagreba – Priroda Grada Zagreba, Maksimir			
17.	Mislimo jedni na druge	1.-8.	Nositeljica Mirjana Novak, učitelji OŠ Vugrovec-Kašina, lokalna zajednica	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
18.	Mala djela, velika razlika	1.-8.	Mirjana Novak, učitelji OŠ Vugrovec-Kašina, Marijini obroci Hrvatska	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
19.	2025-1-HR01-KA121-SCH-000312606 projekt u sklopu Erasmus+ akreditacije i vezani eTwinning projekti	1.-8.	Erasmus tim OŠ Vugrovec-Kašina	Tijekom školske godine 2025./2026.
20.	Zelena knjižnica	1.-8.	Stručna suradnica knjižničarka Katarina Jukić	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
21.	Eko škola	1.-8.	Učiteljica Đurđica Culjak	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
22.	Reci STOP za nasilje!	1.-8.	Odgojno-obrazovni djelatnici i učenici OŠ Vugrovec-Kašina	Tijekom školske godine 2025./2026.
23.	Za sigurno i poticajno okruženje u školama	1.-8.	Odgojno-obrazovni djelatnici i učenici OŠ Vugrovec-Kašina, Ured UNICEF-a, Centar za pružanje usluga u zajednici Luka Ritz	Tijekom školske godine 2025./2026. i 2026./2027.
24.	Večer matematike	1.-8.	Učitelji/ce razredne nastave, učiteljice Matematike: Jelena Feist Kuruc, Josipa Mamić, Paula Lučić; učiteljica Fizike Lea Ranec i učiteljica Kemije Dunja Klepac	Prosinac 2025.
25.	Beweg dich!	4.-8.	Učiteljice Njemačkog jezika: Mateja Matković, Irena Đerđa	Tijekom nastavne godine 2025./2026.
26.	Gledati očima drugih	5.-8. (PŠ Vugrovec)	Mirjana Novak i Barbara Sipina iz OŠ Marija Bistrica	Tijekom školske godine 2025./2026.
27.	Together for Change (T4Change)	6.-8. (PŠ Vugrovec)	Mirjana Novak, Irena Đerđa i JRS Hrvatska (JRS Europe)	Tijekom školske godine 2025./2026.

- Detaljni prikaz planiranih školskih projekta sa navedenim ciljevima, obrazloženjem, očekivanim ishodima, načinom realizacije, potrebnim resursima te načinom praćenja i provjere ishoda nalazi se u Školskom kurikulumu.

#### 4.5. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

U ovoj školskoj godini izvodi se izborna nastava iz engleskog jezika, njemačkog jezika, informatike i vjeronauka. Ovogodišnji je plan izborne nastave u školi:

Redni broj	Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelji programa	Sati tjedno	Sati godišnje	%
1.	<b>VJERONAUK</b>	I. do VIII. razreda	603	42	Mirjana Novak Krunoslav Pavlic Kristina Sajković Ivana Turčić	2	70	94,8
2.	<b>INFORMATIKA</b>	I. do IV. razreda	314	22	Valentina Zmiša Petra Đodo Duje Zovko	2	70	99,7
		VII. i VIII. razred	155	10	Valentina Zmiša Snježana Grgec	2	70	89,6
3.	<b>NJEMAČKI JEZIK</b>	IV. do VIII. razreda	169	16	Irena Matić Mateja Matković	2	70	42,6
4.	<b>ENGLLESKI JEZIK*</b>	VII. i VIII.	3	-	Nina Rezo Laura Buntak	-	-	-

Izbornu nastavu engleskog jezika pohađa troje učenika koji su po dolasku iz druge škole nastavi njemački jezik pohađati kao 1. strani jezik (obvezni predmet), a engleski jezik kao izborni predmet pohađaju zajedno s učenicima kojima je engleski jezik, te se za njih ne organizira posebna nastava izbornog predmeta engleski jezik.

#### 4.6. RAD S UČENICIMA KOJI IMAJU PRIMJEREN OBLIK ŠKOLOVANJA

Ove školske godine 2025./2026. po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke radi 28 učenika, a po redovnom programu uz individualizirane postupke radi 45 učenika.

Redoviti programi uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke prema napatku defektologa-logopeda planiraju se iz svih obrazovnih predmeta redovne nastave, odgojnih područja i/ ili izborne nastave, a prema konkretnim mogućnostima svakog učenika i mogućnostima njihovih ostvarenja.

Individualizirane kurikulume ( razrađene po temama ili po mjesecima) za učenike koji se školuju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke učitelji izrađuju i prilažu u e- Dnevnik. Individualizirane postupke, za učenike koji se školuju po redovitom programu uz individualizirane postupke, učitelji predaju na predviđenom IOOP obrascu, u mape učenika na Google Disk.

Redoviti programi uz individualizirani pristup planiraju se iz svih obrazovnih predmeta redovne nastave, odgojnih područja i / ili izborne nastave, a prema konkretnim mogućnostima svakog učenika i mogućnostima njihovih ostvarenja.

Osnovna zadaća pomoćnika u nastavi usmjerena je na svakodnevnu podršku učeniku s motoričkim, kognitivnim i zdravstvenim teškoćama, podrška učiteljima, podrška u nastavnom planu i programu i podrška školi. Pomoćnik u nastavi pomaže učeniku s motoričkim, kognitivnim i zdravstvenim teškoćama tako što potiče njegovo sudjelovanje u socijalnim i odgojno-obrazovnim procesima u školi, usmjerava učenika, potiče njegovu pažnju i

koncentraciju na nastavni sadržaj te po potrebi dodatno objašnjava i prilagođava gradivo individualnim potrebama učenika . Učenik može i u radu griješiti, ali pomoćnik ne treba raditi umjesto njega. Podrška pomoćnika je svakodnevno usmjerena na učenika u razredu. Pomoćnik u nastavi neposredno pomaže učeniku s teškoćama u uključivanju u razredni kolektiv, svladavanju socijalno-psiholoških prepreka te usvajanju nastavnih sadržaja te u suradnji s učiteljima pomaže u pripremanju individualiziranih materijala za nastavu primjenom prikladnih didaktičko-metodičkih postupaka

#### 4.7. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska se nastava planira fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razrednih odjela koji se tijekom godine mogu mijenjati, ali i prema kadrovskim mogućnostima škole. Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o nazočnosti i napretku u dopunskoj nastavi.

<i>Red. Br.</i>	<i>DOPUNSKA NASTAVA - predmet</i>	<i>UČITELJ</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>SATI TJEDNO</i>	<i>RAZRED</i>	<i>SATI GODIŠNJE</i>
1.	Hrvatski jezik	Klara Vidović	8 - 12	1	1.a	35
2.	Hrvatski jezik	Davora Arubtina	5 - 7	1	1.b	35
3.	Hrvatski jezik	Tina Turajlić	8 - 10	1	2.a	35
4.	Hrvatski jezik	Ivana Andrašek	8 - 10	1	2.b	35
5.	Hrvatski jezik	Katarina Hauer	12 - 15	2	3.a i 3.b	70
6.	Hrvatski jezik	Dortea Baričević	8 - 12	1	4.a	35
7.	Hrvatski jezik	Jelena Vinković	6 - 11	1	4.b	35
8.	Hrvatski jezik	Vlado Kašnar	8 - 12	1	1.c	35
9.	Hrvatski jezik	Vesna Hinkelman	8 - 12	1	1.d	35
10.	Hrvatski jezik	Kristina Patačić	5 - 8	1	2.c	35
11.	Hrvatski jezik	Gabrijela Kranjčec Lajh	5 - 8	1	2.d	35
12.	Hrvatski jezik	Snježana Fišter	7 - 10	1	3.c	35
13.	Hrvatski jezik	Ivana Andrašek	5 - 8	1	3.d	35
14.	Hrvatski jezik	Bernardica Hvalec Mihelić	6 - 8	1	4.c	35
15.	Hrvatski jezik	Marija Ciković	5 - 8	1	4.d	35
16.	Hrvatski jezik	Nataša Jurišić	3-5	1	1.e	35
17.	Hrvatski jezik	Snježana Prusec-Kovačić	3-5	1	2.e	35
18.	Hrvatski jezik	Zrinka Šarić Rogina	3-5	1	3.e	35
19.	Hrvatski jezik	Snježana Turajlić	2 - 4	1	1.i 2. Planina D.	35
20.	Hrvatski jezik	Martina Ožanić	10 - 15	1	5.e, 6.c. 8.c,d	35
21.	Hrvatski jezik	Adela Barbić	10 - 15	1	6.a,b 8.a,b	35

22.	Hrvatski jezik	Barbara Kučić Vuković	10 - 15	1	5.d 7.c,e,f	35
23.	Engleski jezik	Ivana Petrić Nađ	10 - 15	2	6.b,c – 1 sat 2.e Prekvršje – 1 sat	70
24.	Engleski jezik	Nina Rezo	10 - 15	1	5.c,d,e 8.c,d	35
25.	Engleski jezik	Tamara Jovanović	10 - 15	1	5..b 7.b 8.a,b	35
26.	Engleski jezik	Laura Buntak	8 - 12	1	5.a 7.c	35
27.	Engleski jezik	Marina Sertić	10 - 15	1	6.a,b 7.a	35
28.	Engleski jezik	Sanela Španić	10-15	1	6.d 7.d,e,f	35
29.	Engleski jezik	Marko Habijanec	5 - 8	1	6.c	35
30.	Njemački jezik	Mateja Matković	5 - 10	1	5.-8. Kašina	35
31.	Matematika	Davora Arbutina	4 – 8	1	1.a	35
32.	Matematika	Klara Vidović	8-12	1	1.b	35
33.	Matematika	Tina Turajlić	4 - 8	1	2.a	35
34.	Matematika	Suzana Krištof Lastavić	5 - 9	1	2.b	35
35.	Matematika	Katarina Hauer	12 - 18	2	3.a i 3.b	70
36.	Matematika	Jelena Vinković	5 - 9	1	4.a	35
37.	Matematika	Vlado Kašnar	8 - 12	1	1.c	35
38.	Matematika	Vesna Hinkelman	8 - 12	1	1.d	35
39.	Matematika	Kristina Patačić	7 - 10	1	2.c	35
40.	Matematika	Gabrijela Kranjčec Lajh	7-10	1	2.d	35
41.	Matematika	Anica Vukorepa	5 - 8	1	3.d	35
42.	Matematika	Marija Ciković	4 - 8	1	4.d	35
43.	Matematika	Nataša Jurišić	3-5	1	1.e	35
44.	Matematika	Snježana Prusec-Kovačić	3-5	1	2.e	35
45.	Matematika	Zrinka Šarić Rogina	3 - 5	1	3.e	35
46.	Matematika	Renata Žuljević	5 - 7	1	3. i 4. Planina	35
47.	Matematika	Paula Lučić	15 - 20	1	6.d,e 7.d,e,f	35
48.	Matematika	Jelena Feist Kuruc	15 - 20	1	5.c,d,e 7.a,b,c	35
49.	Matematika	Josipa Mamić	15 - 20	1	5.a,b 8.c,d	35
50.	Kemija	Dunja Klepac	8 - 12	1	7.a,b,c,d,e,f, 8.a,b,c,d,e	35
51.	Fizika	Lea Ranec	10 - 15	2	7.a,b,c,d 8.a,b,c,d,e	70

Prema potrebi dodatna nastava će se organizirati i za učenike ostalih razreda i predmeta. Nakon zaposlenja učitelja matematike (neodređeno puno radno vrijeme) dopunska nastava iz matematike organizirat će se i u 6.a,b,c i 8.a,b razredu (1 sat tjedno).

#### 4.8.DODATNA NASTAVA

Dotatna nastava planira se s učenicima koji pokazuju interes i imaju predznanje za određeno područje. Ovaj se rad povezuje s radom s darovitom djecom.

<i>Red. Br.</i>	<i>DODATNA NASTAVA</i>	<i>UČITELJ</i>	<i>BROJ UČENIKA</i>	<i>SATI TJEDNO</i>	<i>RAZRED</i>	<i>SATI GODIŠNJE</i>
1.	Hrvatski jezik	Martina Ožanić	5 - 10	1	8.c,d	35
2.	Hrvatski jezik	Barbara Kučiš Vuković	5 - 10	1	7.c,e,f	35
3.	Engleski jezik	Tamara Jovanović	10-15	2	7.b (1 sat) 8.a,b (1 sat)	70
4.	Engleski jezik	Marina Sertić	10 - 15	1	6.a,b 7.a	35
5.	Engleski jezik	Sanela Španić	10-15	1	7.d,e,f	35
6.	Njemački jezik	Irena Matić	5 - 10	1	8.c,d	35
7.	Njemački jezik	Mateja Matković	5 - 10	1	8.a/b	35
8.	Matematika	Bernardica Hvalec Mihelić	5 - 8	1	4.c	35
9.	Matematika	Paula Lučić	10 - 14	1	6.d,e 7.d,e,f	35
10.	Matematika	Jelena Feist Kuruc	10 - 15	1	5.c,d,e 7.a,b,c	35
11.	Matematika	Josipa Mamić	10 - 15	1	5.a,b 8.c,d	35
12.	Kemija	Dunja Klepac	10 - 15	1	7.a,b,c,d,e,f 8.a,b,c,d	70
13.	Biologija	Đurđica Culjak	10 - 15	2	8.a,b (1 sat) 7.d,e 8.c,d (1 sat)	70
14.	Povijest	Tomislav Frigan	10 - 15	2	7.a,c 8.b (1 sat) 7.d,e (1 sat)	70
15.	Geografija	Irena Maškarin	6 - 10	1	7.a,b,c 8.a,b	35
16.	Informatika	Snježana Grgec	10 - 15	1	5.i 6. razred PŠ Vugrovec	35

Škola će dva puta godišnje analizirati mogućnost akceleracije učenika. Nakon zaposlenja učitelja matematike (neodređeno puno radno vrijeme) dopunska nastava iz matematike organizirat će se i u 6.a,b,c i 8.a,b razredu (1 sat tjedno).

Dotatna nastava planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Kada učitelj izvodi dotatnu nastavu u više razreda jedan sat tjedno (npr. u 6. i 8. razredu), dotatna nastava se izvodi naizmjenično (npr. u 1. tjednu 1 sat u 6. razredu, u 2. tjednu 1. sat u 8. razredu, itd. naizmjenice). Za svakog učenika vodi se pedagoška dokumentacija o nazočnosti na dotatnoj nastavi.

#### 4.9. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

<i>Red. Br.</i>	<i>VODITELJ</i>	<i>BROJUČENIKA</i>	<i>IZVANNASTAVNA AKTIVNOSTI</i>	<i>BROJ SATI</i>	
				<i>TJEDNO</i>	<i>GODIŠNJE</i>
1.	Klara Vidović	10 - 15	Sportska igraonica	1	35
2.	Davora Arbutina	8 - 10	Bajkaonica	1	35
3.	Tina Turajlić	8 - 12	Domaćinstvo	1	35
4.	Ivana Andrašek	10 - 15	Mali čitači	1	35
5.	Suzana Krištof Lastavić	8 - 12	Domaćinstvo	1	35
6.	Katarina Hauer	8 - 12	Mali čitači	1	35
7.	Dorothea Baričević	10 - 14	Domaćinstvo	1	35

8.	Jelena Vinković	8 - 12	Likovna grupa	1	35
9.	Vlado Kašnr	10 - 15	Mali vrtlari	1	35
10.	Vesna Hinkelman	10 - 15	Likovna radionica	1	35
11.	Kristina Patačić	8 - 12	Plesna grupa	1	35
12.	Gabrijela Kranjčec Lajh	7 - 10	Mali knjigoljupci	1	35
13.	Snježana Fišter	8 - 10	Mali kreativci	1	35
14.	Anica Vukoepa	8 - 10	Likovna grupa	1	35
15.	Bernarica Hvalec Mihelić	8 - 10	Dramsko-recitatorska grupa	1	35
16.	Marija Ciković	8 - 10	Mali knjigoljupci	1	35
17.	Nataša Jurišić	5 - 7	Likovna grupa	1	35
18.	Snježana Prusec-Kovačić	5 - 7	Bajkaonica	1	35
19.	Zrinka Šarić Rogina	5 - 7	Eko grupa	1	35
20.	Nataša Lambevska	8 - 10	Lutkarska grupa	1	35
21.	Snježana Turajlić	4 - 8	Domaćinstvo	1	35
22.	Renata Žuljević	4 - 8	Likovna grupa	1	35
23.	Adela Barbić	10 - 15	Kreativno pisanje	1	35
24.	Dijana Požgaj	15 - 20	Novinarska grupa	2	70
25.	Barbara Kučić Vuović	10 - 15	Mali kajkavci	1	35
26.	Verica Jadanec	10 - 15	Likovna grupa	1	35
27.	Stanislav Ferlin	20 - 25	Zbor	2	70
28.	Nina Rezo	10 - 15	Media club	1	35
29.	Marina Sertić	10 - 15	In Media press	1	35
30.	Irena Matić	10 - 15	Mladi medijatori	1	35
31.	Mateja Matković	8 - 12	Deutsch Club	1	35
32.	Dunja Klepac	10 - 15	Mladi kemičari	2	70
33.	Đurđiuca Culjak	15 - 20	Eko grupa	2	70
34.	Maja Danilović	10 - 15	Prva pomoć	1	35
35.	Kristijan Prugoveč9i	10 - 15	Astronomija	2	70
36.	Irena Maškarin	10 - 15	Eko grupa	1	35
37.	Damir Obad	10 - 15	Šah (ŠŠK VUK)	1,5	52
38.	Matija Kamenarić	10 - 15	Robotika	1	35
39.	Matija Kamenarić	15 - 20	Prometna školska jedinica	1	35
40.	Tomislav Trupeljak	10 - 15	Nogomet (ŠŠK VUK)	2	70
41.	Duje Zovko	10 - 15	Mali informatičari	2	70
42.	Snježana Grgec	15 - 20	Robotika	1	35
43.	Mirjana Novak	10 - 15	Mali humanitarci	2	70
44.	Ivana Turačić	10 - 15	Mladež Hrvatskog Crvenog križa	2	70
45.	Krunoslav Pavlic	10 - 15	Mladež Hrvatskog Crvenog križa	2	70
46.	Kristina Sajković	10 - 15	Vjeronaučna grupa	2	70

Plan i program izvannastavnih programa, učeničkih udruga i družina (sekcija) na početku školske godine usvaja Učiteljsko vijeće škole. Obvezno je vođenje evidencije o ovim oblicima rada u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

#### 4.10. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Brojne su mogućnosti uključivanja učenika u izvanškolske aktivnosti, no škola će paziti da se učenici previše ne opterećuju dodatnim obvezama, te će pronaći najpogodnije načine komuniciranja s organizatorima izvanškolskih programa naših učenika.

Točan broj učenika uključenih u izvanškolske aktivnosti bit će poznat tijekom listopada nakon što se obave upisi za neke od aktivnosti (strani jezici) te nakon što učenici donesu potvrde o pohađanju tih aktivnosti kako bi im se krajem nastavne godine aktivnost koju su pohađali izvan škole upisala u pedagošku dokumentaciju.

#### **4.11. MEĐUNARODNA EKO ŠKOLA**

Od 2009. godine škola je uključena u projekt Međunarodne eko škole, te stekla status Međunarodne eko škole IX. generacije. Kako se status obnavlja svake dvije godine, škola je u svibnju 2015. nakon tri obnove stekla brončani status, a 2017. godine srebrni, 2019. godine zlatni status, 2021. obnovila je zlatni status, a 2023. godine je stekla dijamantni status, a 2025. obnovila dijamantni 2. status.

U školskoj godini 2025./2026. tema je „Otpad“. Ostvarivanje programa se temelji na 7 koraka eko škole:

- osnivanje Odbora eko škole – osnivanje i prva sjednica planirana je za listopad 2025. (planirane teme: prihvaćanje detaljnog godišnjeg plana rada i kurikulumu, praćenje ponuda ekoloških projekata, predlaganje, osmišljavanje novih ekoloških aktivnosti te imenovanje nositelja i dr.)
- ocjena stanja okoliša – eko grupa jednom godišnje donosi procjenu stanja okoliša te predlažu mjere za napredak (listopad 2024.)
  
- plan djelovanja – osmišljavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti na temu Otpad – npr. akcije sakupljanja, razvrstavanja i zbrinjavanja baterija, papira, plastičnih boca, tetrapaka, tkanina, prerade i izrade novih ukrasnih i uporabnih predmeta. Navedene aktivnosti provode se i u sklopu akreditacije Erasmus projekta. Aktivnosti su u skladu s ishodima kurikulumu svih nastavnih predmeta kao i očekivanjima međupredmetnih tema. Donošenje plana djelovanja se ostvaruje do kraja listopada 2025. planirane aktivnosti se provode tijekom cijele nastavne godine. U sklopu 1. koraka Erasmus akreditacije usvajati će “zero waste” i “degrowth” koncepte. Kroz projekte će razvijati svijest o velikoj potrošnji energije, ali i ostalih prirodnih resursa i usvajati obrasce racionalnog ponašanja kao načina života. Ostvarivanje suradnje s Javnom ustanovom za upravljanje prirodnim vrijednostima Grada Zagreba - Priroda Grada Zagreba, Maksimir i uključivanje u nacionalne projekte zaštite prirode: Bioraznolikost vugrovečkih bregi, Jeste li ih vidjeli – proljetnice i Zagreb City Nature Challenge. Sudjelovanje u radionicama udruge Prijatelji životinja: Odgovorni izbori – životinje, priroda i mi. Provodit će se aktivnosti vezane za eTwinning projekte: GreenSTEAM - Green Future Thought STEAM Creating a Sustainable World Together i GREEN WORLD. Nastavit će se uzgoj začinskog bilja i sezonskog povrća u visokim gredicama oformljenim u sklopu projekta Budi STEM fluenser.
  
- praćenje stanja i ocjenjivanje – eko patrole (članovi eko grupa ili skupine učenika od 1. do 8. razreda) mjere, bilježe, fotografiraju aktivnosti vezane za postupanje s otpadom, energentima i uređenjem okoliša, vode bilješke o svim provedenim aktivnostima tijekom cijele nastavne godine
- rad prema nastavnom programu – povezivanje ekoloških tema s ishodima i nastavnim sadržajima matematike, prirode i društva, biologije, likovne kulture, fizike, vjeronauka i ostalih.)

- obavješćivanje javnosti i uključivanje medija – izvješćivanje o svim provedenim aktivnostima na web stranicu škole i školski digitalni list, a po mogućnosti i u ostale lokalne medije
- eko kodeks – osmišljavanje originalne poruke i/ili parole, npr. Otpad nije smeće i sl. koje slikovito opisuju aktivnosti eko škole i motiviraju na daljnje aktivnosti i veći angažman učenika i djelatnika škole.

Sve navedene aktivnosti se upisuju i njihova provedba se dokumentira u digitalnu aplikaciju eko škole. Koordinatori udruge Lijepa naša provjeravaju te odobravaju podnesenu dokumentaciju za određeni korak. Kako bi se pravovremeno prikupila sva potrebna dokumentacija o provedenim aktivnostima na Google Disku otvorena je mapa u koju će učitelji ulagati materijale o provedenim ekološkim aktivnostima. Također vrlo detaljan plan rada eko škole opisan je i u školskom Kurikulumu, a učitelji voditelji eko grupa planiraju svoje aktivnosti s učenicima te se i ti planovi nalaze na Disku u mapi izvannastavnih aktivnosti. U školi ove godine djeluju četiri ekološke izvannastavne aktivnosti. Eko grupe pohađaju učenici od 5. do 8. razreda u školi Vugrovec i školi Kašina, voditeljice su učiteljica Đurđica Culjak i Irena Maškarin. U školi Prekvršje u trećem razredu eko grupu vodi učiteljica Zrinka Šarić Rogina, a u prvom razredu škole Vugrovec Male vrtlarke vodi učitelj Vlado Kašnar.

Voditeljica (koordinatorica) projekta je Đurđica Culjak, a u projekt su uključeni svi učitelji i učenici te ostali djelatnici škole. Eko odbor se sastoji od učenika, učitelja te vanjskih članova i sastaje se prema potrebi (najmanje dva puta godišnje). Plan se realizira u suradnji s Udrugom Lijepa naša.

Planirano je uključivanje u već tradicionalne projekte Dana kruha, Zelena čistka, natječaje i „Eko fotka“. Očekuje se i nastavak natječaja i projekata „Školski klimatski izazov“ „Zeleni korak“ i udruge „Bioteka“. Organizirati će se i obilježavanje Dana eko škole povodom kojeg će se učenici i učitelji u radionicama aktivno uključiti, isto kao i u obilježavanje Dana škole.

Također će se pratiti novoobjavljeni pozivi za sudjelovanjem u projektima (natječajima) koji se vežu uz ekološke teme.

Učenici će obilježavanjem ekoloških datuma, izradom panoa, proučavanjem literature s ekološkom tematikom, uređivanjem školskog okoliša, sadnjom i brigom o biljkama u školi i oko nje razvijati svijesti i osobnu odgovornost te dati konkretan doprinos provođenju održivog razvoja. Oblikovati će ekološki prihvatljiv sustav vrijednosti i životnih navika, širiti će opću i prirodnoznastvenu kulturu, te interes za stjecanje novih znanja. Osobnim primjerom će na to poticati i ostale članove zajednice kojoj pripadaju.

U školskom parku je potrebno prekontrolirati i ukloniti suha i trula stabla borova. Utvrdit će se broj ukorijenjenih i sadnica drveća i grmlja koje se uspješno dalje razvijaju i rastu nakon akcije sadnje povodom Dana planeta Zemlja u organizaciji udruge Zelene i plave Sesvete 2022. te će se nastaviti s njihovim održavanjem. Učenici eko grupa u Vugrovcu nastaviti će održavati kamenjar i sobno bilje u prostorijama škole. Aktivnosti eko grupa će biti prilagođene rasporedu rada u jednoj smjeni i prijevozu učenika. Navedenim sadržajima izravno bi doprinijeli očuvanju biološke raznolikosti, ali i kvaliteti rada i života u školi.

U okolišu škole Kašine ne mogu se provoditi nikakvi zahvati jer se očekuje i njena obnova, do tada će se samo održavati postojeći nasadi i čistiti okoliš.

#### **4.12. ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO VUK**

Školsko sportsko društvo VUK u školskoj godini 2025./2026. planira provođenje izvanastavnih aktivnosti iz ; Nogometa i kondicijske pripreme učenika te iz Šaha.

Sve administrativne poslove ŠSD-a VUK obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD VUK.

Cilj ŠSD-VUK je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti.

Zadace ŠSD-a su:

1. Sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole

*1. Nogomet*, sa ciljem pružanja učenicima mogućnost za stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu novim motoričkim situacijama kroz kondicijsku pripremu i nogometnu igru kao i situacijama u svakodnevnom životu. Zadovoljiti učenikove potrebe za kretanjem, odnosno vježbanjem i putem toga stvoriti navike svakodnevnog tjelesnog vježbanja.

Očekivani ishodi / postignuća :

- Povećanje mišićne mase i poboljšanje sposobnosti, krvožilnog i dišnog sustava (aerobno-anaerobnog kapaciteta),
- Zadovoljavanje osobne potrebe za igrom, treningom i natjecanjima,
- Izvođenje i svladavanje vježbi za razvoj motoričkih sposobnosti: (snaga, fleksibilnost, koordinacija, agilnost, reorganizacija stereotipa gibanja, timing, brzina ),
- Usvajanje TE-TA elemente nogometne igre,
- Razvijati samodisciplinu i samostalnost u radu, sudjelovati u pomaganju drugima te primjenjivati pravila igre.

Aktivnost se provodi 2 sata tjedno za učenike od 5. do 8. razreda. Voditelj : Tomislav Trupeljak

*2. Šah*, sa ciljem poučavanje učenika šahovskoj vještini, koncentraciji, uočavanju uzročno-posljedičnih odnosa i taktici te općoj pripremi sportaša. Odnosno, pružiti učenicima mogućnosti za stjecanje osnovnih znanja, vještina i navika potrebnih za prilagodbu promjenama pozicija i odnosa na ploči unutar igre ali i situacijama u svakodnevnom životu. Zadovoljiti učenikove potrebe za razmišljanjem, koncentracijom, rješavanjem problema i natjecanjem te od toga stvoriti navike svakodnevne aktivnosti.

Očekivani ishodi / postignuća :

- učenje nove igre
- usvajanje pravila
- učenje novog načina razmišljanja
- unapređenje koncentracije
- poboljšanje rješavanja novonastalih problema u što većem vremenu i sa što blažim posljedicama uočavanje uzročno-posljedičnih veza kod svakog poteza i akcije
- zadovoljavanje osobne potrebe za igrom, treningom i natjecanjima.

Aktivnost se provodi 1 sat u A turnusu, odnosno 2 sata u B turnusu + organizacija prvenstva prilikom prigodnog dana u svibnju (Ukupno 1,5 sat tjedno, odnosno 53 sata). Voditelj : Damir Obad, prof.

2. Poticati uključivanje što većeg broja učenika u sportske aktivnosti , a posebice učenike koji nisu uključeni u izvanškolske sportske aktivnosti
3. Poticati i promovirati sportski rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici kroz suradnju sa Nogometnim klubom „Kašina „, Hrvatskim klubom „, Sesvete „, Rukometnim klubom „Sesvete „, i Košarkaškim klubom „, Sesvete „,
4. Poticati etička i moralna načela, poštivanje ljudskog dostojanstva , fair playa, tolerancije , nenasilja i sportske kulture. U suradnji sa školskom knjižničarkom organizirana je kazališna predstava u Školi „Raspucavanje“ ( Kazalište Lutonjica Toporko ) koja je ujedno i

preventivna kampanja sa svrhom suzbijanja neprihvatljivih ponašanja u nogometu, sportu, ali i društvu u cjelini (uz potporu Hrvatskog nogometnog saveza).

5. Provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike u uključivanje u iste ;
  1. Vikendom u sportske dvorane za učenike od 1. -8. razreda, izvannastavne aktivnosti (nogomet, košarka, elementarna sportska škola), 1-2 puta tjedno učitelj Damir Benčik, voditelj,
  2. Program „ ODMORKO „ za učenike od 1. do 8. razreda.
6. Sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
7. Interaktivna suradnja sa drugim predmetima i školskim sekcijama
8. Edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti i projekata
  1. HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN ( HOD ) , potaknuti naše učenike, njihove roditelje i djelatnike naše škole da se pridruže obilježavanju HOD-a kroz sudjelovanje u organiziranim edukativnim igraonicama i predavanju o olimpizmu i sportskim aktivnostima.
  2. EUROPSKI DAN BEZ AUTOMOBILA, Svjetski dan bez automobila” je svojevrsni završetak Europskog tjedna mobilnosti, inicijative posvećene promicanju održivog kretanja i povećanja kvalitete života u urbanim ali i lokalnim sredinama.
  3. MEĐUNARODNI DAN SPORTA ZA RAZVOJ I MIR, prepoznavanja važnosti sporta kao ‘alata za obrazovanje, razvoj i mir, koji promiče suradnju, solidarnost, toleranciju, razumijevanje, društvenu uključenost i zdravlje na lokalnom, nacionalnom i međunarodnom nivou’.
9. Organizacija međurazrednih sportskih aktivnosti – međurazredni turniri za Dan škole, Organizirati sportske aktivnosti povodom obilježavanja Dana škole i omogućiti učenicima sudjelovanje u raznim ponuđenim sportskim natjecanjima bez obzira na njihov stupanj sposobnosti i znanja a u skladu sa njihovim interesima za pojedine kineziološke aktivnosti i sportove.

Voditelj ŠŠD-a VUK je Tomislav Trupeljak, učitelj TZK.

#### **4.13. VIKENDOM U SPORTSKE DVORANE**

Grad Vikendom u sportske dvorane je projekt koji je pokrenuo i financira osnivač škole, Grad Zagreb. Cilj projekta je poticanje učenika na bavljenje sportom.

U sklopu projekta Vikendom u sportske dvorane provode se sljedeće aktivnosti:

Škola Vugrovec, 5 sati tjedno (srijeda i četvrtak):

- elementarna sportska škola (m,ž), 1.c/d, 2.c/d, 1 sat tjedno (učenici koji pohađaju produženi boravak)
- štafetne igre 3. c/d 1 sat tjedno
- nogomet, 5. - 8. razredi 1 sat tjedno
- košarka 5.-8. razredi 1 sat tjedno

Škola Kašina, 2 sata tjedno (petak)

- elementarna sportska škola (m,ž), 1.a razred i 2. a razred 1 sat tjedno (učenici koji pohađaju produženi boravak)

Škola Prekvršje, 1 sat tjedno

- elementarna sportska škola (m,ž.) 1. 2. 3. e razre 1 sat tjedno (učenici koji pohađaju produženi boravak)

Škola Kašina, 5 sati tjedno (subotom)

- 5. - 8. razredi – nogomet, 2 sata
- 5. - 8 razredi – košarka, 2 sata
- 5. - 8. razredi – badminton, 1 sat

Voditelj je Damir Benčik, prof. TZK. Program se u pravilu provodi od srijede do subote, te učenici uključeni u program sudjeluju na natjecanjima na razini Grada Zagreba. Krajem svakog mjeseca voditelj podnosi pisano izvješće o radu.

#### Raspored izvođenja Vikendom u sportske dvorane

Sati	Srijeda	Sati	Četvrtak	Sati	Petak	Sati	Subota
13-13:45	Nogomet (5.-8. r.) Vugrovec	13:15-14	Košarka (5.-8. r.) Vugrovec	13.00-13.45	Esš 2.A Kašina	8:15-9:45	Nogomet (5.-8. r.) Kašina
13:50-14:35	Štafetne igre 3.C\3.D Vugrovec	14:05-14:50	Esš 1.C\1.D Vugrovec	13.50-14.35	Esš 1.A Kašina	9:55-11:25	Košarka (5.-8. r.) Kašina
15:05-15:50	Esš 2.C\2.D Vugrovec			15:10-15:55	Esš 1.2\3. E Prekvršje	11:30-12:15	Badminton (5.-8. r.) Kašina

## 5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE

VRIJEME OSTVARIVANJA	NAZIV	AKTIVNOSTI	NOSITELJI	DATUM OSTVARIVANJA
RUJAN	<b>Prijem prvašića</b>	doček učenika 1. razreda, predstavljanje učiteljica i škole, prigodni program	učiteljice, stručni suradnici, ravnatelj	8. rujna 2025.
	<b>Hrvatski olimpijski dan</b>	sportske aktivnosti	razrednici 1. – 4. razreda, učiteljice u PB učitelji TZK	10. rujna 2025.

	<b>Europski dan jezika</b>	predavanja, radionice	učiteljice stranih jezika, učiteljice hrvatskog jezika	26. rujna 2025.
	<b>Europski dan bez automobila</b>	sportske aktivnosti	učitelji TZK, razrednici od 1. - 4. r.	22. rujna 2025.
	<b>Kazalište Lutonjica Toporko: "Raspucavanje"</b>	kazališna predstava za učenike 5. - 8. razreda	školska knjižničarka, razrednici	23. rujna 2025. (MŠ Kašina) 25. rujna 2025. (PŠ Vugrovec)
	<b>Međunarodni dan svjesnosti o gubitku hrane i otpadu od hrane</b>	predavanja, radionice	razrednici	29. rujna 2025.
LISTOPAD	<b>Međunarodni dan starijih osoba</b>	kratka predavanja, pisanje pisma	vjeroučiteljica MN	1. listopada 2025.
	<b>Svjetski dan mentalnog zdravlja</b>	izrada interaktivnog plakata	psiholog i razredni učitelji	10. listopad 2025.
	<b>Dani Erasmusa</b>	Aktivnosti u sklopu Erasmusa + projekta	Erasmus tim	14. - 19. listopada 2024.
	<b>Svjetski dan učitelja</b>	gledanje dokumentarnog filma o učiteljima u Africi, razgovor	učenici 4. r. i razredne učiteljice	5. listopada 2025.
	<b>Dan kruha i dan zahvalnosti za plodove zemlje (12. 10. – Dan zahvalnosti, 16. 10. - Svjetski dan hrane, 17. 10. – Međunarodni dan borbe protiv siromaštva)</b>	aktivnosti u školskom projektu „Mislimo jedni na druge“	vjeroučitelji, voditelji eko grupa, razrednici, ostali djelatnici škole	15. listopada 2025.
	<b>Mjesec knjige</b>	radionice, susret s piscem, sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, provođenje akcije „Svaki razred, jedna knjiga“	školska knjižničarka	15. listopada – 15. studenoga 2025.
	<b>Dan kravate</b>	pričanje legende o postanku kravate, likovno izražavanje, sudjelovanje u likovnom natječaju	učenici 1. - 4. razreda, učitelji/ce	18. listopada 2025.

	<b>Svjetski dan štednje</b>	razgovor	učenici 1. - 4. razreda, učitelj/ce	31. listopada 2025.
	<b>Halloween</b>	razgovor, pjevanje pjesmica, izrada postera, igre, kvizovi (1. – 8. razred)	učiteljice engleskoga jezika	31. listopada 2025.
STUDENI	<b>Međunarodni mjesec borbe protiv ovisnosti</b>	uključivanje u natječaj „Škola bez droge – grad bez droge“, terenska nastava Cenacolo	razrednici, vjeroučitelji	15. studenoga – 15. prosinca 2025.
	<b>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</b>	projekcije filmova, paljenje svijeća, prezentacije	učitelji povijesti, razrednici	18. studenoga 2025. (obilježavanje 17. studenoga)
	<b>Međunarodni dan djeteta / dječjih prava</b>	igre, kvizovi, izrada plakata, radionice, izložbe	razrednici, učiteljice u PB	20. studenoga 2025.
	<b>Međunarodni dan tolerancije</b>	izrada interaktivnog plakata	psiholog, razredni učitelji	16. studenoga 2025.
	<b>Natjecanje Dabar</b>	međunarodno natjecanje Bebras (Dabar) koje promiče informatiku i računalno razmišljanje	učitelji informatike	početkom studenog
	<b>Večer matematike</b>	sudjelovanje na interaktivnim matematičkim radionicama (1. – 8. razred)	učitelji matematike, kemije, fizike, geografije, učitelji 1. – 4. razreda	prosinac 2025.
PROSINAC	<b>Sveti Franjo Ksaverski</b>	razredne izložbe	učitelji LK i vjeroučitelji	20. studenoga – 3. prosinca 2025.
	<b>Sveti Nikola</b>	uređenje učionica, razredne priredbe	učitelji 1. – 4. razreda, učiteljice u PB, vjeroučitelji	6. prosinca 2025. (obilježavanje 5. prosinca)
	<b>Božić (Christmas)</b>	uređenje učionica, priredbe, suradnja s udrugom Humanity First, aktivnosti u Erasmus projektu, aktivnosti u projektu „Susret generacija“ – suradnja s Domom za starije osobe Peščenica i	razrednici, vjeroučitelji, učiteljice engleskog jezika	prosinac 2025.

		Domom za starije osobe Mihela		
SIJEČANJ	<b>Svjetski dan smijeha</b>	igre, kvizovi, pričanje šala i viceva	učitelji 1. – 4. razreda, razrednici	10. siječnja 2026. (obilježavanje 12. siječnja)
	<b>Dan međunarodnog priznanja RH</b>	slušanje himne, uređenje školskog prostora	razrednici, učiteljica likovne kulture	15. siječnja 2026.
	<b>Međunarodni dan zagrljaja</b>	čitanje primjerenih tekstova, grljenje	učitelji 1. – 4. razreda, razrednici	21. siječnja 2026.
	<b>Dan vjerskih sloboda</b>	istraživanje, kviz	vjeroučiteljica M. Novak	31. siječnja 2026.
VELJAČA	<b>Dan sigurnijeg interneta</b>	radionice, aktivnosti u sklopu Erasmusa (1. – 8. razred)	učitelji informatike, učiteljice jezika (Dijana Požgaj, Nina Rezo, Marina Sertić), školska knjižničarka	10. veljače 2026.
	<b>Međunarodni dan života</b>	izrada plakata	vjeroučiteljica M. Novak	prvi tjedan u veljači 2026.
	<b>Svjetski dan bolesnika</b>	pisanje pisma, stvaralaštvo	vjeroučiteljica M. Novak	11. veljače 2026.
	<b>Valentinovo - Dan zaljubljenih</b>	pisanje i slanje ljubavnih pisama, čitanje poezije	učenici i učitelji/ce 1. - 4. razreda	14. veljače 2026.
	<b>Maškare</b>	nagradni natječaj - razredna maska	učenici 1.-8. razreda, razrednici, pedagoginja	17. veljače 2026.
	<b>Dan ružičastih majica</b>	razgovor, predavanje	učenici i učitelji/ce 1. - 8. razreda	25. veljače 2026.
	<b>Međunarodni dan žena</b>	pisanje sastavaka, izrada čestitki	učitelji 1. – 4. razreda	8. ožujka 2026. (obilježavanje 6. ožujka)
OŽUJAK	<b>Dani hrvatskoga jezika</b>	uključivanje na literarne natječaje Suvremeno kajkavsko stvaralaštvo i Bogatstvo različitosti, susret s piscem, predavanja	učitelji hrvatskog jezika, školska knjižničarka	11. – 17. ožujka 2026.
	<b>Dan očeva</b>	izrada poklona, predavanje	učitelji 1. – 8. razreda, vjeroučitelji	19. ožujka 2026.
	<b>Svjetski dan zaštite voda</b>	izrada plakata, radionice, prikupljanje otpada	voditelji ekogrupa, učiteljice u PB	22. ožujka 2026. (obilježavanje 23. ožujka)
	<b>Svjetski dan kazališta</b>	predstava za učenike u PB PŠ Vugrovec (izvode Mali knjižničari)	školska knjižničarka	27. ožujka 2026.

	<b>Klokan bez granica (Matematički klokan)</b>	sudjelovanje na međunarodnom matematičkom natjecanju (učenici 2. – 8. razreda)	učitelji matematike, učitelji razredne nastave	ožujak 2026.
	<b>Dani medijske pismenosti</b>	radionice	učitelji hrvatskog i stranih jezika, razrednici, školska knjižničarka	ožujak - travanj 2026.
TRAVANJ	<b>Uskrs (Easter)</b>	razgovor, pjevanje pjesmica, izrada ukrasa i postera, igre, kvizovi	učenici i učitelji/re razredne nastave, vjeroučitelji, učiteljice engleskog jezika	5. travnja 2026.
	<b>Dan planeta Zemlje</b>	sudjelovanje u akciji „Zelena čistka“, prikupljanje otpada, izrada digitalnog postera, aktivnosti u sklopu Erasmusa	voditelji ekogrupa, razrednici, Erasmus tim	22. travnja 2026.
	<b>Dan hrvatske knjige / Svjetski dan knjige i autorskih prava</b>	sudjelovanje u manifestaciji „Noć knjige“ – aktivnosti prema uputama organizatora	školska knjižničarka	22. i 23. travnja 2026.
	<b>Međunarodni dan sporta za razvoj i mir</b>	sportske aktivnosti	učitelji tzk	6. travnja 2026.
SVIBANJ	<b>„Grgošević u gostima“</b>	koncert uz kratko predstavljanje GŠ Zlatka Grgoševića	profesori i učenici GŠ Zlatka Grgoševića u suradnji s pedagoginjom i školskom knjižničarkom	svibanj 2026.
	<b>eTwinning Day</b>	radionice za učenike 4. – 8. razreda, aktivnosti u sklopu Erasmusa	Erasmus tim	9. svibnja 2026.
	<b>Majčin dan</b>	izrada čestitki i poklona	učitelji 1. – 8. razreda, razrednici, vjeroučitelji	10. svibnja 2026.
	<b>Međunarodni dan obitelji</b>	radionice (s roditeljima)	učitelji 1. – 8. razreda, vjeroučitelji	15. svibnja 2026.
	<b>Dan škole i Dan ekoškole</b>	priredba, radionice, sportski susreti	učiteljice hrvatskog jezika, školska knjižničarka, voditeljice	29. svibnja 2026.

			ekogrupa, učitelji TZK	
	<b>Dan državnosti</b>	prigodno uređenje školskih prostora	voditelji škola, učiteljica LK	30. svibnja 2026.
LIPANJ	<b>Svjetski dan roditelja</b>	pismo roditeljima	vjeroučiteljica M. Novak, razrednici	1. lipnja 2026.
	<b>Svjetski dan zaštite (čovjekova) okoliša</b>	radionice, uređenje školskih dvorišta, prigodni plakati, prikupljanje otpada	učitelji prirode, voditelji ekogrupa, razrednici	5. lipnja 2026.
	<b>Završna svečanost za 8. razrede</b>	svečana podjela svjedodžbi učenicima 8. razreda	razrednici 8. razreda, učenici 8. razreda	lipanj/srpanj 2026.
<b>TIJEKOM NASTAVNE GODINE:</b>				
Medijsko praćenje događaja u školi i objavljivanje sadržaja na mrežnim stranicama Škole i školskom listu <i>Zmajček.</i>				
Organizacija kazališnih predstava, posjeta kazalištima, muzejima i drugim kulturnim ustanovama prema planu izvanučioničke nastave.				

## 6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju i u ovoj će se školskoj godini intenzivno provoditi s učenicima osmih razreda, sukladno aktivnostima prema Školskom preventivnom programu. Profesionalno informiranje provodit će se tijekom redovite nastave u svim nastavnim predmetima, na satovima razrednika i u skupinama izvannastavnih aktivnosti. Za učenike 8. razreda škola će tijekom proljeća inicirati kontakte i razgovore sa stručnjacima iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i CISOK-om. U profesionalnu orijentaciju uključit će se i školska liječnica Petra Kreković Pizent, dr.med. Učenici osmih razreda će u sklopu profesionalne orijentacije sudjelovati na sajmovima, manifestacijama i danima otvorenih vrata srednjih škola. Roditelje učenika osmih razreda će se obuhvatiti zajedničkim roditeljskim sastankom na temu upisa u srednje škole te individualnim informiranje sukladno potrebi.

### 6.1. PLAN PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA

R. br.	Područje rada /Aktivnosti/	Cilj aktivnosti	Namjena aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Oblici rada	Suradnici Vrijeme
1.	Predavanja i radionice za učenike 8. razreda - Upoznaj sebe - Upoznaj svijet rada - Donošenje odluka	Savjetovanje i utvrđivanje profesionalnih interesa i sposobnosti, podjela brošura i materijala za profesionalnu orijentaciju,	Učenici	Pedagog Psiholog Logoped	Frontalni rad, individualni rad	Učenici Od prosinca 2025. do svibnja 2026.

		upoznavanje učenika s ostalim online upitnicima i s mogućnosti-ma izbora te načinom upisa srednje škole preko NISpuSŠ-a				
2.	Profesionalna orijentacija učenika s teškoćama u razvoju od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Omogućiti kvalitetnu procjenu i stručno mišljenje o preporučenim programima obrazovanja	Učenici s teškoćama u razvoju	Logoped Školska liječnica Stručni tim za profesionalnu orijentaciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Individualni susreti	Rujan 2025. do svibanj 2026.
3.	Individualno savjetovanje učenika i roditelja	Savjetodavni rad ovisno o potrebama učenika i roditelja, upućivanje učenika u službe za profesionalnu orijentaciju prema potrebi	Roditelji, učenici	Pedagog Razrednici Logoped Psiholog	Individualni rad	Tijekom školske godine po ukazanoj potrebi
4.	Suradnja s razrednicima 8. razreda na području profesionalnog usmjeravanja	Upoznati razrednike s zakonskim propisima i odlukama, službenom aplikacijom za upise u srednju školu - NISpuSŠ	Razrednici	Pedagog Logoped Psiholog	Individualni susreti	Učitelji, Razrednici  Tijekom školske godine
5.	Posjet manifestaciji „Obrtnički sajam“	Informirati učenike o smjerovima i programima srednjih škola u gradu Zagrebu	Učenici	Razrednici Pedagog	TERENSKA NASTAVA Posjet manifestaciji	Svibanj 2026.
6.	Roditeljski sastanak za	Informirati	Roditelji	Pedagog	Roditeljski	

	roditelje učenika 8. razreda	roditelje o pojedinostima oko upisa u srednje škole (zakonskim propisima i odlukama, aplikacijom)		Psiholog Logoped Razrednici	sastanak	Lipanj 2026.
7.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje i CISOK centrom	Dobivanje detaljnijih obavijesti o školama i uvjetima upisa	Učenici i roditelji	Pedagog Logoped Psiholog	Individualni Susreti, online rad	Djelatnici Zavoda za zapošljavanje  Tijekom školske godine
8.	Suradnja sa školskom liječnicom	Upoznati učenike sa zdravstvenim kontraindikacijama, profesionalna orijentacija	Učenici i roditelji	Pedagog Logoped Psiholog	Individualni susreti	Školska liječnica  Rujan 2025. do svibanj 2026.

Zadatke u domeni profesionalnog usmjeravanja odrađivat će Povjerenstvo Škole za upis u srednje škole (školska liječnica, razrednici osmih razreda, pedagog, logoped, psiholog).

Zadatke u domeni profesionalnog usmjeravanja odrađivat će Povjerenstvo Škole za upis u srednje škole (školska liječnica, razrednici osmih razreda, pedagog, logoped, psiholog).

## 7. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

R. br.	Područje rada /Aktivnosti/	Cilj aktivnosti	Namjena aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Oblici rada	Suradnici Vrijeme
1.	Sastanci Tima za darovite učenike	planiranje, organiziranje, koordiniranje i/ili provođenje procesa identifikacije darovitosti učenika, priprema mišljenja, izrada individualiziranog kurikula za	Učenici	Tim za darovite učenike	Individualni i grupni sastanci	Tijekom školske godine 2025./2026.

		darovitog učenika s učiteljem mentorom, osmišljavanje, planiranje i/ili provođenje, koordiniranje, praćenje i vrednovanje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima				
2.	Identifikacija darovitih učenika u 3. i 4. razredu	*Identifikacija darovitih učenika (NNAT, WISC - IV, verbalni test, test kreativnosti, vršnjačka, učiteljska i roditeljska procjena)	Učenici	Tim za darovite učenike	Grupno i individualno testiranje	Od listopada 2025. do ožujka 2026.
6.	Osnivanja grupa darovitih učenika i grupne radionice/aktivnosti za poticanje različitih vještina Rad s darovitim učenicima	Osigurati darovitim učenicima različite aktivnosti kojima bi njihove potrebe za dodatnim izazovima bile zadovoljene i potaknute	Učenici	Tim za darovite učenike	Grupne radionice/predavanja, obogaćivanje nastave	Tijekom školske godine
7.	Edukacija učitelja i roditelja o darovitim učenicima	Edukacija učitelja i roditelja o karakteristikama darovitih učenika i radu s njima	Članovi Učiteljskog vijeća Roditelji darovitih učenika	Tim za darovite učenike	Predavanja/radionice	Tijekom školske godine po potrebi
8.	Praćenje aktivnosti rada s darovitim učenicima i izvještavanje o radu Tima za rad s darovitim učenicima	Evaluacija provedene identifikacije i realiziranih aktivnosti Izvještavanje članova UV-a o radu Tima	Učenici/Roditelji/Učitelji	Tim za darovite učenike	Grupni susreti, upitnici samoprocjene, praćenje funkcioniranja učenika	Po završetku svake provedene aktivnosti

Članovi Tima za darovite su Vladimir Vuger- ravnatelj, Sunčica Vojnović - stručna suradnica logopedinja, Marija Malenica - stručna suradnica pedagoginja, Ivan Kuliš - stručni suradnik psiholog, Katarina Jukić - školska knjižničarka te učitelji razredne i predmetne nastave: Nina Rezo, Marina Sertić, Jelena Feist Kuruc, Đurđica Culjak, Valentina Zmiša, Dijana Požgaj, Mirjana Novak, Verica Jadanec, Matea Josić, Iris Briški, Nataša Lambevska i Vlado Kašnar.

## **8. NACIONALNI ISPITI**

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtoga i osmoga razreda u svim osnovnim školama. Navedeno čini četvrtu godinu provedbe nacionalnih ispita u osmim razredima i treću godinu provedbe u četvrtim razredima osnovnih škola.

Nacionalni ispiti su standardizirani ispiti kojima je cilj utvrditi postignuća učenika u temeljnim znanjima i kompetencijama u ključnim dijelovima obrazovnih ciklusa.

Stoga će učenici četvrtoga razreda pisati nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), Matematike te Prirode i društva. Učenici osmoga razreda pisat će nacionalne ispite iz Hrvatskoga jezika, jezika nacionalne manjine (samo učenici koji se školuju na jeziku i pismu nacionalnih manjina), prvoga stranog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti. Dani u kojima se provode nacionalni ispiti smatraju se redovitim nastavnim danima. Radi navedenog, izostanke učenika na dane pisanja nacionalnih ispita potrebno je opravdati kao i svaki drugi izostanak s nastave.

Svake se nastavne godine za vrijeme provedbe nacionalnih ispita, zbog organizacije nastave u drugim razredima, kreira prilagođeni raspored nastavnih sati te prilagođen raspored prehrane učenika.

Provedba nacionalnih ispita u školskoj godini 2025./2026. počet će 2. ožujka 2026. i trajat će do 26. ožujka 2026. godine prema rasporedu u nastavku.

### **ČETVRTI RAZREDI:**

- Hrvatski jezik - 2. ožujka 2026.
- Jezik nacionalne manjine - 3. ožujka 2026.
- Matematika – 4. ožujka 2026.
- Priroda i društvo - 6. ožujka 2026

### **OSMI RAZREDI:**

- Hrvatski jezik - 9. ožujka 2026.
- Jezik nacionalne manjine - 10. ožujka 2026.
- Prvi strani jezik - 11. ožujka 2026.
- Matematika - 13. ožujka 2026.
- Biologija - 16. ožujka 2026.
- Fizika - 18. ožujka 2026.

- Kemija - 20. ožujka 2026.
- Geografija - 24. ožujka 2026.
- Povijest - 26. ožujka 2026.

Cilj nacionalnih ispita objektivno je sagledavanje postignuća učenika i trajno stečenih znanja koja su rezultat rada na redovnoj nastavi, rada kod kuće i rada na dodatnoj i dopunskoj nastavi. Usporedbom rezultata nacionalnih ispita s nacionalnim prosjekom i prosjekom na razini osnivača svaki učitelj, učenik i roditelj može vidjeti s kojim kompetencijama učenik raspolaže. Razredni ili predmetni učitelji te ravnatelj može donositi daljnje odluke temeljene na rezultatima, a usmjerene promjenama i poboljšanjima u poučavanju učenika u pojedinim nastavnim predmetima.

## **9. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

Plan brige škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika sadrži preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika u školi, organizaciju rekreativnih izleta, prehranu učenika u školi, prijevoz učenika-putnika, akcije Crvenog križa i Caritasa na pružanju pomoći socijalno ugroženoj i nezbrinutoj djeci te zadovoljavanje i drugih specifičnih potreba učenika škole. Sadržaji usmjereni zdravstveno-socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika su npr. aktivnosti iz Građanskog i Zdravstvenog odgoja koji se provode na Satu razrednika, razni izleti i ekskurzije, obilježavanja važnih datuma usmjerenima promicanju zdravlja i socijalnih kompetencija, školski projekti i aktivnosti iz Školskog preventivnog programa, izvannastavne aktivnosti i slično.

U suradnji sa zdravstvenom službom Nastavnog zavoda za javno zdravstvo dr. Andrija Štampar vršit će se provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja, kao i socijalna zaštita učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga od strane socijalne službe u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, kao i akcije Crvenog križa i Caritasa. Posebno je istaknuta važnost trajnih akcija škole na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

### **9. 1. PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA OSNOVNE ŠKOLE**

#### **1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u I razred
- V i VIII razred

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama ambulante za školsku medicinu, a učenici dolaze u pratnji odrasle osobe (razrednik, stručni suradnik, roditelji). U sklopu sistematskog pregleda učenika osmih razreda provodi se probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja.

#### **2. Namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji**

### **3. Probirni pregledi**

- pregled vida, vida na boje, tjelesne težine i visine za učenike III razreda
- pregled kralježnice, tjelesna težina i visina za učenike VI razreda

### **4. Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture, te određivanje odgovarajućeg programa**

### **5. Cijepljenje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- **I razred POLIO i MPR- kod pregleda za upis u prvi razred**
- Nadoknada propuštenih cjepiva u predškolskoj dobi
- IV razred DI-TE-PER
- VIII razred DI-TE-PER
- HPV, preporučeno cijepljenje (od 5 do 8 razreda)

### **6. Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera**

### **7. Savjetovališni rad za učenike, roditelje, učitelje i profesore**

Osobito namijenjen učenicima s poteškoćama u savladavanju školskog gradiva, izostancima iz škole, problemima u adolescenciji, rizičnim ponašanjem i navikama – pušenje duhana, pijenje alkohola i uporabe psihoaktivnih droga, savjetovanje u svezi reproduktivnog zdravlja, tjelesne aktivnosti, prehrane i drugog.

### **8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja putem predavanja i grupnog rada, tribina.**

učenici 1.-ih razreda (Higijena usne šupljine)  
učenici 3.-ih razreda (Prehrana) – radionica  
učenici 5.-i razredi (Tjelesne promjene u pubertetu)

### **9. Obilasci škole i školske kuhinje**

### **10. Rad u Školskim stručnim povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

### **11. Prisustvovanje roditeljskim sastancima, učiteljskom, nastavničkom vijeću i individualni kontakti s djelatnicima škole.**

**Kako bi uspješno mogli provesti Programom predviđene specifične i preventivne mjere zdravstvene zaštite učenika osnovnih škola neophodna je dobra suradnja djelatnika škole i nadležnog tima školske medicine.**

Nadležni tim školske medicine :

Liječnik: Petra Kreković Pizent, spec.školske medicine

Sestra: Lidija Strbad, ms

**Kontakt: 01/2007-294**

**Adresa: Ninska 10**

**Radno vrijeme:**

**Parni datumi – poslije podne**  
**Neparni datumi - prijepodne**

## **9.2. ORGANIZACIJA REKREATIVNIH IZLETA, EKSKURZIJA I LJETOVANJA UČENIKA**

Tijekom ove školske godine razrednici će za svoje učenike planirati jedan do dva poludnevna, odnosno jednodnevna rekreativna izleta u bližu okolicu ili diljem Lijepe naše. Ekolozi će također u svom programu rada planirati nekoliko terenskih obilazaka i izleta, a prema zainteresiranosti učenika i financijskim mogućnostima ostvarenja.

Programi ljetovanja naših učenika ostvarivat će se preko Ustanove za organizirani odmor djece i mladeži "VLADIMIR NAZOR", Zagrebačke organizacije Crvenog križa i Hrvatskog zavoda za socijalni rad, podružnica Sesvete. Mjesto, vrijeme i način organiziranja ljetovanja odredit će se u dogovoru s roditeljima učenika i s organizatorima ovih aktivnosti.

Program izleta i ekskurzija sastavni su dio izvedbenih programa odgojno-obrazovnog rada škole, a u ovoj školskoj godini organizirat će se u svim razrednim odjelima, a učenici će posjetiti i upoznati razna mjesta i krajeve lijepe naše domovine. Svi izleti i ekskurzije s učenicima u pravilu su jednodnevni, osim Škole u prirodi, završnih ekskurzija sedmih razreda te osmih razreda koji se planiraju u trajanju dva do pet dana. Popis svih planiranih izleta, ekskurzija i ljetovanja učenika nalazi se u poglavlju Plan izvanučioničke nastave.

## **9.3. PLAN POSTUPANJA U SLUČAJU NASILJA U ŠKOLI**

U svrhu pravovremenog, primjerenog i usklađenog djelovanja svih djelatnika škole u slučaju nasilja, na razini škole je izrađen Protokol o postupanju u slučaju nasilja u školi. Temelji se na odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (NN 126/2012), Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/2013), Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, 2024), Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 70/17), Akcijskog plana za prevenciju nasilja u školama u razdoblju od 2020.-2024. godine, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja u obitelji (Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, 2019), Protokolu u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023), Protokolu o postupanju u slučaju zlostavljanja i zanemarivanja djece (Vlada RH, 2014) te ostalim podzakonskim aktima. Protokolom se utvrđuju obveze, odgovornosti te načini postupanja ravnatelja, učitelja, stručnih suradnika, učenika, roditelja/ skrbnika učenika te ostalih djelatnika Škole u slučaju nasilja. Protokolom se definira nasilje, [postupanje škole u slučaju nasilja prema učeniku od strane odrasle osobe u školi \(odgojno-obrazovnih radnika i drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba\)](#), [postupanje škole u slučaju nasilja prema radnicima škole od strane učenika](#), [postupanje u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi](#), [postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji](#) te su propisani [obraci koji će se u školi koristiti u slučaju nasilja](#). Protokol se nalazi na web stranici

škole i oglasnoj ploči, a s istim su upoznati učenici na Satu razrednika i roditelji na roditeljskom sastanku. S novijim izdanjima Protokola o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima (Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, 2024) i Protokolom o postupanju u slučaju seksualnog nasilja (Vlada RH, 2023) upoznati su učitelji na sjednici Učiteljskog vijeća te roditelji na prvim roditeljskim sastancima. Posebno se na Satu razrednika planiraju istaknuti odredbe Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13). Odgojno-obrazovni djelatnici ovlašteni za postupanje u slučaju povreda prava učenika su Janja Škoda Đurin (do povratka s roditeljskog dopusta: Marija Malenica), stručna suradnica pedagoginja za MŠ Kašina i PŠ Vugrovec, Nataša Lambevska, učiteljica razredne nastave za PŠ Prekvršje i Snježana Turajlić, učiteljica razredne nastave za PŠ Planina Donja.

Kroz cijelu školsku godinu 2025./2026. provodit će se preventivne aktivnosti kako bi se osnažile vještine svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, s sve u cilju sprečavanja svih oblika nasilja u školi. Aktivnosti Školskog preventivnog programa / Školske preventivne strategije usmjerene su edukaciji i jačanju vještina kod učenika, učitelja i roditelja, što je vidljivo u poglavlju 9.4.

#### **9.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA) 2025./2026.**

**Voditelj/i ŠPP: Ivan Kuliš, stručni suradnik psiholog**

##### **PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Osnovnu školu Vugrovec – Kašina u školj godini 2025./2026. polazi 636 učenika raspoređenih u 44 redovna razredna odjela od čega se 73 učenika školuje prema promijenjenom obliku školovanja - 45 učenika školuje se prema redovnom programu uz individualizirani pristup, a 28 prema redovnom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirani pristup. U postupku timске obrade s perspektivom promjene oblika školovanja su 24 učenika. U školi su zaposlena osam pomoćnika u nastavi, a još tri zahtjeva upućena su nadležnoj instituciji.

Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026. osmišljen je temeljem opažanja potreba učenika na temelju kvantitativnih i kvalitativnih podataka. Kvantitativni podaci koji se se koristili za osmišljavanje preventivnog programa za učenike su školski uspjeh učenika, broj opravdanih i neopravdanih izostanaka, broj učenika s izrečenim pedagoškim mjerama, broj prijava različitih oblika nasilja i poslanih dopisa nadležnom Hrvatskom zavodu za socijalni rad/policijskoj postaji, broj učenika uključenih u savjetodavni rad sa stručnim suradnicima, rezultati na upitnicima samoprocjene i broj učenika upućen u različite ustanove mentalnog zdravlja. Kvalitativni podaci koju su se koristili su savjetodavni razgovori s učenicima, učiteljima i roditeljima i promatranje ponašanja učenika. Krajem školske godine 2024./2025. 115 učenika razredne nastave i 213 učenika predmetne nastave ispunilo je anonimni upitnik o vršnjačkom nasilju kojim su prikupljeni kvantitativni i kvalitativni podaci također uzeti u obzir prilikom osmišljavanja školskog preventivnog programa. Svi razredni učitelji detaljno su opisali procjenu stanja u svojim razrednim odjelima. Razredni učitelji u skladu s potrebama svojih razrednih odjela razradili su preventivne aktivnosti koje planiraju provoditi i izrazili su

potrebe učenika koje su uzete u obzir. Stručni suradnici su u suradnji s razrednim učiteljima uredili individualizirane planove preventivnih aktivnosti za svaki razredni odjel ovisno o stanju i potrebama.

Kao značajan problem kod učenika ističu se teškoće mentalnog zdravlja, ponajviše anksiozno-depresivna simptomatologija, negativna slika o sebi, narušeni vršnjački odnosi, nepoštivanje pravila Kućnog reda i povećan broj sukoba te nemotiviranost za izvršavanje školskih obveza. Kod učitelja se kao značajan izazov ističu izazovi u radu s roditeljima (nerealna očekivanja, izostanak kvalitetne suradnje, prezaštićivanje, manjak granica i nadzora u odgoju) i pedagoška dokumentacija. Od izazova u radu s učenicima ističu se izazovi u motiviranju učenika, održavanje discipline na nastavi i rad s učenicima s različitim teškoćama. Teme koje roditelji ističu kao potrebite u planiranju preventivnih aktivnosti za roditelje su vršnjački odnosi, sukobi i nasilje, vještine učenja, motivacija učenika, adolescencija i pubertet, mentalno zdravlje djece i mladih, slika o sebi, upisi u srednje škole te utjecaj prekomjernog i rizici korištenja digitalnih tehnologija.

S obzirom na procijenjeno stanje i izražene potrebe, školskim preventivni programom nastojat će se odgovoriti na potrebe učenika, učitelja i roditelja kroz provedbu različitih aktivnosti.

### **CILJEVI PROGRAMA:**

1. Razvijati socijalne, emocionalne i komunikacijske vještine učenika
2. Poticati pozitivnu sliku o sebi
3. Jačati zaštitne čimbenike kod učenika (dobar odnos s vršnjacima i učiteljima, podrška, pozitivna slika o sebi, socijalne vještina, poticajna obiteljska okolina i dr.)
4. Smanjiti broj sukoba među učenicima i različitih oblika nasilja među učenicima
5. Educirati i osnažiti roditelje za nošenje s razvojnim potrebama učenika i izazovima roditeljstva
6. Educirati i osnažiti učitelje za nošenje s izazovima posla
7. Poticati razvoj uvažavajućih i suradničkih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja, nadležnog tima školske medicine, nadležnim institucija i lokalne zajednice)

**AKTIVNOSTI**  
*RAD S UČENICIMA*

<b>PROGRAM</b>						
<i>Naziv programa/aktivnosti</i> <i>Kratak opis, ciljevi</i>	<i>Program:</i> <i>a) Evaluiran</i> <i>b) Ima stručno</i> <i>mišljenje/preporuku</i> <i>c) Ništa od</i> <i>navedenoga</i>	<i>Razina</i> <i>intervencije:</i> <i>(univerzalna,</i> <i>selektivna ili</i> <i>indicirana)</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj</i> <i>učenika</i>	<i>Planirani broj</i> <i>susreta</i>	<i>Voditelj,</i> <i>suradnici</i>
<b>1.</b> Izvannastavne aktivnosti	ništa od navedenog	selektivna	1. – 8.	636	prema planu izvannastavnih aktivnosti	učitelji/ voditelji aktivnosti
<b>2.</b> Za sigurno i poticajno okruženje u školama - razvijati vještine nenasilnog rješavanja sukoba - razvijati vještine koje doprinose sigurnom i podržavajućem razrednom okruženju - povećati svijest učenika o sebi: svojim osjećajima, mislima i reakcijama	evaluiran	univerzalna	1. - 8.	636	unutar dvije školske godine 2025./2026. i 2026./2027. planirana je provedba 11 tematskih radionica s učenicima	razrednici

- razvijati empatiju - razvijati kod učenika svijest o osobnoj odgovornosti u ulozi promatrača						
<b>3.</b> Upoznavanje s ulogom školskog psihologa i rad na osnovnim emocijama	c)	univerzalna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	82	1 susret	stručni suradnik psiholog/ razrednici
<b>4.</b> Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja - Higijena usne šupljine	c)	univerzalna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	82	1 susret	nadležni tim školske medicine
<b>5.</b> Poštujmo naše znakove! – sigurnost u prometu	c)	univerzalna	1.a, 1.b, 1.c, 1.d, 1.e, 1.f	82	1 susret	policijski službenik za prevenciju, IX. Policijska postaja Zagreb, PU Zagrebačka
<b>6.</b> Emocije i ja – upravljanje emocijama	c)	univerzalna	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f	82	1 susret	stručni suradnik psiholog

<b>7. Prijateljstvo</b>	c)	univerzalna	2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 2.e, 2.f	82	1 susret	stručna suradnica pedagoginja/r azrednici
<b>8. Prevencija vršnjačkog nasilja</b>	c)	univerzalna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f	75	1 susret	stručna suradnica pedagoginja/r azrednici
<b>9. Identifikacija potencijalno darovitih učenika; uključivanje u grupni rad</b>	c)	univerzalna, selektivna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f 4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f	151	grupna / individualna testiranja, radionice	stručni suradnik psiholog / tim za darovite
<b>10. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja - Prehrana</b>	c)	univerzalna	3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e, 3.f	75	1 susret	nadležni tim školske medicine
<b>11. Efikasno učim, manje se mučim!</b>	c)	univerzalna	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f	76	1 radionica	Centar za zdravlje mladih

<b>12. Prijelaz u 5. razred</b>	c)	univerzalna	4.a, 4.b, 4.c, 4.d, 4.e, 4.f	76	1 radionica	stručni suradnik psiholog /razrednici
<b>13. STOP vršnjačkom elektroničkom nasilju</b>	c)	univerzalna	3. c, 3. d, 4. c i 4. d	56	1 radionica	Udruga LET
<b>14. Psihologionica</b> - vršnjačke grupe u cilju poticanja socioemocionalnih vještina - osvještavanje vlastitih jakih snaga, poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, razvoj socijalnih vještina, razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja i potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja, prepoznavanje emocija	c)	selektivna	učenici razredne nastave	315	Ciklus od 3 radionice, prema interesu i procijenjenoj potrebi	stručni suradnik psiholog i pedagoginja
<b>15. Učimo kako učiti</b>	c)	univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e	71	2 radionice	stručna suradnica

						pedagoginja, razrednici
<b>16.</b> Ja - na sebi svojstven način	c)	univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e	71	1 radionica	stručna suradnica pedagoginja
<b>17.</b> Psihoedukacija o mentalnom zdravlju te screening mentalnog zdravlja	c)	univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e, 6.a	71	1 susret	stručni suradnik psiholog
<b>18.</b> Sigurnost na internetu	c)	univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d i 5.e	71	1 radionica	Centar za sigurniji internet
<b>19.</b> Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja - Tjelesne promjene u pubertetu	c)	univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e	71	1 susret	nadležni tim školske medicine
<b>20.</b> Prevencija ovisnosti	c)	univerzalna	5.a, 5.b, 5.c, 5.d, 5.e	71	1 susret	policijski službenik za prevenciju, IX. Policijska postaja Zagreb, PU Zagrebačka

<b>21.</b> Prevencija vršnjačkog nasilja	c)	univerzalna	6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 6.e, 6.f	75	1 radionica	stručna suradnica pedagoginja, razrednici
<b>22.</b> Mala škola mentalnog zdravlja	c)	selektivna	učenici predmetn e nastave, naglasak na učenike 6. razreda	360	Ciklus od 4 radionice, prema interesu i procijenjenoj potrebi	stručni suradnik psiholog
<b>23.</b> Ja - na sebi svojstven način	c)	univerzalna	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	131	1 radionica	stručna suradnica pedagoginja
<b>24.</b> Prevencija elektroničkog nasilja	c)	univerzalna	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	131	1 radionica	stručna suradnica pedagoginja
<b>25.</b> Brinem o mentalnom zdravlju	c)	univerzalna	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	131	1 radionica	stručni suradnik psiholog

<b>26.</b> Psihološka otpornost, štit otpornosti	c)	univerzalna	7.a, 7.b, 7.c, 7.d	131	1 radionica	Centar za zdravlje mladih
<b>27.</b> Profesionalno usmjeravanje i podrška	c)	univerzalna	8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	69	3 radionice, predavanje	Povjerenstvo za upis u srednju školu
<b>28.</b> Slika o sebi u online svijetu i mentalno zdravlje	c)	univerzalna	8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	69	1 radionica	Centar za zdravlje mladih
<b>29.</b> Probir na teškoće mentalnog zdravlja te savjetovanje oko izbora škole i zanimanja	c)	univerzalna	8.a, 8.b, 8.c, 8.d, 8.e	69	1 susret	nadležni tim školske medicine
<b>30.</b> Provedba preventivnih prometnih aktivnosti - prometna sigurnost i kultura	c)	univerzalna	2. do 8. razredi	554	1 susret	razrednici
<b>Obilježavanje važnih i prigodnih datuma tijekom školske godine</b>						
<b>31.</b> Svjetski dan mentalnog zdravlja (10.10.)	c)	univerzalna	1. – 8. razredi	636	1 susret	stručni suradnik psiholog i razrednici
<b>32.</b> Međunarodni dan tolerancije (16.11.)	c)	univerzalna	1. – 8. razredi	636	1 susret	stručni suradnik

						psiholog i razrednici
<b>33.</b> Međunarodni dan djeteta (20.11.)	c)	univerzalna	1.-8. razredi	636	1 susret	razrednici, Vijeće učenika
<b>34.</b> Dan sigurnijeg interneta (10.2.)	c)	univerzalna	1. – 8. razredi	636	1 susret	razrednici
<b>35.</b> Dan ružičastih majica – nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (25.2.)	c)	univerzalna	1. – 8. razredi	636	1 susret	razrednici, Vijeće učenika
<b>36.</b> Međunarodni dan obitelji (15.5.)	c)	univerzalna	1. – 8. razredi	636	1 susret	stručna suradnica pedagoginja

### **RAD S RODITELJIMA**

<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Radionica/ predavanje</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Savjetovanje	b), c)	roditelji/skrbnici učenika	prema potrebi, individualno ili grupno	ovisno o potrebi	stručni suradnici pedagoginja,

					logopedinja i psiholog
2. Prilagodba na polazak u školu	a)	roditelji učenika 1. razreda	predavanje za roditelje	1 susret	stručni suradnici psiholog i pedagoginja
3. Za sigurno i poticajno okruženje - Roditelji i škola – partneri u odgoju	a)	roditelji učenika 1. do 8. razreda	Radionica za roditelje	1 susret	razrednici
4. Poticanje socioemocionalnih vještina kod djece	a)	roditelji učenika razredne nastave	predavanja za roditelje	1 susret	stručni suradnik psiholog
5. Motivacija	a)	roditelji učenika 2. razreda	predavanje za roditelje	1 susret	stručna suradnica pedagoginja
6. Prijelaz iz 4. u 5. razred	a)	roditelji učenika 4. razreda	predavanje za roditelje	1 susret	stručni suradnik psiholog
7. Vršnjačko nasilje - kako prepoznati i biti podrška?	a)	roditelji	predavanje za roditelje	1 susret	Centar za zdravlje mladih

8. Kako biti podrška učenicima u učenju i organizaciji?	a)	roditelji učenika 5. razreda	predavanje za roditelje	1 susret	stručna suradnica pedagoginja
9. Mentalno zdravlje djece i mladih u online svijetu	a)	roditelji učenika 5. razreda	Predavanje za roditelje	1 susret	Centar za zdravlje mladih
10. Promjene u adolescenciji - promjene u ponašanju koje se događaju u adolescenciji (poremećaji u ponašanju, ovisnost, poteškoće u mentalnom zdravlju)	a)	roditelji učenika 7. i 8. razreda	predavanje za roditelje	1 susret	Hrvatski zavod za javno zdravstvo “Andrija Štampar”
11. Upis u srednju školu – informacije i savjeti	a)	roditelji učenika 8. razreda	predavanje za roditelje	1 susret	stručni suradnici pedagoginja, logopedinja i psiholog
12. Izazovi odrastanja mladih danas - kako prepoznati teškoće i pružiti podršku	a)	roditelji učenika od 1. do 8. razreda	predavanje za roditelje	1 susret	Centar za zdravlje mladih

13. Prevencija vršnjačkog nasilja	a)	Vijeće roditelja	predavanje za roditelje	1 susret	policijski službenik za prevenciju, IX. Policijska postaja Zagreb, PU Zagrebačka
-----------------------------------	----	------------------	-------------------------	----------	--

### *RAD S UČITELJIMA*

<i>AKTIVNOSTI</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Radionica/predavanje</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. Savjetovanje	b), c)	članovi Učiteljskog vijeća	različito, po potrebi	po potrebi tijekom godine	stručni suradnici pedagoginja, logopedinja i psiholog
2. Učenici s promijenjenim oblikom	b), c)	članovi UV-a	predavanje	1 susret	stručna suradnica logopedinja

školovanja - dokumentacija					
3. Učenici s problemima u ponašanju	a)	članovi UV-a	predavanje	1 susret	vanjski predavač
4. Relacijske vještine: - Kako gradimo odnose? - Integritet učitelja i integritet učenika - Samosvijest i samopouzdanje - Odgovornost učitelja za odnose	a)	članovi UV-a	predavanje	1 susret	Centar i savjetovanište Luka Ritz
5. Uspostava odjelnih vrijednosti	a)	razredni učitelji	radionica	1 susret	Centar i savjetovanište Luka Ritz
6. Obnova vrijednosti / restitucija	a)	članovi UV-a	radionica	1 susret	Centar i savjetovanište Luka Ritz

7. Socio - emocionalne vještine	a)	članovi UV-a	radionica	1 susret	Centar i savjetovanište Luka Ritz
8. Prevencija elektroničkog nasilja	a)	članovi UV-a	radionica	1 susret	Centar i savjetovanište Luka Ritz
9. Osnaživanje uloge promatrača	a)	članovi UV-a	radionica	1 susret	Centar i savjetovanište Luka Ritz
10. Roditelji i škola - partneri u odgoju	a)	članovi UV-a	radionica	1 susret	Centar i savjetovanište Luka Ritz
11. Tematska predavanja i radionice prema potrebi	a)	članovi UV-a	predavanje	po potrebi	stručni suradnici pedagoginja, logopedinja, knjižničarka i psiholog

## 9.5.. ANTIKORUPCIJSKI PLAN

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

### 1. upravljanje školom

#### a) **Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:**

##### a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanje pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju ili opterećivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

##### b.1 u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

#### b) **U radu i poslovanju**

- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

#### c) **Odgovornost u trošenju**

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

### 2. obavljanje računovodstvenih poslova

- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### 3. obavljanje tajničkih poslova

- postupanje prema važećim zakonima i podzakonskim propisima
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

### 4. odgojno-obrazovnih poslova

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupciji

edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

#### **1. nadzor**

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) inspekcijski nadzor
- b) revizija materijalnog poslovanja

#### **CILJEVI:**

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno-obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- *odbijanje sudjelovanja u korupciji;*
- *suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije;*
- *antikoruptivni rad i poslovanje škole.*

## **10.PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

### **10.1. TJEDNO I GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE**

Detaljan prikaz tjednog zaduženja učitelja nalazi se u prilogu ovog dokumenta i čini njegov sastavni dio.

## 10.2. PODACI O UČITELJIMA PRIPRAVNICIMA I STAŽISTIMA VOLONTERIMA

Na početku ove školske godine u školi je zaposlena troje pripravnika (dvoje učitelja i jedan stručni suradnik), a ako tijekom godine bude zaposlen učitelj ili stručni suradnik bez najmanje godinu dana staža i položenog stručnog ispita bit će mu određen mentor i obaviti će stažiranje u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

Učiteljica (stručni suradnici) pripravnici su:

<i>Red.br.</i>	<i>IME I PREZIME PRIPRAVNIKA</i>	<i>Struka</i>	<i>Vrijeme trajanja pripravničkog staža</i>	<i>mentor</i>
1.	Ivan Kuliš	Stručni suradnik psiholog	11.2.2025. – 11.2.2026.	Kristina Kos, OŠ I.G. Kovačića
2.	Duje Zovko	Učitelj informatike	11.2.2025. – 7.10.2025.	Snježana Grgec
2.	Barbara Kučić Vuković	Učitelj hrvatskog jezika	10.03.2025.– 10.3.2026..	Dijana Požgaj

Učiteljica Vanessa Rodić prijavljena je Agenciji za odgoj i obrazovanje radi polaganje stručnog ispita u jesenkom roku (od 1. listopada do 15. studenog 2025.). Paula Lučić završila je pripravničko stažiranje te će biti prijavljena za polaganje stručnog ispita nakon što stekne pedagoške kompetencije.

Ukoliko se pokaže potreba, škola će tijekom školske godine, u skladu Mjerama aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje pokrenuti postupak zapošljavanja za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništva.

### 10.3.PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

<i>R. br.</i>	<i>IME I PREZIME</i>				<i>Radno vrijeme (od - do sati)</i>	<i>Broj sati godišnje</i>
1.	SUZANA ČERGAR				ponedjeljak i srijeda 12,30 – 20,30 utorak, četvrtak, petak 8,00 – 16,00 (utorkom od 8,00 – 11,00 rad u PŠ Vugrovec, ostalo vrijeme rad u MŠ Kašina)	1768
2.	ANITA BREZAK				8,00 – 16,00 rad u MŠ Kašina	1768
3.	IVA RAC				8,00 – 16,00 rad u MŠ Kašina	1768
4.	STJEPAN KAŠNAR				dvokratni rad 7,00 – 13,00 i 18,00 – 20,00 MŠ Kašina i PŠ Planina Donja	1768
5.	JOSIP HOĐA				7,00 – 15,00 Rad u PŠ Vugrovec i PŠ Prekvršje	1768
6.	MIRJANA RADIĆ				6,00 – 14,00 Rad u MŠ Kašina	1768
7.	BRANKA ROS				7,00 – 15,00 PŠ Vugrovec	1768
8.	KRISTINA TUPEK				8,00 – 16,00 (rad u PŠ Vugrovec 8,00 – 12,00 sati i rad u MŠ Kašina 12,00 – 16,00 sati)	1768
9.	VIŠNJA BUNTAK				6,30 – 12,30 PŠ Planina Donja (poslovi kuharice 2 sata, 4 sata poslovi spremačice) 14,00 – 16,00 PŠ Vugrovec (2 sata poslovi kuharice)	1768

10.	MILICA TREMPETIĆ				7,00 – 15,00 PŠ Prekvršje	1768
11.	ANITA PAVLOVIĆ				rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati ili od 12,30 – 20,30 sati) MŠ Kašina	1768
12.	KRISTINA HADŽIMEHMED- OVIĆ (trenutno na roditeljskom dopustu)				rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati ili od 12,30 – 20,30 sati) MŠ Kašina	1768
13.	DIJANA PUZAK (zamjena za Kristinu Hadžimehmedović)				rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati ili od 12,30 – 20,30 sati) MŠ Kašina	1768
14.	RADMILA BORŠČAK				rad u smjenama tjedno (ili od 6,30 – 14,30 sati ili od 12,30 – 20,30 sati) MŠ Kašina	1768
15.	JELENA COMBAJ				6,00 – 14,00 Rad u MŠ Kašina	1768
16.	SNJEŽANA VUKAS				6,30 – 14,30 PŠ Vugrovec	1776
17.	NEVENKA LISJAK				Nema obvezu rada – potpuni gubitak radne sposobnosti (u očekivanju obavijesti HZMO-a o pravomoćnosti rješenja o potpunom gubitku radne sposobnosti kada će joj prestati rad. odnos po sili Zakona)	-
18.	ANDREJA JAKOVIĆ (zamjena za N. Lisjak)				11,00 – 19,00 PŠ Vugrovec	1768
19.	MIRJANA PAJTEK				9,00 – 17,00 PŠ Vugrovec	1768
20.	ANA PECAK				8,30 – 16,30 PŠ Vugrovec	1768
21.	MARIJA POTOČIĆ				12,00 – 20,00 PŠ Vugrovec	1768
22.	VIŠNJICA BERTOVIĆ				9,00 – 17,00 PŠ Prekvršje	1768

## **11. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

### **11. 1. PLAN INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA ŠKOLE**

Individualni plan i program usavršavanja učitelja i stručnih suradnika čini osnovu permanentnog usavršavanja koje je sastavni dio njihove radne obveze. Učitelji i stručni suradnici usavršavati će se unutar organizacije kao dio stručnih aktiva i učiteljskog vijeća te izvan organizacije, sudjelovanjem na skupovima i edukacijama u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i „Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i skupovima, edukacijama, predavanjima, programima u organizaciji ustanova civilnog društva i ostalih subjekata.

U školskoj godini 2022./2023. učitelji će biti uključeni u kontinuirano educiranje za provođenje reforme „Škola za život“ putem različitih edukacija (seminara, radionica, stručnih skupova i dr.) u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i organizacija civilnog društva. Način izvođenja (na daljinu, odnosno u živo) ovisit će o aktualnoj epidemiološkoj situaciji.

### **11.2. MEĐUŠKOLSKI STRUČNI AKTIVI NA RAZINI 16. GRADSKE ČETVRTI SESVETA I GRADA ZAGREBA**

Planovi održavanja međuškolskih stručnih aktiva i stručnih aktiva na razini 16. gradske četvrti Sesveta i Grada Zagreba uskladit će se s godišnjim programom rada škole i sastavni su dio pedagoške dokumentacije škole.

## 12. PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA

### 12. 1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

Sjednice Učiteljskog vijeća održavat će se najmanje jednom mjesečno tijekom svakog obrazovnog razdoblja, a održavaju se obvezno na početku školske godine i na kraju svakog polugodišta.

<i>Školska godina 2025./2026.</i>			
<i>MJESEC</i>	<i>PLANIRANI SADRŽAJI (TEME)</i>	<i>Nositelji zadataka i izvršitelji</i>	<i>N A P O M E N A</i>
<b>RUJAN</b>	Dogovor oko početka nastave u školskoj 2025./2026. godini (prijem prvašića, raspored rada, podjela udžbenika...)	<i>Pedagog škole Ravnatelj škole Defektolog škole</i>	
	Utvrđivanje broja razrednih odjela i imenovanje razrednika	<i>Pedagog škole Ravnatelj škole</i>	
	Izrada i upoznavanje s kriterijima za izricanje opisnog vladanja učenika	<i>Ravnatelj, pedagog škole i razrednici Ravnatelj</i>	
	Zaduženja učiteljima u okviru 40-satnog radnog vremena za školsku godinu 2025./2026.	<i>Ravnatelj škole</i>	
	Izvanastavne aktivnosti u osnovnoj školi	<i>Pedagog i razredni učitelji</i>	
	Planovi permanentnog stručnog usavršavanja učitelja škole	<i>Učitelji</i>	
	Prijedlog nabavke nastavnih pomagala i druge školske opreme	<i>Ravnatelj, pedagog, učitelji</i>	
	Rasprava o prijedlogu Školskog kurikulumu	<i>Ravnatelj, pedagog, učitelji</i>	
Rasprava o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole	<i>Ravnatelj, pedagog, učitelji</i>		

	<p>Planiranje sati razrednika u školskoj 2025./2026. godini</p> <p><b><i>Rad i dokumentacija s učenicima koji imaju određen primjeren oblik školovanja u školskoj 2025./2026. godini</i></b></p>	<p><i>Pedagog škole</i></p> <p><i>Sunčica Vojnović, defektolog</i></p>	
<p>LISTOPAD</p>	<p>Obilježavanje Dana Učitelja</p> <p>Obilježavanje „DANA KRUGA“; Projekt – Mislimo jedni na druge Posjet pučkoj kuhinji na Svetom Duhu</p> <p><b><i>Predavanje na temu: „Poremećaj pažnje/hiperaktivni poremećaj (adhd)“ Vlado Kašnar</i></b></p>	<p><i>Ravnatelj, pedagog, učitelji</i></p> <p><i>Ravnatelj, pedagog škole, Mirjana Novak – vjeroučiteljica i voditeljica Županijskog stručnog aktiva vjeroučitelja</i></p> <p><b><i>Vlado Kašnar, učitelj savjetnik</i></b></p>	
<p>STUDENI</p>	<p>Zakonski propisi Inovacije u radu</p> <p><b><i>Predavanje na temu: „Pedagogija ljubavi“</i></b></p>	<p><i>Pedagoginja škole, ravnatelj</i></p> <p><b><i>Mirjana Novak, učitelj Savjetnik</i></b></p>	
<p>PROSINAC</p>	<p>Obilježavanje Dana sv. Nikole i organizacija priredbe u povodu božićnih blagdana</p> <p><b><i>Predavanje na temu: „Inkluzivno poučavanje uz pomoć umjetne inteligencije“</i></b></p> <p>Raspored aktivnosti na kraju 1. polugodišta i prijedlog aktivnosti učitelja i stručnih suradnika tijekom zimskih učeničkih praznika</p>	<p><i>Voditelji kulturno-umjetničkih sekcija izvannastavnih aktivnosti, razrednici</i></p> <p><b><i>Dijana Požgaj, učitelj mentor, Sanela Španić</i></b></p> <p><i>Pedagoginja škole, ravnatelj</i></p>	

<p><b>SIJEČANJ</b></p>	<p>Analiza rada škole na kraju Prvog polugodišta</p> <p>Stručno usavršavanje učitelja Vremenik susreta i natjecanja u 2025./2026. godini Tekući zadaci u radu</p>	<p><u>Pedagoginja škole, ravnatelj</u></p> <p><u>Ravnatelj škole</u></p>	
<p><b>VELJAČA</b></p>	<p>Tekući problemi u radu, Organizacija natjecanja učenika</p> <p>Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja</p>	<p><i>Učitelji, pedagog škole</i> <i>Ravnatelj</i></p> <p><i>Pedagoginja škole</i></p>	
<p><b>OŽUJAK</b></p>	<p>Tekući zadaci</p> <p><b>Predavanje na temu: „Projektne zadatci“</b></p>	<p><i>Ravnatelj škole</i></p> <p><i>Đurđica Culjak, učitelj savjetnik</i></p>	
<p><b>TRAVANJ</b></p>	<p>Svečanost u povodu uskršnjih blagdana</p> <p>Dogovor o realizaciji Dana škole i Dana Eko škole</p>	<p><i>Razrednici</i> <i>Voditelji kulturno-umjetničkih sekcija izvannastavnih aktivnosti</i></p> <p><i>Voditelji kulturno-umjetničkih aktivnosti i ravnatelj škole</i></p>	
<p><b>SVIBANJ</b></p>	<p><b>Predavanje na temu: „Diseminacija Prvog simpozija hrvatskoga kao materinskog jezika“</b></p> <p>Analiza stanja opće i didaktičke opreme u školi</p>	<p><i>Nataša Lambevska, učitelj savjetnik</i></p> <p><i>Učitelji i pedagog škole</i></p> <p><i>Pedagog škole, ravnatelj</i></p>	

	Imenovanje Povjerenstva za upise djece u prvi razred		
LIPANJ/ SRPANJ	<p>Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine</p> <p>Upisi u 1. razred</p> <p>Primjena pedagoških mjera Izvešće o ostvarenim rezultatima u radu na kraju nastavne godine</p> <p>Organizacija i vremenik Dopunske nastave za učenike s jednom ili dvije negativne ocjene</p> <p>Realizacija programa za učenike s primjerenim oblikom školovanja</p> <p>Prijedlog zaduženja učitelja i stručnih suradnika u slijedećoj školskoj godini</p> <p>Plan korištenja godišnjih odmora</p>	<p><i>Razrednici i pedagog škole</i></p> <p><i>Pedagog škole, defektolog</i></p> <p><i>Učitelji i razrednici</i> <i>Ravnatelj škole</i></p> <p><i>Ravnatelj škole, pedagog škole</i></p> <p><i>Razrednici, ravnatelj škole, defektolog škole</i></p> <p><i>Ravnatelj</i></p> <p><i>Ravnatelj</i></p>	
KOLOVOZ	<p>Rezultati Izvešća o ostvarenju plana rada na kraju školske godine 2025./2026.</p> <p>Organizacija rada škole u školskoj godini 2026./2027.</p> <p>Formiranje razrednih odjela i popis učenika</p> <p>Raspored sati i dogovor oko početka školske 2026./2027. godine.</p>	<p><a href="#">Pedagog škole</a></p> <p><a href="#">Ravnatelj</a></p> <p><a href="#">Ravnatelj</a></p> <p><a href="#">Ravnatelj, pedagog</a></p>	

O sjednicama se vodi zapisnik..

### 12.1.1. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredno vijeće čine svi učitelji i stručni suradnici svakog razrednog odjela u razrednoj i predmetnoj nastavi.

U izvršavanju zadataka iz svoje nadležnosti svako razredno vijeće u školi održat će najmanje 3 sjednice tijekom ove školske godine (na kraju polugodišta ili kvartalno) te dodatno sukladno ukazanim potrebama, a teme što će ih razmotriti na svojim sjednicama su slijedeće:

- briga o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu, o svim specifičnostima u funkcioniranju učenika unutar razrednog odjela,
- briga o izvršavanju nastavnog plana i programa,
- utvrđivanje rasporeda pisanja školskih i drugih zadaća,
- predložiti plan izleta i ekskurzija razrednog odjela,
- utvrditi opći uspjeh učenika u razrednom odjelu na kraju školske godine,
- davanje mišljenja o ponavljanju razreda učenika s teškoćama u razvoju,
- organizirati dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u savladavanju programa,
- predložiti pedagoške mjere i odlučiti o pedagoškim mjerama prema Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- voditi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, udrugama i društvima u školi i izvan nje,
- suradnja s roditeljima odnosno starateljima u rješavanju odgojno-obrazovnih zadaća.

Članovi razrednog vijeća odgovorni su za rad i uspjeh razrednog odjela.

**Sjednice razrednog vijeća saziva i njima predsjedava razrednik.**

### 12.1.2. PLANOVI RADA RAZREDNIKA

Razrednici obavljaju pedagoške i administrativne poslove razrednog odjela. Zadaci razrednika su da:

- vodi brigu o redovitom pohađanju nastave i izvannastavnih aktivnosti,
- vodi brigu o realizaciji godišnjeg plana rada za svoj razredni odjel i realizaciju nastavnog plana i programa,
- prati rad i razvoj učenika izvan škole,
- vodi brigu o redovitom popunjavanju potrebne razredne dokumentacije,
- posjećuje nastavne sate predmetnih nastavnika ili paralelnih razrednih odjela,
- podnosi izvješća o radu razrednog odjela Učiteljskom vijeću i ravnatelju škole,
- izvješćuje učenike i njihove roditelje o postignutim rezultatima u nastavi, izvannastavnim aktivnostima i vladanju,
- priprema sjednice razrednog vijeća,
- predlaže pedagoške mjere i odlučuje o pedagoškim mjerama prema Pravilniku o pedagoškim mjerama,
- predlaže svoj plan Razrednom vijeću,
- brine o redovitom ocjenjivanju učenika iz nastavnih predmeta i vladanja,
- utvrđuje, kao razredni učitelj, opći uspjeh učenika od I. do IV. razreda,

- organizira pomoć učenicima kojima je to potrebno, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima škole.

Razrednici ove poslove planiraju po mjesecima tijekom školske godine i svoj plan upisuju u Dnevnik rada.

## **12. 2. PLAN RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA ŠKOLE**

### **12. 2. 1. PLAN RADA RAVNATELJA**

Poslovi ravnatelja škole utvrđeni su Zakonom odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, drugim podzakonskim aktima i Statutom škole. U svezi s člankom 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi poslovi ravnatelja škole sadrže tri bitne zadaće:

- poslovodnog voditelj škole
- stručni voditelj škole

Područja djelatnosti ravnatelja škole (u kojima više ili manje participira u radu) su:

1. Planiranje i programiranje,
2. Administrativni, financijski, upravni i kadrovski poslovi,
3. Organizacija i koordinacija,
4. Rad u stručnim tijelima i organima upravljanja,
5. Poslovi praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa,
6. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad,
7. Stručno usavršavanje,
8. Praćenje realizacije i analitičko-evaluacijski poslovi i
9. Ostali poslovi.

Plan i program rada ravnatelja škole sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Škole i kao takav je usklađen sa cjelinom, posebice što se tiče partnerskog odnosa ravnatelja i stručnih suradnika (pedagoga i defektologa) kako bi se izbjegla preklapanja pojedinih poslova u području funkcije pedagoškog rukovođenja ravnatelja, sukobi stručne kompetencije, dupliciranje radnih zadataka i slično.

Radi bolje dostupnosti svim roditeljima i zainteresiranima radno vrijeme ravnatelja je:

- ponedjeljkom i srijedom od 12,30 do 20,30 sati u matičnoj školi Kašina, a po potrebi i u područnim školama
- utorkom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 16,00 sati u matičnoj školi Kašina, a po potrebi u i područnim školama

# GODIŠNJI MAKROPLAN RADA RAVNATELJA ŠKOLE

/razrađen po mjesecima i po radnim satima/  
u školskoj godini 2025./2026.

SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati u mjesecu												UKU- PNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b>													294
1.1. Organizacija i sudjelovanje u izradi GPIP-a rada škole	48									22		19	
1.2. Zaduženja učitelja i administrativno-tehničkog osoblja	40									28		19	
1.3. Financijski plan	13	19	24	8	8	7	15	15	7			2	
<b>2. ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI-UPRAVNI I KADROVSKI POSLOVI</b>													132
2.1. Praćenje zakonskih propisa i usklađivanje normativnih akata		5	5	7	7	5		5	3			1	
2.2. Izrada financijskog plana i praćenje financijskog poslovanja		5		6	4	5		5	3				
2.3. Poslovi kadrovskog ekipiranja (natječaji, izbor kandidata, zasnivanje radnog odnosa i ostalo)	4	4	3	5		2		6	6			6	
2.4. Pripremanje za donošenje odluka i odlučivanje u domeni svojih ovlaštenja	3	5	5		2	3	4	5	3				
<b>3. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA</b>													330
3.1. Realizacija kulturne i javne djelatnosti (Dan kruha, Dan škole itd.)		15		10		15			5	5			
3.2. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika (prehrana učenika, obuka neplivača itd.)	1	5	15	25	5	5	4	5	5		2		
3.3. Rad stručnih tijela i organa upravljanja	5	16	16	5			2		8				
3.4. Opremanje škola novim nastavnim pomagalicama i školskom opremom		6	6	4	5	6	2	6	6				
3.5. Briga o tekućem održavanju školskih zgrada i okoliša		6	6	6	5	10	7	3	3	2	2		

3.6. Učenička natjecanja na susretima i smotrama (Lidrano i druga natjecanja)					8	8	6	8	8				
3.7. Formiranje potrebnih povjerenstava (upisi u prvi razred, popravni i razredni ispiti i sl.)									18	10			
<b>4. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA</b>													
4.1. Pripremanje i vođenje sjednica UV	3	2	3	2	4	2	6	2	3	2	4		
4.2. Sudjelovanje u radu sjednica RV		3		5		5				8			
4.3. Pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora	3	2	3	2	3	2	6	2	3	1			
4.4. Sudjelovanje u radu školskih stručnih aktiva		5	4	5		5	5	4			4		
4.5. Pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja		5				10		7					
<b>5. POSLOVI PRAĆENJA I UNAPREĐIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>													
5.1.1. Redovita i izborna nastava – posjet nastavi		4	4	10	7	13	5	5	5	3			
5.1.2. Izvannastavne aktivnosti				4					3				
5.1.3. Satovi razrednika		1	1		1		1	1					
5.1.4. Posebni odgojno-obrazovni oblici rada (dopunska i dodatna nastava)			1	1	1	1							
5.1.5. Uvođenje učitelja pripravnika u neposredan odgojno-obrazovni rad		2	2		2	1	6	3					
5.1.6. Izvanučionička (terenska) na stava					4		8						
5.1.7. Izleti i ekskurzije		5				3			5				
5.2. Uvođenje inovacija kroz:													
5.2.1. Stručno usavršavanje o novim strategijama učenja i poučavanja			4	4	4	4	4	4	4				
5.2.2. Osiguravanje optimalnih uvjeta za		3	3	3	3	2	3	2	4	2	2		
												135	
													255

odgojno-obrazovni proces													
5.2.3. Rad na projektima unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa (akcijska istraživanja na razini škole, na razini 16. gradske četvrti Sesveta i na razini Grada Zagreba)			5	5	5	5	6	4					
5.2.4. Analiziranje primjene Nastavnog plana i programa				3	5					4			
<b>6. PEDAGOŠKO INSTRUKTIVNI I SAVJETODAVNI RAD</b>													
6.1. Individualni i grupni rad s učenicima			10			8		6	8				
6.2. Individualni i grupni rad s roditeljima		5	5		5	5	2		5				
6.3. Individualni i grupni rad s učiteljima			5	5	5	5	5	5					
6.4. Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja	3	5	6	5	5	3	4	4	4	2			2
6.5. Rad na usmjeravanju i učvršćivanju dobrih međuljudskih odnosa		7	7	3	7	4	5	7	7	2	2		2
6.6. Rad na razvijanju partnerskog odnosa između roditelja i učitelja	5	7	5		7	2	2	2	5				
<b>7. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>													
7.1. Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika													
7.1.1. Organizacija, praćenje i unapređivanje kolektivnog usavršavanja u školi i izvan nje						18		10					
7.2. Stručno usavršavanje administrativno-tehničkog osoblja													
7.2.1. Organizacija i praćenje realizacije		15	15					10	10				
7.3. Stručno usavršavanje ravnatelja – planiranje i realizacija	2	3	5	2	5	5	5	5	5	5			4
													240
													135

8. PRAĆENJE REALIZACIJE I ANALITIČKO-EVALUACIJSKI POSLOVI													
8.1. Praćenje realizacije svih poslova i zadataka planiranih GPIP-om		6	6	6	5	2	2	2	2	2	10	10	199
8.2. Kontrola pedagoške dokumentacije (imenik, dnevnik, matična knjiga, registar, učeničke knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica stručnih tijela i aktiva, pripreme, mikroplanovi, evidencija o izvannastavnim aktivnostima i sl.)		15	8	1	7		12	3	6				
8.3. Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika										4			
8.4. Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa					7					4	8		
8.5. Analiza suradnje s roditeljima i lokalnom društveno-političkom zajednicom			3	10	7		2		8				
8.6. Analiza suradnje s institucijama izvan škole (školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb, Policijskom postajom Sesvete, Područnim i Gradskim odborom za obrazovanje, kulturu i šport i sl.)		2	2	1	6	1	2	2	2	2			
8.7. Izrada izvješća na kraju školske godine s prijedlogom mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada i ukupnih postignuća										14	10		
9. OSTALI POSLOVI													
9.1. Nepredvidivi poslovi		5	7	1	7	3	3	7	7				326
9.2. Rad u nastavi i u drugim odgojno-obrazovnim aktivnostima (zamjene, sudjelovanje u projektu i sl.)		3	3	1	15	3	3	3	15				
9.3. Godišnji odmori											120		

												120	
<i>Ukupno radnih dana</i>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	
<i>Ukupno radnih sati</i>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	
UKUPNO GODIŠNJE RADNIH SATI (221 dan x 8 sati)													1768
UKUPNO GODIŠNJE SATI GODIŠNJEG ODMORA (30 dana x 8 sati)													240
UKUPNO NERADNIH DANA I BLAGDANA (114 x 8 sati)													912
SVEUKUPNO SATI GODIŠNJE (365 X 8 sati)													2920

## 12.2.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Školska godina 2025./2026.

R.br.	POSLOVI I ZADACI/PODRUČJE RADA	CILJ	OČEKIVANI REZULTATI	SUBJEKTI	OBLICI I METODE RADA/SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE	Sati
1.	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>		Prikupiti godišnje izvedbene kurikulumne planove i programe rada učitelja. Analizirati realizaciju prijašnjih planova i programa rada škole, utvrditi odgojno-obrazovne potrebe okruženja u kojem škola djeluje.	učitelji, ravnatelj, tim za kvalitetu.	individualni, grupni, timski rad		179
1.1	Utvrdjivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika	Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada.		učitelji, učenici, roditelji	rasprava, rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje, savjetovanje	Rujan, listopad, lipanj, srpanj, kolovoz	55
1.2	Organizacijski poslovi – planiranje	Osmisliti odgojni aspekt rada škole u ovoj školskoj godini, detektirati moguća problemska područja					48
1.2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikuluma, statistički podaci, e-Matica - uvid, e-Dnevnik - uvid		Planirati i programirati godišnji plan rada škole, plan rada pedagoga.	učitelji, vanjski suradnici i školski tim za izradu kurikuluma škole - tim za kvalitetu.	rad na tekstu, pisanje, proučavanje pedagoške dokumentacije, analitičko promatranje	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz	20
1.2.2	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga						10

1.2.3	Planiranje projekata i istraživanja						10
1.2.4	Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja						8
1.3	Izvedbeno planiranje i programiranje		Identificirati učenike s posebnim potrebama u suradnji sa suradnicima. Analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj, izbornoj nastavi i izvannastavnim aktivnostima, kao i školskim projektima. Primijeniti plan dugoročnog razvoja škole. Integrirati međupredmetne teme na satu razrednika	učitelji, učenici, roditelji, stručni suradnik defektolog, mentori i članovi komisije za uvođenje učitelja pripravnika, savjetnici iz Agencija za odgoj i obrazovanje, tim za kvalitetu.			66
1.3.1	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama						12
1.3.2	Planiranje praćenja napredovanja učenika						14
1.3.3	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika.					11
1.3.4	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	Povezati školu s lokalnom i širom zajednicom.					12
1.3.5	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad				individualni, grupni, timski	Rujan, listopad, lipanj, kolovoz te tijekom školske godine	7

			sastancima s temama po potrebi				
1.3.6	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave						10
1.4	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	Pratiti i uvoditi inovacije u svim sastavnicama odgojno obrazovnog procesa i spoznaje iz područja odgojnih znanosti.	Ustanoviti odgojno obrazovne potrebe okruženja. Osmisliti i napisati školski kurikulum te plan rada pedagoga.	učitelji, Agencija za odgoj i obrazovanje, MZO	individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	10
1.4.1	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama						10
2.	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno obrazovnog rada	Provođenje pedagoških radionica na satima razrednika prema potrebama razrednih odjela	učenici, razrednici	individualni, grupni, timski	Tijekom školske godine	1193
2.1	Upis učenika i formiranje razrednih odjela	Unaprijediti kvalitetu procesa upisa djece u školu.				Travanj, svibanj,	94
2.1.1	Suradnja s djelatnicima vrtića				individualni, grupni, timski, obrada podataka i rada na	lipanj, srpanj, kolovoz, rujan	4

2.1.2	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	Utvrditi pripremljenost i zrelost djece za školu. Postići ujednačenost grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvoriti uvjete za uspješan početak školovanja.	Pripremiti materijale za upis, Organizirati upisnu komisiju. Utvrditi psihofizičku zrelost djece za polazak u školu, Upisati učenike u školu. Rasporediti učenike po odjelima prema ujednačenim kriterijima.	stručni suradnici, školski liječnik, učitelji, ravnatelj, socijalni radnik, Gradski ured za kulturu, obrazovanje i šport, stručni suradnik iz dječjeg vrtića	tekstu, analiza dječjeg crteža, savjetovanje, djeca, roditelji, nastavnici		4
2.1.3	Radni dogovor povjerenstva za upis						20
2.1.4	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)						8
2.1.5	Utvrdjivanje zrelosti djece pri upisu						41
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda						17
2.2	Uvođenje novih programa i inovacija						
2.2.1	Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	Pratiti nastavni proces. Poticati osuvremenjivanje nastavnog procesa.	Prezentirati nove spoznaje u radu svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici	timski	Tijekom školske godine	20
2.3	Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	Unaprijediti nastavni proces Unaprijediti i inovirati	Organizirati uvjete za ostvarivanje odgojno obrazovnog rada. Planirati posjet nastavi. Provesti	učenici, učitelji, roditelji, ravnatelj		Tijekom školske godine	215
2.3.1	Praćenje ostvarivanja GIK-a, praćenje opterećenja učenika,						20

	suradnja s učiteljem zaduženim za izradu rasporeda, razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	izvođenje odgojno-obrazovnog rada	posjet nastavi. Analizirati etape nastavnog sata i pripremanje za nastavu s unaprijed zadanim ciljem.		analitičko promatranje, savjetovanje		
2.3.2	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-posjet nastavi, Razgovori i savjeti nakon uvida	Osposobiti učitelje	Kritički prosuđivati nastavni sat. Diskutirati i dati primjer mogućih eventualnih promjena. Predložiti učiteljima odgojno-obrazovnu praksu i mogućnost primjene suvremenih pristupa u odgojno-obrazovnom procesu.				45
2.3.2.1	Počelnici, novi učitelji, volonteri	pripravnike za samostalni odgojno obrazovni rad.					10
2.3.2.2	Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu						15
2.3.3.1	Realizacija školskog preventivnog programa, osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje.	Osposobiti učenike za nenasilno rješavanje sukoba. Pripremiti učenike za samostalno učenje.	Utvrđiti stilove života i navike učenja učenika .Objasniti učenicima osnovne pojmove i zakonitosti učenja, pamćenja i zaboravljanja.	učenici, učitelji, roditelji,	individualni, grupni, timski, frontalni razgovori, rasprava, igra uloga, predavanje, diskusija, parlamentarna, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	20
2.3.4	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	Doprinos radu		Učitelji	timski	Prema Godišnjem	78

2.3.4.1	Rad u RV, UV	stručnih tijela Škole.	Utvrđiti učinkovitost procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada.			planu i programu rada škole	53			
2.3.4.2	Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta za OŠ Vugrovec - Kašina						25			
2.3.5	Rad u stručnim timovima – projekti :tim za samovrednovanje, tim za darovite učenike	Razvoj stručnih kompetencija.	Poduprijeti razinu kvalitete. Podržati razvoj i napredovanje učenika. Razviti zdrave stilove života. Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju.	Učitelji			30			
2.3.6	Praćenje i analiza izostanaka učenika	Preventivno djelovanje.					učenici, učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	10
2.3.7	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela									24
2.3.8	Sudjelovanje u radu povjerenstva za organizaciju dopunskog rada, popravnih ispita, predmetnih i razrednih ispita									Pratiti napredovanje učenika
2.4	Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika	Osigurati primjeren odgojno obrazovni tretman. Podrška u prevladavanju odgojno	Organizirati pomoć učenicima. Razviti pozitivne socijalne odnose u školi i razredu. Osmisliti mjere za povećanje sigurnosti učenika. Voditi sustavno	učitelji, roditelji	individualno, razgovori, savjetodavni rad, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine				86
2.4.1	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		13							
2.4.2	Upis novih učenika, učenici s drugog govornog područja		Voditi sustavno				11			

2.4.3	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	obrazovnih teškoća.	savjetovanje učenika.				50
2.4.4	Izrada programa opservacije, izvješća						12
2.5	Savjetodavni rad i suradnja	Podizati kvalitetu nastavnog procesa.	Utvrđiti razvoj i napredovanje učenika.				665
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima	Koordinirati rad stručnih vijeća.	Preporučiti mjere za suzbijanje pojave ovisnosti.				295
2.5.1.1	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja/kako učiti/, pomoć u svladavanju prihvatljivih oblika ponašanja	Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.	Prepoznati važne činjenice o fizičkom i psihičkom zdravlju. Objasniti estetske vrednote. Razviti ekološku svijest.				275
2.5.1.2	Vijeće učenika	Stvarati ozračje za zdrav rast,	Primijeniti zakonska prava djeteta. Osmisliti i organizirati adekvatni oblik odgojno-obrazovnog rada.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog ,socijalni radnik, Udruga IDEM	metoda razgovora, obrada podataka i rada na tekstu, obrada anketa, savjetovanje, individualni, grupni, timski, pedagoško praćenje učenika	Tijekom školske godine	20
2.5.2	Savjetodavni rad s učiteljima	razvoj i napredak djeteta.	Razviti samopouzdanje učenika.				75
2.5.3	Suradnja s ravnateljem	Demokratizirati i školski ugođaj, rješavati otvorena pitanja,	Provesti savjetodavni rad s roditeljima.				100
2.5.4	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	poboljšati komunikaciju					100
2.5.5	Savjetodavni rad s roditeljima						75
2.5.5.1	Suradnja s roditeljima						30

2.5.5.2	Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad		Individualno savjetovanje roditelja prema potrebi, odgojno-obrazovni problemi				40
2.5.5.3	Vijeće roditelja						5
2.5.6	Suradnja s okruženjem						20
2.6	Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	Koordinirati aktivnosti upisa učenika i informirati učenike.	Usmjeriti učenike ka primjerenim zanimanjima.  Razviti pozitivan odnos prema radu. Identificirati vlastite sposobnosti, interese, karakteristike ličnosti, želje, zdravstveno stanje i materijalne uvjeta života,	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik defektolog, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni  predavanje, razgovor, radionice, anketiranje, pismeni i likovni radovi, informativni materijal, posjete srednjim školama	Tijekom školske godine	53
2.6.1	Suradnja s razrednicima i učiteljima na poslovima PO						10
2.6.2	Predavanja za učenike 8. razreda						20
2.6.2.1	Činioci koji utječu na izbor zanimanja						6
2.6.2.2	Elementi i kriteriji za upis te postupak upisa u srednju školu						14
2.6.3	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja						3
2.6.4	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka						2
2.6.5	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	Pružiti pomoć u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.	Procjena vlastitih sposobnosti u svrhu izbora zanimanja.	učitelji, roditelji, šk. liječnik, stručni suradnik, socijalni radnik, djelatnici iz službe PO	individualni, grupni, frontalni	Tijekom školske godine, prosinac, svibanj, lipanj	2
2.6.6	Individualna savjetodavna pomoć						8
2.6.7	Vođenje dokumentacije o PO						8

2.7	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	Koordinirati aktivnosti.	Podupirati i vrednovati provođenje socijalne i zdravstvene skrbi. Razviti zdrave stilove života,	učenici učitelji, roditelji, šk. liječnik, socijalni radnik	predavanje, radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	40
2.7.1	Suradnja na realizaciji plana zdravstvene zaštite (Zdravstveni odgoj)						30
2.7.2	Suradnja u organizaciji izvanučioničke nastave						10
2.8	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	Koordinirati aktivnosti.		učitelji, voditelji stručnih vijeća, voditelj KUD-a, učenici, roditelji	radionice i izložbe, intersektorska suradnja, koordinacija, parlaonice	Prema Godišnjem planu i programu rada škole	20
3.	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>	Utvrđiti trenutno stanje kvalitete odgojno obrazovnog rada u školi i predložiti	Analizirati odgojno obrazovne rezultate. Procijeniti odgojno obrazovni rad u skladu s planovima i programima za tekuću školsku godinu.	učenici, učitelji, voditelji projekta	individualno, grupno, timski	Tijekom školske godine	110
3.1	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve						62
3.1.1	Periodične analize ostvarenih rezultata 5. razreda i 8. razreda	smjernice daljnjeg unapređenja odgojno obrazovnog rada.	Valorizirati ostvarivanje rezultata u odnosu na utvrđeni cilj rada. Utvrditi mjere za unapređivanje odgojno obrazovnog rada prema: pojedincu, razrednom odjelu i školi u cjelini.		literature, metode istraživačkog rada	Tijekom školske godine	20
3.1.2	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta						25
3.1.3	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine						17
3.2	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja						48

3.21	Izrada plana istraživanja i provođenje istraživanja		Provesti istraživanje u školi.				8
3.22	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja						12
3.23	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada						10
3.24	Samovrednovanje rada stručnog suradnika						8
3.25	Samovrednovanje rada škole. Vanjsko vrednovanje-NCVVO						10
4.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>	Promicati stručno usavršavanje učitelja	Organizirati stručno usavršavanje u školi.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje,	individualni, grupni, timski rad., frontalni		102
4.1	Stručno usavršavanje pedagoga		Planirati godišnji plan i program stručnog usavršavanja.				56
4.1.1	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	Kontinuirano stručno usavršavanje,	Koristiti nove spoznaje iz pedagogije, psihologije i ostalih srodnih područja.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni, grupni, timski rad, frontalni rad	Tijekom školske godine	1
4.1.2	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	cjeloživotno učenje.					10
4.1.3	Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	Primijeniti spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno		predavanja, radionice, rad na tekstu, razgovor		10
4.1.4	ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje						12
4.1.5	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima						10

4.1.6	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija-sudjelovanje		obrazovnog procesa.				8
4.1.7	Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	Podizati stručne kompetencije.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa.	Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Zdravstvene ustanove	individualni i grupni rad, frontalni razgovor, rješavanje problema, metoda otvorenog iskustvenog učenja, predavanje, rasprava timski i grupni rad	Tijekom školske godine	5
4.2	Stručno usavršavanje nastavnika						46
4.2.1	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja		Edukativna predavanja za nastavnike				4
4.2.2	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi (školski stručni aktivni)	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje.	Primijeniti nove spoznaje u radu sa svim subjektima odgojno-obrazovnog procesa	nastavnici, učitelji pripravnici, voditelji stručnih vijeća u školi	radionice, razgovor, demonstracije, panel diskusije, anketa	Tijekom školske godine	6
4.2.3	Održavanje edukativnih predavanja za nastavnike	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	odgojno-obrazovnog procesa				10
4.2.4	Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje	Podizanje stručne kompetencije	obrazovnom procesu. Pratiti i savjetovati nastavnike pripravnike.				6
4.2.5	Rad s učiteljima pripravnici						10
4.2.7	Rad s učiteljima pripravnici- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje						10
5.	<b>PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA</b>						147

5.1	Dokumentacijska djelatnost						147
5.1.1	Briga o školskoj dokumentaciji	Unaprijediti učinkovitost procesa i rezultata odgojno obrazovnog rada.	Pratiti i usmjeravati vođenje pedagoške dokumentacije. Aktivno surađivati s nastavnicima na poslovima ispunjavanja pedagoške dokumentacije /matične knjige, e-dnevnici, e-imenici/	ravnatelj, učitelji	pedagoško praćenje učenika, pisanje, rad na tekstu	Tijekom školske godine	20
5.1.2	Pregled nastavničke dokumentacije						45
5.1.3	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima						50
5.1.4	Vođenje dokumentacije o radu						32
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>						45
6.1	Nepredviđeni poslovi	Osigurati nesmetano provođenje odgojno obrazovnog procesa	Rješavati nepredviđene situacije u školi. Organizirati odgojno-obrazovni rad u školi.	ravnatelj, učitelji, učenici	pisanje, rad s učenicima i nastavnicima ,rad na računalu (baza podataka)	Tijekom školske godine	45
						SVEUKUPNO:	1776

Poslove stručnog suradnika pedagoga obavlja:

Marija Malenica, mag. paed. - pripravnica

Stručna suradnica pedagoginja radi po sljedećem rasporedu:

<b>Ponedjeljak</b>	<b>Utorak</b>	<b>Srijeda</b>	<b>Četvrtak</b>	<b>Petak</b>
PŠ Vugrovec 8.00 – 14.00	MŠ Kašina 8.00-14.00	PŠ Planina Donja/Prekvršje 8.00-10.00 PŠ Vugrovec 10.00-14.00	MŠ Kašina 13.00-19.00	PŠ Vugrovec 8.00 – 14.00

\*Stručna suradnica izmjenjuje se po tjednima u PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja.

U vrijeme kada nema redovite nastave, stručna suradnica pedagoginja radi od 8,00 do 14,00 sati u MŠ Kašina.

**12.2.3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA  
LOGOPEDA ZA ŠK. GOD. 2025./2026.**

**Sunčica Vojnović, profesor defektolog-logoped**

<b>RED. BR.</b>	<b>PODRUČJA I SADRŽAJ RADA</b>	<b>PLANIR. SATI</b>	<b>VRIJEME REALIZ.</b>
<b>I.</b>	<b>NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD</b>	<b>880</b>	<b>Pon - Pet</b>
<b>1.</b>	<b>RAD S UČENICIMA</b>	<b>20 sati tjedno</b>	
	1.1 Poslovi dijagnosticiranja i otkrivanja poremećaja govorno glasovne komunikacije te specifičnih teškoća čitanja, pisanja i drugih TU 1.2. Grupni i individualni rad s učenicima na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća i drugih teškoća učenja 1.3 Pregled i dijagnosticiranje učenika prilikom upisa u prvi razred 1.4 Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s primjerenim oblikom školovanja	722	tijekom godine
<b>2.</b>	<b>SURADNJA S UČITELJIMA</b>	<b>2 sata tjedno</b>	
	2.1 Suradnja pri upisu učenika u 1. razred 2.2 Konzultacije pri uključivanju djece s primjerenim oblikom školovanja u razredno odjeljenje 2.3 Dogovor o suradnji sa stručnim, društvenim ustanovama i komisijama 2.4 Suradnja s učiteljima u cilju što boljeg upoznavanja djetetovih poteškoća i sposobnosti 2.5 Pomoć učiteljima u radu s učenicima koja trebaju individualizirani pristup u radu 2.6 Pomoć učiteljima u radu s učenicima koji imaju prilagodbu sadržaja 2.7 Održavanje stručnih predavanja za učitelje 2.8 Praćenje kroz bilješke iz e-Dnevnika 2.8 Upoznavanje učitelja s novom literaturom koja se odnosi na učenike s primjerenim oblikom školovanja	62	tijekom godine
<b>3.</b>	<b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>	<b>2 sata tjedno</b>	
	3.1 Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoće 3.2 Upoznavanje roditelja s programom pedagoške opservacije 3.3 Upoznavanje roditelja o školovanju učenika s primjerenim oblikom školovanja 3.4 Savjetodavni rad s roditeljima 3.5 Upoznavanje roditelja sa socijalnim i obrazovnim pravima djece 3.6 Individualni rad s roditeljima, učiteljima i članovima stručnog tima 3.7 Pismene i telefonske obavijesti roditeljima	64	tijekom godine

<b>4.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA</b>	<b>1 sat tjedno</b>	
	-ravnatelj -pedagog -knjižničar -dogovor o rasporedu rada i sastanci sinteze -rad Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	42	
<b>II.</b>	<b>DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI</b>	<b>15 sati tjedno</b>	
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	<b>5 sati tjedno</b>	
	1.1 Izrada godišnjeg i izvedbenog plana i programa rada stručnog suradnika logopeda 1.2 Izrada školskog kurikulum 1.3 Izrada rasporeda rada s učenicima 1.4 Izrada individualnih programa za svakog učenika obuhvaćenog logopedskim tretmanom 1.5 Planiranje rada s roditeljima 1.6 Planiranje stručnog usavršavanja	180	tijekom godine
<b>2.</b>	<b>PRIPREMANJE ZA NEPOSREDAN RAD</b>	<b>5 sati tjedno</b>	
1.1.	2.1 Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s teškoćama u razvoju u suradnji s roditeljima, učiteljima, stručnom službom i školskom liječnicom 2.2 Izrada listića za rad 2.3 Izrada pomagala i sredstva za rad 2.4 Vođenje evidencije o sadržaju rada, suradnje s roditeljima, učiteljima i stručno razvojnom službom 2.5 uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika s TUR 2.6 Popunjavanje upitnika i tablica vezanih za učenike s TUR 2.6 Izrada ispitnog materija za upis učenika u prvi razred 2.7 Predavanja za roditelje 2.8 Pripremanje sastanka komisije 2.9 Koordinacija u izradi završnog mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika školovanja 3.0 Sudjelovanje u izradi mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika školovanja učenika s TUR 3.1 Sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka	195	tijekom godine
<b>3.</b>	<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b>	<b>2 sata tjedno</b>	
3.1.	3.1 Vođenje dosjea za svakog učenika s primjerenim oblikom školovanja 3.2 Evidencije dnevne realizacije za učenike uključene u terapijske postupke 3.3 Pisanje mišljenja za učenika 3.4 Pisanje mišljenja logopeda potrebnih za rad Povjerenstva za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja te za upis učenika u prvi razred i daljnje školovanje	126	tijekom godine

	3.5 Izrada izvješća		
<b>4.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>1 sat tjedno</b>	
4.1.	4.1 Sudjelovanje na aktivima logopeda 4.2 Individualno stručno usavršavanje, praćenje stručnih časopisa i stručne literature 4.3 Sudjelovanje na stručnim skupovima HLD, HUD, AZZO, MZOS 4.4 Kolektivno usavršavanje u ustanovi- izlaganje i radionice	144	tijekom godine
<b>5.</b>	<b>SURADNJA SA STRUČNIM USTANOVAMA</b>	<b>1 sat tjedno</b>	
	5.1 Suradnja vezana za pomoć učenicima s primjerenim oblikom školovanja 5.2 Sudjelovanje u radu Komisije za upis u prvi razred 5.3 Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustva, usporedba i razmjena materijala za rad, metode rada	86	tijekom godine
<b>6.</b>	<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>1 sat tjedno</b>	
	6.1 Prisustvovanje na sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN 6.2 Poslovi vezani uz početak i kraj školske godine 6.3 Zaduženja vezana uz natjecanja, vanjsko vrednovanje, svečanosti i događanja 6.4 Poslovi po nalogu ravnatelja	163	tijekom godine
<b>UKUPNO</b>			<b>1784</b>

	ponedjeljak	utorak	srijeda	četvrtak	petak
<b>Sunčica Vojnović, prof.def. - logopedinja</b>	<b>KAŠINA 8.00 – 14.00</b>	<b>VUGROVEC 8.00-14.00</b>	<b>KAŠINA 13.00-19.00</b>	<b>PŠ PREKVRŠJE, PŠ PLANINA DONJA VUGROVEC 8.00-14.00</b>	<b>PŠ VUGROVEC 8.00 – 14.00 Svaki treći petak popodne u MŠ Kašina</b>

**12.2.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa ZA ŠK.GOD. 2025./2026.**

<b>PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa - šk. god. 2025./2026.</b> Ivan Kuliš, mag. psych.	<b>MJESEC REALIZACIJE</b>	<b>PL. SAT</b>
<b>1. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA I ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE</b>		<b>50</b>
<i>1.1 Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa</i>	IV. i IX.	
<i>1.2 Izrada godišnjeg plana i programa</i>	IX.	
1.2.1 Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	IX.	
1.2.2 Izrada dijela kurikuluma	IX.	
1.2.3 Izrada godišnjeg plana ŠPP-a i ostalih projekata u aktivnosti	IX.	
1.2.4 Izrada i pomaganje učiteljima u izradi različitih programa za rad s djecom i roditeljima	IX. - VIII.	
1.3 Izrada godišnjeg plana individualnog stručnog usavršavanja	XI.	
1.4 Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju	XI.	
<b>2. RAD S UČENICIMA - praćenje i ispitivanje psihofizičkog stanja djeteta</b>		<b>60</b>
<i>2.1 Upis učenika i formiranje razrednih odjela</i>	III.-VIII.	
2.1.1 Psihološko ispitivanje djece prilikom upisa u prvi razred - utvrđivanje zrelosti za školu	II., III., IV., V., VI.	
2.1.2 Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda OŠ	VI i VIII.	
<i>2.2 Član Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i>		
2.2.1. Testiranje djece s ciljem utvrđivanja odgovarajućeg oblika školovanja	IX. - VIII.	
2.2.2. Komisijski sastanci za utvrđivanje psihofizičkog stanja	IX. - VIII.	
<b>3. RAD S UČENICIMA – psihodijagnostika i savjetovanje</b>		<b>640</b>
3.1 Identifikacija učenika s teškoćama	IX. - VIII.	
3.2 Opservacija djece i psihodijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju primjenom psiholoških instrumenata te izrada nalaza o učenju, poteškoćama u razvoju, problemima u ponašanju, obiteljskim problemima, poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju	IX. - VIII.	
3.3 Prikupljanje amnestičkih podataka od učitelja i roditelja	IX. - VIII.	
3.4 Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni)	IX. - VIII.	
3.5 Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	IX. - VIII.	
3.6 Praćenje učenika s teškoćama	II. – VI.	
<b>4. RAD S UČENICIMA - profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>		<b>40</b>
4.1 Profesionalno informiranje učenika 8. razreda putem radionica i savjetodavnih razgovora	IX. - VIII.	
4.2 Upućivanje učenika 8. razreda na profesionalnu orijentaciju	IX. - VIII.	
4.3 Radionice s učenicima 8. razreda	XI - VII.	
4.4 Individualno savjetovanje učenika	IX. - VIII.	
<b>5. RAD S UČENICIMA - preventivni programi</b>		<b>100</b>
5.1 „Upoznavanje s ulogom školskog psihologa i rad na osnovnim emocijama“ - 1 radionica za učenike 1. razreda	X. - II.	
5.2 “Emocije i ja – upravljanje emocijama” - 1 radionica za učenike 2. razreda	X. - II.	
5.3 „Prijelaz u 5. razred“ - 1 radionica za učenike 4. razreda		
5.5 Psihologionica - vršnjačke grupe razredne nastave u cilju poticanja socioemocionalnih vještina, 3 radionice	XII.-V.	
5.6 Psihoedukacija o mentalnom zdravlju te screening mentalnog zdravlja	X. – II.	

5.6 Brinem o mentalnom zdravlju – radionica za učenike 7. razreda	X. – II.	
5.7. Mala škola mentalnog zdravlja - radionice za učenike predmetne nastave	XII.-V.	
5.8 Provođenje radionica po ukazanoj potrebi	IX.-VI.	
<b>6. RAD S UČENICIMA – daroviti učenici</b>		<b>70</b>
6.1 Identifikacija darovitih učenika u trećim i četvrtim razredima (grupno) te individualno – iznimno daroviti učenici i na inicijativu učitelja	X. –XII.	
6.2 Sudjelovanje u Timu za rad s darovitim učenicima	IX. - VI.	
6.3. Organizacija i praćenje aktivnosti rada s darovitim učenicima	IX. - VI.	
6.3 Pisanje mišljenja za darovite učenike, pisanje individualiziranih kurikula za identificirane darovite učenike te praćenje darovitih učenika	IX. - VI.	
6.4 Rad s darovitim učenicima	X.-VI.	
<b>7. RAD S UČENICIMA - intervencije</b>		<b>135</b>
7.1 Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	IX. - VIII.	
7.2 Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu	IX. - VIII.	
7.4 Provođenje sociometrijskih ispitivanja po potrebi	IX. - VIII.	
7.5 Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	IX. - VIII.	
7.6 Medijacija u rješavanju sukoba	IX. - VIII.	
<b>8. RAD S RODITELJIMA</b>		<b>200</b>
8.1 Individualni savjetodavni rad s roditeljima sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba učenika	IX. - VIII.	
8.2 Savjetodavno-instruktivna predavanja i radionice za roditelje u cilju razvoja roditeljskih kompetencija i poticanja razumijevanja razvojnih potreba	IX. - VIII.	
8.3 Savjetodavni rad s roditeljima vezano uz profesionalno informiranje	IX. - VIII.	
8.4 “Prilagodba na polazak u školu” - predavanje za roditelje učenika 1. razreda	X. – XI.	
8.5 “Poticanje socioemocionalnih vještina kod djece” - roditeljski sastanak za roditelje učenika 2. razredu	IX. - VIII.	
8.6 “Prijelaz u 5. razred” - predavanje za roditelje učenika 4. razreda	V. - VI.	
8.7 „Adolescencija i mentalno zdravlje“ – predavanje za roditelje učenika 6. razreda	V. – VI.	
8.8. Profesionalno usmjeravanje – upis u srednju školu – predavanje za roditelje učenika 8. razreda	VI.	
8.9. Predavanja za roditelje po ukazanoj potrebi	IX.-VI.	
8.10. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja po pozivu	IX.-VI.	
<b>9. RAD S UČITELJIMA</b>		<b>165</b>
9.1 Individualni savjetodavni rad s učiteljima	IX. - VIII.	
9.2 Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	IX. - VIII.	
9.3 Informiranje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi	IX. - VIII.	
9.4 Pomoć učiteljima u radu s darovitim učenicima	IX. - VIII.	
9.5 Pomoć učiteljima pri izvođenju radionica	IX. - VIII.	
9.6 Predavanja na Učiteljskim vijećima, stručnim aktivima	X. - VI.	
9.7. Dodatna tematska predavanja, radionice, brošure	IX.-VIII.	
<b>10. VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA</b>		<b>60</b>
10.1 Izrada instrumenata za prikupljanje različitih podataka	IX. - VIII.	

10.2 Prikupljanje i obrada podataka	IX. - VIII.	
10.3 Prezentiranje rezultata	IX. - VIII.	
10.4. Provođenje sociometrije po ukazanoj potrebi	IX. - VIII.	
<b>11. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I SURADNJA S INSTITUCIJAMA</b>		<b>40</b>
11.1 Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	IX. - VIII.	
11.2 Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	IX. - VIII.	
11.3 Suradnja s ravnateljem, stručnom i administrativnom službom u rješavanju tekućih problema	IX. - VIII.	
11.4 Suradnja s dječjim vrtićima, HZSR-om, školskom liječnicom, zdravstvenim ustanovama, MUP-om, MZO, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade i drugim institucijama po ukazanoj potrebi	IX. - VIII.	
11.5 Sudjelovanje u ostvarivanju brige za zdravstvenu i socijalnu zaštitu učenika	IX. - VIII.	
11.6 Suradnja sa specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju	IX. - VIII.	
11.7 Suradnja s drugim stručnim suradnicima zaposlenim u OŠ	IX. - VIII.	
<b>12. OSTALI POSLOVI</b>		<b>100</b>
12.1 Pisanje različitih izvješća i dopisa	IX. - VIII.	
12.2 Pisanje zabilježki o radu s roditeljima i djecom	IX. - VIII.	
12.3 Vođenje dnevnika rada	IX. - VIII.	
12.4 Vođenje pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea	IX. - VIII.	
12.5 Poslovi mimo plana (nepredvidivi)	IX. - VIII.	
<b>13. PRIPREME ZA RAD</b>		<b>90</b>
13.1 Pripreme za rad s učenicima	IX. - VIII.	
13.2 Pripreme za rad s roditeljima	IX. - VIII.	
13.3 Pripreme za rad s učiteljima	IX. - VIII.	
<b>14. INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		<b>50</b>
14.1 Čitanje stručne literature	IX. - VIII.	
14.2 Sudjelovanje u radu str. skupova str. sur. OŠ	IX. - VIII.	
14.3 Prisustvovanje seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, MZOM, HPK, HPD	IX. - VIII.	
14.4 Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole	IX. - VIII.	
14.5 Sudjelovanje u radu ostalih stručnih skupova i tribina	IX. - VIII.	
	<b>UKUPNO:1776</b>	

**12.2.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLSKE KNJIŽNICARKE ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

PODRUČJE RADA		Vrijeme	Sati
<b>1. Odgojno-obrazovni rad</b>		RUJAN 2025. – KOLOVOZ 2026.	<b>1105</b>
1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima			884
1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim djelatnicima škole			221
<b>2. OSTALI POSLOVI</b>			<b>663</b>
<b>2.1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>			<b>133</b>
<b>2.2. Stručna knjižnična djelatnost</b>			<b>270</b>
<b>2.3. Kulturna i javna djelatnost</b>			<b>130</b>
<b>2.4. Stručno usavršavanje</b>			<b>130</b>
<b>UKUPNO SATI GODIŠNJE</b>			<b>1768</b>
R. br.	PODRUČJE RADA	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<b>1.</b>	<b>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD (25 sati tjedno)</b>		<b>1105</b>
<b>1.1.</b>	<p><b>Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom i knjižničnom građom</li> <li>• Razvijanje navika dolaženja u knjižnicu</li> <li>• Uvođenje i upućivanje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja (stručne literature, časopisa, referentne zbirke, mrežnih izvora)</li> <li>• Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme (navođenje citata, korištenih izvora i bibliografskih podataka uz poštivanje autorskih prava, pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja)</li> <li>• Savjetovanje i pomoć pri izboru građe i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa</li> <li>• Posudba i informativna djelatnost</li> <li>• Uključivanje učenika u knjižnične projekte (školski, nacionalni, e-Twinning, Erasmus+)</li> <li>• Razvijanje informacijske pismenosti učenika kroz obradu pojedinih tema iz knjižnično-informacijskoga odgoja i obrazovanja korištenjem knjižničnih i mrežnih izvora</li> <li>• Rad s učenicima u korištenju računala i sličnih uređaja za učenje i istraživanje uz poštivanje bontona na internetu i u suvremenoj komunikaciji te uz promicanje medijske pismenosti i sigurnosti na internetu</li> <li>• Rad s učenicima na međupredmetnim temama povezanim s općeljudskim vrijednostima i kompetencijama za cjeloživotno obrazovanje</li> <li>• Suradnja s učenicima–članovima i učiteljima-voditeljima izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu</li> <li>• Rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme mladeži</li> <li>• Mali knjižničari (INA)</li> </ul>	<b>20 sati tjedno tijekom nastavne godine (rujan – lipanj)</b>	<b>884</b>
<b>1.2.</b>	<p><b>Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem i ostalim djelatnicima škole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s učiteljima u pripremi i izvođenju pojedinih nastavnih sati, radionica i projekata</li> <li>• Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta u nabavi knjižnične građe</li> <li>• Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i tehničkim osobljem u organizaciji i realizaciji kulturnih aktivnosti</li> <li>• Suradnja s ravnateljem radi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici, nabavi opreme i pomagala</li> </ul>	<b>5 sati tjedno tijekom godine (rujan – kolovoz)</b>	<b>221</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima na utvrđivanju plana nabave stručne literature</li> <li>• Suradnja s tajnicom i računovotkinjom (primjena pravnih propisa, nabava građe, izvješća)</li> <li>• Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava</li> </ul>		
<b>2.</b>	<b>OSTALI POSLOVI (15 sati tjedno)</b>		<b>663</b>
<b>2.1.</b>	<p><b>Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika knjižničara, izrada kurikuluma i pisanje izvješća</li> <li>• Rad na usklađenju s godišnjim planom i programom škole</li> <li>• Pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost</li> <li>• Mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i dr. rada</li> </ul>	<b>3 sata tjedno tijekom godine (rujan – kolovoz)</b>	<b>133</b>
<b>2.2.</b>	<p><b>Stručna knjižnična djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija i vođenje rada u knjižnici</li> <li>• Nabava knjiga i ostale knjižnične građe</li> <li>• Izgradnja fonda</li> <li>• Stručna obrada građe u programu Metelwin (inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, zaštita, otpis i revizija)</li> <li>• Upis i ispis članova</li> <li>• Statistički pokazatelji o uporabi fonda (posjete knjižnici i učestalost korištenja knjižnične građe)</li> <li>• Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa (pismeni prikazi)</li> <li>• Izrada popisa literature za pojedine nastavne predmete</li> </ul>	<b>6 sati tjedno tijekom godine (rujan – kolovoz)</b>	<b>270</b>
<b>2.3.</b>	<p><b>Kulturna i javna djelatnost</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada Plana kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice</li> <li>• Izrada Plana kulturne i javne djelatnosti škole (u suradnji s voditeljima aktiva)</li> <li>• Organizacija, priprema i realizacija kulturnih sadržaja (obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma, književni susreti, tematske i prigodne izložbe, promocije, suradnja s kazalištima, muzejima, nakladnicima, knjižnicama, i drugim kulturnim ustanovama, suradnja s KUD-ovima i udrugama)</li> <li>• Organizacija, priprema i realizacija sadržaja u suradnji s Knjižnicom Sesvete, Centrom za kulturu Sesvete i Muzejom Prigorja Sesvete</li> <li>• Organizacija i pomoć u organizaciji i realizaciji školskih priredbi</li> <li>• Uređivanje web stranice Školske knjižnice, objava sadržaja na web stranici i <i>Facebook</i> stranici škole</li> </ul>	<b>3 sata tjedno tijekom godine (rujan – kolovoz)</b>	<b>130</b>
<b>2.4.</b>	<p><b>Stručno usavršavanje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga, praćenje dječje i literature za mladež</li> <li>• Stručno (kolektivno) usavršavanje u školi (UV, stručni sastanci, Aktiv Hrvatskog jezika, Tim za kvalitetu, Tim za darovite, predavanja ...)</li> <li>• Stručno (kolektivno) usavršavanje izvan škole (ŽSV, MŽSV, Informativni utorci KGZ-a, Proljetna škola školskih knjižničara, webinar i u organizaciji AZOO, HMŠK, HUŠK, NSK i drugih knjižničarskih udruga i organizacija, ...)</li> <li>• Suradnja s Matičnom i razvojnom službom KGZ, suradnja s NSK i ostalim knjižnicama</li> <li>• Suradnja s nakladnicima i knjižarima</li> <li>• Usavršavanje za korištenje programa za knjižnično poslovanje Metelwin</li> </ul>	<b>3 sata tjedno tijekom godine (rujan – kolovoz)</b>	<b>130</b>
<b>UKUPNO</b>			<b>1768</b>

<b>MJESEC</b>	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	<b>UKUPNO</b>
<b>Nastavni dani</b>	17	23	19	17	15	20	20	18	19	8	0	0	<b>176</b>
<b>Nenastavni dani</b>	5	0	0	4	5	0	2	3	1	12	8	5	<b>45</b>
<b>Ukupno radnih dana</b>	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	8	5	<b>221</b>
<b>Ukupno radnih sati</b>	<b>176</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>40</b>	<b>1768</b>
<b>1. Odgojno-obrazovni rad</b>	110	115	95	105	100	100	110	105	100	100	40	25	<b>1105</b>
1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad	90	101	80	90	85	85	95	90	86	82	0	0	<b>884</b>
1.2. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim djelatnicima škole	20	14	15	15	15	15	15	15	14	18	40	25	<b>221</b>
<b>2. Ostali poslovi</b>	66	69	57	63	60	60	66	63	60	60	24	15	<b>663</b>
2.1. Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	13	13	12	12	11	12	14	13	12	12	4	5	<b>133</b>
2.2. Stručna knjižnična djelatnost	27	30	21	27	27	24	24	24	24	24	12	6	<b>270</b>
2.3. Kulturna i javna djelatnost	13	13	12	12	11	12	14	13	12	12	4	2	<b>130</b>
2.4. Stručno usavršavanje	13	13	12	12	11	12	14	13	12	12	4	2	<b>130</b>
<b>Neradni dani</b>	8	8	11	10	11	8	9	9	11	10	23	26	<b>144</b>
<b>Ukupno dana</b>	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	<b>365</b>

Godišnje radnih dana: 221 ( $221 \times 8 \text{ sati} = 1768 \text{ sati}$ )

Nastavni radni dani: 176

Nenastavni radni dani: 45

Blagdani i neradni dani: 114, godišnji odmor: 30 dana, ukupno 144 dana

Plan i program izradila Katarina Jukić, stručna suradnica knjižničarka

**12.2.6. PLAN RADA VODITELJA PODRUČNE ŠKOLE VUGROVEC U ŠKOLSKOJ  
GODINI 2025./2026.**

<b>Red. br.</b>	<b>OPIS VODITELJSKIH POSLOVA</b>	<b>Broj sati</b>
1.	<p align="center"><b>USTROJAVANJE I PRAĆENJE RADA SMJENA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- radno vrijeme</li> <li>- poštivanja radnog vremena</li> <li>- organizacija rada smjena u posebnim situacijama (praznici i slično)</li> </ul>	20
2.	<p align="center"><b>PRAĆENJE RADA PODRUČNIH ODJELA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija odjela po razredima</li> <li>- organizacija i raspored korištenja dvorane za tjelesnu i zdravstvenu kulturu</li> <li>- poštivanje rasporeda nastave</li> </ul>	30
3.	<p align="center"><b>RASORED SATI I POSLOVI ORGANIZACIJE ZAMJENE UČITELJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija nastave</li> <li>- organizacije zamjene</li> </ul>	40
4.	<p align="center"><b>BRIGA OKO NASTAVNIH OBVEZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje redovitog izvršavanja nastavnih obveza</li> <li>- organizacija nastave tjelesne i zdravstvene kulture</li> </ul>	20
5.	<p align="center"><b>ORGANIZACIJA I POŠTIVANJE DEŽURSTVA UČITELJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obveze dežurnog učitelja</li> <li>- radno vrijeme</li> </ul>	30
6.	<p align="center"><b>ORGANIZACIJA I PRAĆENJE IZVANNASTAVIH AKTIVNOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrijeme održavanja</li> <li>- mjesto održavanja</li> <li>- pravilno izvođenje</li> </ul>	10
7.	<p align="center"><b>DRUŠTVENA I KULTURA DJELATNOST ŠKOLE</b> organizacija školskih priredbi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dan kruha</li> <li>2. priredba u čast Božića i Nove godine</li> <li>3. priredba u čast Uskrsa</li> <li>4. završetak školske godine</li> <li>5. svečana podjela svjedodžbi osmih razreda i slično</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija poludnevni i cjelodnevni izleta i maturalnih putovanja</li> </ul>	20
8.	<b>SURANJA S RODITELJIMA</b>	30
9.	<p align="center"><b>ORGANIZACIJA RADA POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito izvođenje obveza</li> <li>- pravilno izvođenje obveza</li> <li>- podjela zaduženja</li> </ul>	10
<b>Ukupno godišnje</b>		<b>210</b>

Ovaj je plan i program rada sastavila Iris Briški, voditeljica PŠ Vugrovec

**12.2.7. PLAN I PROGRAM ESTETSKOG UREĐENJA ŠKOLE U ŠKOLSKOJ  
GODINI 2025./2026.**

<b>MJESEC</b>	<b>PLAN RADA</b>	<b>SATI MJESEČNO</b>
<b>RUJAN</b>	<i>Uređenje panoa za đake – prvake (prigodni sadržaji) Uređenje panoa - Hrvatski Olimpijski dan Uređenje panoa za Dan europske sigurnosti u prometu Uređenje panoa s prigodnim sadržajima za prve dane jeseni</i>	<b>3</b>
<b>LISTOPAD</b>	<i>Uređenje panoa za Dan učitelja (5. X.) s prigodnim sadržajima i učeničkim radovima Izložba učeničkih radova Uređenje razrednih panoa po tematskim ciklusima (ili tehnikama)</i>	<b>4</b>
<b>STUDENI</b>	<i>Uređenje panoa: izložba učeničkih radova Uređenje razrednih panoa prigodnim sadržajima i plakatima Izložba učeničkih radova osmih razreda na temu konstrukcija Mijenjanje stalnog postava crteža i slika u školi (pod staklima)</i>	<b>4</b>
<b>PROSINAC</b>	<i>Uređenje glavnog panoa u školi za sv. Nikolu s prigodnim sadržajima Uređenje glavnog panoa za božićne blagdane Uređenje razrednih panoa s božićnom dekoracijom koje su izradili učenici</i>	<b>4</b>
<b>SIJEČANJ</b>	<i>Uređenje panoa: Predstavljanje izložbe učeničkih radova Izložba učeničkih radova</i>	<b>3</b>
<b>VELJAČA</b>	<i>Izložba slika učenika šestih i sedmih razreda Izložba maski učenika sedmih razreda Izložba učeničkih radova na temu glagoljice (suradnja s</i>	<b>3</b>

	<i>ostalim predmetima – korelacija s hrvatskim i povijesti</i> <i>Izložba učeničkih radova:</i> <i>Najbolja naslovnica</i>	
<b>OŽUJAK</b>	<i>Izložba učeničkih radova na temu hrvatskog jezika (izložba slova)</i> <i>Izložba učeničkih radova za Svjetski dan voda</i>	<b>4</b>
<b>TRAVANJ</b>	<i>Uređenje panoa za Uskrs – prigodni sadržaji</i> <i>Izložba učeničkih radova na temu Uskrsa</i> <i>Izložba učeničkih radova na temu dana planeta Zemlje</i> <i>Mijenjanje stalnog postava crteža i slika u školi (pod staklima)</i>	<b>4</b>
<b>SVIBANJ</b>	<i>Izložba učeničkih radova (uređenje razrednih panoa)</i> <i>Izložba povodom Dana Crvenog križa</i> <i>Uređenje povodom obilježavanja Dana državnosti</i> <i>Uređenje panoa prigodnim plakatima (izložba učeničkih radova)</i> <i>Izložba povodom Dana škole</i>	<b>4</b>
<b>LIPANJ</b>	<i>Uređenje panoa za Dan zaštite okoliša</i> <i>Uređenje razrednih panoa prigodnim izložbama najboljih učeničkih radova</i>	<b>2</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>35</b>

Ovaj plan i program estetskog uređenja škole za školsku godinu 2025./2026. izradila je Verica Jadanec, prof., učiteljica likovne kulture.

## 12.2.8. RASPORED RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

U Područnoj školi Prekvršje radi jedna kombinirana grupa PB sastavljena od učenika prvog, drugog i trećeg razreda (ukupno 18 učenika). Voditeljica PB u školi Prekvršje je Valentina Krajnik, magistra primarnog obrazovanja. U matičnoj školi u Kašini su dvije cjelovite skupine 1.a (27 učenika) koju vodi Magdalena Martinović, magistra primarnog obrazovanja i cjelovita odgojno-obrazovna skupina sastavljena od 18 učenika 2.a koju vodi Helena Gereci, magistra primarnog obrazovanja. U PŠ Vugrovec tri su cjelovite skupine – 1.c i 1.d s 28 učenikom koju vodi Anita Jeren, dipl. učitelj,; 2.c i 2.d s 29 učenika koju vodi Doroteja Budek Burečić, mag. primarnog obrazovanja i 3.c i 3.d s 23 učenika koju vodi Matea Josić, mag. primarnog obrazovanja. Sveukupno program produženog boravka pohađa 143 učenika.

### RASPORED RADA PRODUŽENOG BORAVKA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

#### MŠ KAŠINA, PŠ VUGROVEC I PŠ PREKVRŠJE (1 kombinirana i 5 cjelovitih grupe produženog boravka)

Vrijeme	SADRŽAJI RADA U PRODUŽENOM BORAVKU	Napomena
11,30 – 12,15 sati	<b>Dolazak i prihvata djece</b> <i>Prijeklopno vrijeme za razgovor i dogovor voditeljice PB s učiteljicama.</i>	
12,15 – 13,00 sati	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji JKUP ili RTP</b>	
13,00 – 13,30 sati	<b>Ručak</b>	
13,30 – 15,00 sati	<b>Učenje</b> (Predmeti: HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA i PRIRODA I DRUŠTVO)	
15,00 – 15,45 sati	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programirani sadržaji SRP</b>	
15,45 – 16,30 sati	Slobodno organizirano vrijeme: <b>Programski sadržaji JKUP ili RTP</b>	
16,30 – 17,00 sati	<b>Dežurstvo i odlazak djece kućama</b>	

Napomena: JKUP = jezično-kulturno-umjetničko područje;

RTP = radno-tehničko područje;

SRP = športsko-rekreativno područje

Voditelj PB izrađuje Operativni (godišnji) plan i program rada u PB, te mjesečne i tjedne planove te dnevne pripreme za rad u PB.

## 12. 3. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školom upravlja Školski odbor. Školski odbor ima sedam članova, od kojih jednog člana bira i razrješuje radničko vijeće, a ako radničko vijeće nije utemeljeno, imenuju ga i opozivaju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana, učiteljsko vijeće imenuje: dva člana iz reda učitelja i stručnih suradnika; vijeće roditelja imenuje jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik škole, a osnivač samostalno imenuje tri člana. Trenutno školski odbor radi u sastavu od

četiri člana, a nakon imenovanja članova školskog odbora od strane osnivača, Grada Zagreba, školski odbor brojat će sedam članova.

U ovoj školskoj godini planirani su ovi zadaci Školskog odbora:

- donošenje Školskog kurikulumuma za školsku 2025./2026. godinu na prijedlog učiteljskog vijeća i ravnatelja

- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2025./2026. godinu na prijedlog ravnatelja

- drugih općih akata utvrđenih statutom škole i zakonom,

- davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u vezi sa zasnivanjem radnih odnosa u školi

- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja

- odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa

- donošenje općih akata kole na prijedlog ravnatelja

- školski odbor donosit će odluke i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, provedbenim propisima donesenim temeljem zakon, odnosno statutu Škole

Sjednice Školskog odbora održavaju se prema potrebi. Dnevni red sjednica priprema predsjednik školskog odbora u dogovoru s ravnateljem i tajnikom škole. Školski odbor radi sukladno zakonu, provedbenim propisima donesenim temeljem zakona, statutu škole te Poslovniku o radu školskog odbora.

Okvirni plan rada Školskog odbora u ovoj školskoj godini je:

<b>Red. broj</b>	<b>Planirani zadaci</b>	<b>Mjesto održavanja sjednice</b>	<b>Vrijeme održavanja</b>
1.	1. sjednica 1. Izvješće ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025. i Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025. 1. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju na zasnivanje radnih odnosa	Kašina	rujan 2025. (održano 3.9.2025.)
2.	1. sjednica 1. Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku 2024./2025. godinu 2. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2024./2025. 3. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju na zasnivanje radnih odnosa (nakon objavljenog natječaja) 2. sjednica 1. Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju na zasnivanje radnih odnosa (nakon objavljenog natječaja) 2. Donošenje Odluke o davanju u zakup prostora Škole 3. Donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnika o radu 4. Donošenje Pravilnika o dopuni Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta	Kašina	listopad 2025. (dviije sjednice)
3.	1. Donošenje financijskog plana za 2025. na prijedlog ravnatelja	Kašina	prosinac 2025.
4.	1. Donošenje odluke o izvršenju financijskog plana za 2025. godinu	Kašina	veljača 2026.

5.	1. Donošenje odluke o izvršenju polugodišnjeg financijskog plana za 2024. godinu	Kašina	srpanj 2026.
8.	1. Izvješće o ostvarivanju Školskog kurikulumu za šk. 2025./2026. 3. Izvješće o ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. 2025./2026. god.	Kašina	kolovoz 2026.

Obzirom da nije moguće unaprijed predvidjeti potrebe zapošljavanja, a Školski odbor, sukladno čl. 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi daje prethodnu suglasnost ravnatelju na zasnivanje radnog odnosa (osim zasnivanja radnih odnosa najdulje do 60 dana o kojima samostalno odlučuje ravnatelj) sjednice vezane uz tu nadležnost Školskog odbora održavat će se prema potrebi.

Podaci o članovima Školskog odbora nalaze se na internetskoj stranici škole, na kojoj se najavljuju i sve zakazane sjednice, te nakon sjednica i sve donesene odluke i zaključci.

#### 12. 4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

S ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva, povezivanja škole s društvenom uključenost u sva pitanja koja se tiču učenika. Također, preko Vijeća učenika zastupaju se prava i interesi učenika. Zadaća predstavnika u Vijeću učenika je truditi se odgovorno i motivirano podizati kvalitetu života učenika i djelatnika u školi.

U Vijeću učenika sudjeluju svi predstavnici razrednih odjela matične i svih područnih škola, od 1. do 8. razreda. U školskoj godini 2025./2026. u Vijeće učenika izabrano je ukupno 42 učenika, predstavnika razreda. Na početku svake školske godine se osniva Vijeće učenika i na prvoj sjednici bira se predsjednik i zamjenik. Predsjednik saziva sjednicu Vijeća učenika s dnevnim redom, odnosno temama o kojima se priča na sjednici. On može i sudjelovati na sjednici Učiteljskog vijeća i Školskog odbora kada se radi o pitanjima koja se izravno tiču prava i obaveza učenika. Zamjenik ga zamjenjuje ukoliko predsjednik ne može ostvariti dužnost. Dužnost je svakog člana Vijeća učenika izvještavati o uspjesima, potrebama i problemima koji se javljaju u njegovom razredu te također izvještavati svoj razredni odjel o svim temama kojima se Vijeće bavi na sjednicama.

Voditeljica Vijeća učenika u školi je stručna suradnica pedagoginja-pripravnica Marija Malenica.

#### GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠK.GOD. 2024./2025.

<i>Red. broj</i>	<i>Planirani zadaci</i>	<i>Mjesto održavanja sjednice</i>	<i>Vrijeme održavanja</i>
1.	1. Konstituiranje Vijeća roditelja 2. Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja 2. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj 2024./2025. i Školskog kurikulumu u školskoj 2024./2025. godini 3. Davanje mišljenja na prijedlog Školskog kurikulumu za školsku 2025./2026. godinu 4. Davanje mišljenja na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2025./2026.	Kašina	listopad 2026.

2.	1. Informacija o stanju i opremljenosti pojedinih školskih objekata – program investicija i hitnih intervencija na školskim objektima 2. Predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u školi	Kašina	ožujak 2026.
3.	1. Rasprava o izvješću ravnatelja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole na kraju nastavne godine	Kašina	kolovoz 2026.

Prema potrebi, predsjednik Vijeća roditelja sazvat će sjednicu iz nadležnosti Vijeća roditelja, sukladno Statutu.

## 12.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika je tijelo škole kojem je glavna zadaća aktivno sudjelovati u školi i izvan nje, te uključenost u sva pitanja koja se tiču učenika. Također, preko Vijeća učenika zastupaju se prava i interesi učenika. Zadaća predstavnika u Vijeću učenika je truditi se odgovorno i motivirano podizati kvalitetu života učenika i djelatnika u školi.

U Vijeću učenika sudjeluju svi predstavnici razrednih odjela matične i svih područnih škola, od 1. do 8. razreda. U školskoj godini 2025./2026. u Vijeće učenika izabrano je ukupno 42 učenika, predstavnika razreda. Na početku svake školske godine se osniva Vijeće učenika i na prvoj sjednici bira se predsjednik i zamjenik. Predsjednik saziva sjednicu Vijeća učenika s dnevnim redom, odnosno temama o kojima se priča na sjednici. On može i sudjelovati na sjednici Učiteljskog vijeća i Školskog odbora kada se radi o pitanjima koja se izravno tiču prava i obaveza učenika. Zamjenik ga zamjenjuje ukoliko predsjednik ne može ostvariti dužnost. Dužnost je svakog člana Vijeća učenika izvještavati o uspjesima, potrebama i problemima koji se javljaju u njegovom razredu te također izvještavati svoj razredni odjel o svim temama kojima se Vijeće bavi na sjednicama.

Voditeljica Vijeća učenika u školi je stručna suradnica pedagoginja Marija Malenica.

### GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠK.GOD. 2025./2026.

	Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
1. polugodište	listopad 2025.	Konstituiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada za šk. g. 2025./2026., Kućnim redom Škole, Statutom Škole Upoznavanje s ulogom Vijeća učenika u školi Dogovor o načinu rada Vijeća-tematska predavanja/ radionice, organizacija aktivnosti/događaja u školi, sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	Ravnatelj, pedagoginja

<b>Tijekom nastavne godine</b>		Rasprava o aktualnim događajima u školi te prijedlozi za poboljšanje školske svakodnevnice Dogovorena tema sukladno problematici/iskazanom interesu Obilježavanje važnih datuma po dogovoru (npr. Dan ružičastih majica – prevencija vršnjačkog nasilja, Tjedan mozga) Obavljanje drugih poslova određenih Statutom i drugim općim aktima škole	Predsjednik VU-a, pedagoginja  Ravnatelj, stručni suradnici
<b>2. polugodište</b>	lipanj 2026.	Analiza rada Vijeća Učenika – refleksija na provedene razgovore/aktivnosti te prijedlozi za daljnji rad Obilježavanje završetka nastavne godine	Predsjednik VU-a, pedagoginja

*\*sjednice Vijeća učenika sazivaju se i sukladno potrebama učenika izvan planiranih termina.*

## 12. 6. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE

### 12.6.1. PLAN RADA TAJNIKA ŠKOLE -

Tajnik škole radi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te obavlja sljedeće poslove:

- *normativno-pravne poslove* (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
- *kadrovske poslove* (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i objave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
- *opće i administrativno-analitičke poslove* (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba,
- sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
- vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
- obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,

– obavlja i ostale administrativne poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Tajnik obavlja i sljedeće administrativne poslove:

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),

### PLAN I PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>TAJNIČKI POSLOVI</b>												
<b>Normativno pravni poslovi</b> (izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka te praćene provođenje propisa)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	10	3
<b>Kadrovski poslovi</b> (poslovi vezani za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, izrada ugovora o radu, vođenje evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika i ostale evidencije radnika)	40	30	20	20	20	20	30	20	20	20	20	4
<b>Opći i administrativno-analitički poslovi</b> (rad sa strankama, suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, te Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba)	5	22	10	25	20	20	25	26	20	20	14	5
Suradnja u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	15	17	12	15	10	10	10	10	10	10	5	3
Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	4
Dodatni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1
Administrativni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	5	5	5	5	5	5	6	5	5	5	5	1
<b>OSTALI (ADMINISTRATIVNI) POSLOVI</b>												
Vođenje evidencije podataka o učenicima i priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija	4	5	5	4	5	5	5	5	5	5	3	1

Obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)	12	10	5	4	5	5	5	7	5	5	3	1
<b>POSEBNI POSLOVI</b>												
Član Radničkog vijeća	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	12	6
Poslovi Povjerenika radnika za zaštitu na radu	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	6	3
<b>UKUPNO RADNIH SATI (222 dana x 8 sati)</b>	<b>176</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>88</b>	<b>32</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<b>UKUPNO GODIŠNJEG ODMORA (28 dana x 8 sati + 2 dana u skladu s TKU koje koristi naknadno)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>96</b>	<b>128</b>

Plan izradila Suzana Čergar, tajnica škole.

Radno vrijeme tajnice: ponedjeljak i srijeda od 12,30 do 20,30; utorak, četvrtak i petak od 8,00 do 16,00 sati u Kašini, a utorkom od 8,00 do 11,00 sati radi u PŠ Vugrovec, a naizmjenično 1x tjedno u PŠ Prekvršje i PŠ Planina Donja (četvrtkom od 8,00 do 10,00 sati).

Tijekom ožujka 2023. proveden je izbor za povjerenika radnika za zaštitu na radu, te je Suzana Čergar temeljem provedenog izbora, izabrana za povjerenika radnika za zaštitu na radu, te u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, obavlja i te poslove u prekovremenom radu, u skladu s čl. 79. Temeljenog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnoj službi.

U rujnu 2023. proveden je izbor Radničkog vijeća, te je Suzana Čergar na temelju osvojenih rezultata glasanja, postala jedan od 3 člana Radničkog vijeća OŠ Vugrovec-Kašina. Poslove člana Radničkog vijeća obavlja u redovitom radnom vremenu.

## 11. 6. 2. PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

Računovođa škole radi sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u školi,
- u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje,
- vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
- kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
- sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
- priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,

- priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
- surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
- usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
- obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
- obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa

Računovođa obavlja i sljedeće poslove računovodstvenog referenta:

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

### **PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU**

<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESEC</b>											
	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>
<b>POSLOVI VODITELJA RAČUNOVODSTVA</b>												
organiziranje i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u školi	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30	1
izrađivanje prijedloga financijskog plana po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršavanja	18	30	10	10	30	10	18	10	10	10	0	0
vođenje poslovnih knjige u skladu s propisima,	40	30	30	30	30	25	40	40	32	40	30	2
kontroliranje obračuna i isplate putnih naloga,	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	2
sastavljanje godišnjih i periodičnih financijskih te statističkih izvještaja,	0	10	0	10	30	0	0	0	0	0	0	0
pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za osnivača	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	8	0

pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti,	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0
suradnja s nadležnim ministarstvima, Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport grada Zagreba, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	1
usklađivanje stanja s poslovnim partnerima,	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	2
obavljanje poslova vezanih uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),	5	10	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
obavljanje i dodatnih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna osnivača (Grada Zagreba)	20	10	15	17	5	20	20	20	20	20	0	0
obavljanje i ostalih računovodstvenih, financijskih i knjigovodstvenih poslova koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa	18	21	15	8	8	14	18	18	18	10	0	0
<b>UKUPNO RADNIH SATI (221 dana x 8 sati)</b>	<b>176</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>72</b>	<b>8</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
<b>UKUPNO GODIŠNJEG ODMORA (28 dana x 8 sati + 2 dana u skladu s TKU koje koristi naknadno)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>112</b>	<b>152</b>

Plan izradila Anita Brezak, voditeljica računovodstva. Radno vrijeme voditelja računovodstva je svaki radni dan od 8,00 do 16,00 sati u pravilu u Matičnoj školi Kašina, a po potrebi odlazi u područne škole.

### 12.6.3. PLAN RADA REFERENTA

Referent obavlja poslove računovodstvenog referenta (20 sati tjedno) i administrativnog referenta (20 sati tjedno). Poslove obavlja sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te obavlja sljedeće poslove:

Poslovi računovodstvenog referenta:

- obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,

- obračunava isplate članovima povjerenstava,
- evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

Poslovi administrativnog referenta

- vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
- obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
- arhivira podatke o učenicima i radnicima,
- izdaje javne isprave,
- priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje,
- prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu te
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>POSLOVI RAČUNOVODSTVENOG REFERENTA</b>												
obračun isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	20	20
obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	2
obračun isplate članovima povjerenstava,	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	3	1
evidentiranje i izrada ulaznih i izlaznih faktura	10	20	10	10	10	10	10	10	10	10	3	1
blagajnički poslovi	8	8	5	8	5	5	7	7	7	5	-	-
ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	8	8	4	8	3	5	7	7	7	2	-	-
<b>POSLOVI ADMINISTRATIVNOG REFERENTA</b>												
poslovi vezani uz obradu podataka u elektroničkim maticama	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	1	1
arhiviranje podataka o učenicima i radnicima	10	5	10	8	5	5	5	5	6	5	1	1
ažuriranje podataka o radnicima	10	16	5	5	10	3	10	7	8	5	1	-
izdavanje javnih isprava	5	2	1	4	2	2	5	5	5	2	-	-
pripremanje podataka vezano uz vanjsko vrednovanje	0	0	0	0	0	5	5	5	0	0	-	-
primanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30	30

ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	-	-
<b>UKUPNO RADNIH SATI (221 dana x 8 sati)</b>	<b>176</b>	<b>183</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>64</b>	<b>56</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
<b>UKUPNO GODIŠNJEG ODMORA (28 dana x 8 sati + 2 dana u skladu s TKU koje koristi naknadno)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>120</b>	<b>104</b>

Plan izradila Iva Rac, referentica koja obavlja poslove računovodstvenog referenta, 20 sati tjedno i administrativnog referenta, 20 sati tjedno.. Radno vrijeme voditelja računovodstva je svaki radni dan od 8,00 do 16,00 sati u pravilu u Matičnoj školi Kašina, a po potrebi odlazi u područne škole.

#### 12.6.4. PLAN RADA DOMARA

Poslovi domara/ložača propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te sukladno Pravilniku domar/ložač rukovodi i brine o radu kotlovnica, toplinskih stanica i drugih uređaja grijanja, obavlja popravke, održava prilaz i ulaz u školu, poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, obavlja poslove dežurstva te druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada osnovne škole.

Radno mjesto domara/ložača je sukladno propisima iz zaštite na radu definirano kao radno mjesto s posebnim uvjetima rada te su domari/ložači dužni obaviti procjenu radne sposobnosti pri medicini rada, a pri obavljanju svog posla koriste zaštitu opremu.

Poslove domara/ložača u matičnoj I područnoj školi Planina Donja obavlja Stjepan Kašnar, a poslove domara/ložača u Područnoj školi Vugrovec i Područnoj školi Prekrvršje obavlja Josip Hođa.

Poslovi radnog mjesta u pravilu se obavljaju u dvokratnom radu (tijekom sezone grijanja, odnosno kao poslovi dežurstva tijekom davanja u zakup školskih prostora). U slučaju izuzetne potrebe obavljanja zahtjevnijih poslova za koje je nužna suradnja i zajednički rad oba domara/ložača, po nalogu ravnatelja, odnosno tajnika zajednički obavljaju poslove u jednoj od lokacija.

#### 12.6.5. PLAN RADA KUCHARICA

Poslovi kuharice propisani su Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te sukladno Pravilniku Kuharica obavlja poslove planiranja, preuzimanja namirnica, pripreme i podjele obroka, čišćenja i održavanja kuhinje te ostale poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

U matičnoj školi u Kašini, Područnoj školi Vugrovec i Područnoj školi Prekrvršju kuharice pripremaju obroke za učenike u redovitoj nastavi, te uz to pripremaju i ručak i užinu za učenike uključene u program produženog boravka. Poslovi u kuhinji odvijaju se prema načelima HACCP sustava i kuharice vode evidenciju sukladno HACCP sustavu (upisuju

vrijeme zaprimanja namirnica, temperaturu zaprimljenih namirnica, vrijeme i temperaturu završenog obroka, temperaturu u hladnjacima i zamrzivačima i ostalo). Kuharice rade u zaštitnoj opremi te su dužne voditi brigu o pravovaljanosti sanitarne iskaznice te urednom obavljaju tečaja higijenskog minimuma.

Kuharice su zadužene i za održavanje čistoće u prostoru kuhinje prema Planu higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme.

Raspored rada kuharica: - tajnica

<b>Ime i prezime</b>	<b>Mjesto rada i broj obroka dnevno</b>	<b>Radno vrijeme</b>	<b>Ukupno sati godišnje</b>
Mirjana Radić	Kašina mliječni obrok 288 ručak 45 užina 45	6,00 – 14,00	1768
Branka Ros	Vugrovec mliječni obrok 303 ručak 80 užina 80	7,00 – 15,00	1768
Kristina Tupek	Vugrovec mliječni obrok 303 ručak 80 užina 80	8,00 – 16,00	1768
Milica Trempetić	Prekvršje mliječni obrok 30 ručak 18 užina 18	7,00 – 15,00	1768
Višnja Buntak** (kuharica i spremačica)	Planina Donja mliječni obrok 14 Kašina mliječni obrok 288 ručak 45 užina 45	9,30 – 11,00 Planina Donja 13,30 – 16,00 Kašina	884 (iskazano samo za poslove kuharice)

\*\* Višnja Buntak radi na radnom mjestu spremačice i kuharice u dvokratnom radu. U PŠ Planina Donja. Od 6,30 do 9,30 obavlja poslove spremačice u PŠ Planina Donja, te potom od 9,30 do 11,00 u PŠ Planina Donja obavlja poslove kuharice, te ponovno od 11,00 do 12,00 sati obavlja poslove spremačice u PŠ Planina Donja. U MŠ Kašina od 13,30 do 16,00 sati obavlja poslove kuharice. Na taj način svakodnevno radi u dvokratnom radu (od 6,30 do 12,00; odnosno od 13,30 do 16,00sati).

Za vrijeme učeničkih praznika sve kuharice rade u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

## 12.6.6. PLAN RADA SPREMAČICA ŠKOLE

Poslovi održavanja i čišćenja obavljaju se sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, uključuju sljedeće poslove:

- čišćenje i održavanje prilaza i ulaza u školu, školskih učionica, kabineta, radionica, sanitarnih čvorova, hodnika, stubišta, spavaonica, blagovaonice, školske sportske dvorane i drugih prostorija škole i vanjskog okoliša,
- čišćenje i održavanje vrata, namještaja, sagova, prozorskih i ostalih stakala, a prema potrebi spremač/ica obavlja i poslove dežurstva i dostavljača te druge poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole,
- poslovi održavanje i čišćenja proizlaze iz Pravilnika o djelokrugu rada tajnika, te administrativno-tehničkih i pomoćnih poslova i Plana čišćenja izrađenom za sve školske objekte
- iz Plana čišćenja navedena je površina ili predmet koji je potrebno redovito održavati i čistiti, način održavanja (sredstva primjerena za čišćenje pojedinih površina ili predmeta), učestalost održavanja i predviđene korektivne mjere.

Sve spremačice rade u zaštitnoj opremi, te su dužne poštivati pravila i načela HACCP sustava i po potrebi mjere HZJJ. U Matičnoj školi Kašina rade tri spremačice koje čiste cca 1896 m<sup>2</sup>, a jedna spremačica održava prostor sportske dvorane veličine 590m<sup>2</sup> (zajedno sa sanitarnim prostorom sportske dvorane). Ukupan prostor u Matičnoj školi Kašina ima površinu od 2486m<sup>2</sup> (621 m<sup>2</sup> po spremačici). Radno vrijeme je određeno na način da jedna spremačica radi u jutarnjoj smjeni od 6,30 do 14,30, a dvije spremačice rade u popodnevnoj smjeni od 13,30 do 20,30 sati, smjene se izmjenjuju na način da spremačica koja radi u jutarnjoj smjeni, naredna dva tjedna radi u poslijepodnevnoj, a potom ponovno u jutarnjoj. Prostor sportske dvorane čisti jedna osoba u uvijek u jutarnjoj smjeni od 6,00 do 14,00 sati.

U Područnoj školi Vugrovec radi pet spremačica koje čiste površinu 3639 m<sup>2</sup> prostora škole te 590 m<sup>2</sup> prostora sportske dvorane, odnosno ukupno 4229 m<sup>2</sup>, što prosječno po jednoj spremačici iznosi 845 m<sup>2</sup>. U PŠ Vugrovec pet spremačica radi puno radno vrijeme. Raspored radnog vremena prilagođen je potrebama, vremenu potrebnom da nakon završetka nastave je moguće očistiti određeni prostor (npr. Andreja Jaković održava prostor škole u kojem se nalaze dvije učionice produženog boravka koji traje do 17,00 sati, te je njezino radno vrijeme do 19,00 sati kako bi mogla nakon završetka boravka očistiti te dvije učionice), Mirjana Pajtek i Maja Levak održavaju prostor koji koriste učenici predmetne nastave kojima nastava završava najkasnije u 13,45, te je njihovo radno vrijeme prilagođeno je da bi mogle očistiti učionice nakon završetka nastave (do 16,30, odnosno 17,00 sati), Snježana Vukas održava prostor koji koriste učenici razredne nastave kojima nastava završava u 12,00 sati, te je njezino radno vrijeme prilagođeno kako bi nakon nastave mogla očistiti prostor učionica), a Mirjana Potočić obavlja poslove održavanja sportske dvorane od 12,00 do 20,00 sati. U Područnoj školi u Prekvršju poslove čišćenja i održavanja obavlja Višnjica Bertović svakodnevno od 9,00 do 17,00 sati i održava prostor 955 m<sup>2</sup>, a u PŠ Planina Donja ista osoba obavlja poslove čišćenja u jutarnjoj smjeni 516 m<sup>2</sup>, a osim tih poslova u PŠ Planina Donja, Višnja Buntak obavlja i poslove kuharice.

## Raspored rada spremačica

Ime i prezime	Opis poslova	Radno vrijeme / sati godišnje
<b><i>Matična škola Kašina</i></b>		
Radmila Borščak	<p>U prijedpodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole, dežurstva za vrijeme velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.</p> <p>U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno čisti i održava kat škole u Kašini (sve učionice za na katu, kabinet informatike i ostale kabinete, sanitarne prostore na katu, ured ravnatelja, dio stubišta i hodnike na katu), a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole, te školski okoliš.</p>	<p>1. smjena 6,30 – 14,30</p> <p>2. smjena 12,30 – 20,30</p> <p>sati godišnje 1768 Rad u MŠ Kašina</p>
Anita Pavlović	<p>U prijedpodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole, dežura za vrijeme velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.</p> <p>U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno čisti i održava prizemlje "stare" škole u Kašini, (knjižnica i ulazni prostor prema knjižnici, prostor za produženi boravak, odnosno učionicu 1.a razreda, sanitarni čvor u prostoru boravka, ulazni prostor i hodnik prema boravku), predvorje škole u Kašini, učionice u prizemlju škole u Kašini, kabinet kemije/fizike/biologije, te hodnik prema učionicama u prizemlju, školski okoliš (ulazni prostor škole), sanitarni čvor u prizemlju, a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole.</p>	<p>1. smjena 6,30 – 14,30</p> <p>2. smjena 12,30 – 20,30</p> <p>sati godišnje 1768 Rad u MŠ Kašina</p>
Dijana Puzak (zamjena za Kristinu Hadžimehmedović)	<p>U prijedpodnevnoj smjeni zadužena je za održavanje cijelog prostora škole i čišćenje školske športske dvorane, dežurstvo za vrijeme velikog odmora učenika u prostoru podjele hrane, a nakon završetka nastave provjerava jesu li svi učenici izašli iz prostora škole te zaključava ulazna vrata škole.</p> <p>U poslijepodnevnoj smjeni prvenstveno čisti i održava sve urede osim ureda ravnatelja (tajništvo, pedagog/defektolog, računovodstvo, zbornica) te učionice na katu, odnosno prostor koji u poslijepodnevnoj smjeni inače čisti spremačice koja je taj tjedan radila u jutarnjoj smjeni, npr. ukoliko je Anita Pavlović radila u jutarnjoj smjeni, Vedrana Horvat čisti prostor „stare“ škole u Kašini, predvorje škole u Kašini, učionice u prizemlju škole, kabinet kemije/fizike/biologije, hodnik prema učionicama u prizemlju, školski okoliš (ulazni prostor škole), sanitarni čvor u prizemlju. Ukoliko je Radmila Borščak radila u jutarnjoj smjeni, Vedrana Horvat zadužena je za čišćenje učionica i hodnika na katu škole u Kašini, sanitarnog čvora na katu, kabineta informatike, ured ravnatelja, dio stubišta i hodnike na katu, a po potrebi održava i čisti i ostale dijelove škole, te školski okoliš..</p>	<p>1. smjena 6,30 – 14,30</p> <p>2. smjena 12,30 – 20,30</p> <p>sati godišnje 1768 Rad u MŠ Kašina</p>
Jelena Combaj	Čisti prostor sportske dvorane u MŠ Kašina te njegove pripadajuće dijelove, ulazni hodnik, sanitarne prostore, svlačionice.	6,00 – 14,00 Rad u MŠ Kašina sati godišnje 1768
	Sve spremačice po potrebi održavaju i ostale dijelove Škole.	1.
<b><i>Područna škola Vugrovec</i></b>		
Snježana Vukas	Redovito održava prizemlje (hol ispred kuhinje, učionice u prizemlju, blagavaonicu, školsku knjižnicu, ured ravnatelja, sanitarne čvorove u prizemlju). Čisti i okoliš škole.	6,30 – 14,30 sati Sati godišnje 1768 Rad u PŠ Vugrovec
Andreja Jaković	Redovito održava ulazni hol i prostor ispred ulaznog hola, učionice u tzv. aneksu, odnosno prostoru dograđenom 2006. godine, kabinete u tom prostoru, sanitarni čvor. Čisti i okoliš škole.	11,00 – 19,00 sati Sati godišnje 1768 Rad u PŠ Vugrovec

Mirjana Pajtek	Redovito održava 1. kat, te stubište koje vodi od prizemlja do 1. kata (učionice, sanitarne čvorove, zbornicu, kabinete). Čisti i okoliš škole.	9,00 – 17,00 Sati godišnje 1768 Rad u PŠ Vugrovec
Ana Pecak	Redovito održava 2. kat, te stubište koje vodi od 1. prema 2. katu (učionice, sanitarne čvorove, kabinete). Čisti i okoliš škole.	8,30 – 16,30 Sati godišnje 1768 Rad u PŠ Vugrovec
Marija Potočić	Redovito održava prostor školske dvorane, te njegove pripadajuće dijelove (hodnik prema dvorani, prilazni prostor, sanitarne čvorove, svlačionice). Po potrebi održava i ostale dijelove škole i školski okoliš.	12,00 – 20,00 Sati godišnje 1768 Rad u PŠ Vugrovec
	Sve spremačice po potrebi održavaju i ostale dijelove Škole.	
<b>PŠ Prekvršje</b>		
Višnjic Bertović	Redovito održavanje svih prostora u PŠ Prekvršje (ulazni hol, učionice, zbornica, sanitarne prostorije, stubište, kabinet, okoliš škole)	9,00 – 17,00 Sati godišnje 1768 Rad u PŠ Prekvršje
<b>PŠ Planina Donja</b>		
Višnja Buntak	Redovito održavanje svih prostora u PŠ Planina Donja (ulazni hol, učionice, zbornica, sanitarne prostorije, okoliš škole), Osim poslova spremačice obavlja i posao kuharice u PŠ Plainna Donja 20 sati tjedno (4 sata dnevno).	Sati godišnje 884 (sati godišnje iskazani samo za radno mjesto spremačice) 6,30 – 12,00 13,30 – 16,00 (od toga 4 sata dnevno obavlja poslove spremačice)

Za vrijeme učeničkih praznika sve spremačice rade u jutarnjoj smjeni od 7,00 do 15,00 sati.

## **13. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

### **13. 1. PROGRAM INVESTICIJA**

#### **13. 1. PROGRAM INVESTICIJA**

*U periodu od 1990. do 2022. godine na našem školskom području izgrađene su dvije nove područne škole: u Planini Donjoj (1990.) i u Prekvršju (škola i vrtić 1999.), a 2022. preuređena je, modernizirana i nadograđena škola u Vugrovcu.*

*Na drugoj strani imamo osmorazrednu matičnu školu u Kašini koja ne samo da nije funkcionalna za suvremeni odgojno-obrazovni rad već se nalazi u trošnom stanju i vapi za svojom obnovom, modernizacijom i proširenjem.*

*Uz to kašinska škola je pretijesna i prekapacitirana za svoju osnovnu namjenu, **tako da je neophodno planirati dogradnju i opremanje škole, za potrebe jednosmjenske nastave.***

### **13.2. PLAN I PROGRAM INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA ZA NAREDNE DVIJE GODINE**

*Prijedlog plana investicijskog i tekućeg održavanja po školama od 2024. do 2025. godine:*

*Škola Kašina  
(Kašina, Ivana Mažuranića 43)*

**a) Prijedlog mjera za sanaciju i nadogradnju školskog objekta u Kašini u periodu 2025. do 2027. godine.**

*Poduzeti sve potrebne radnje za ishodenje građevinske dozvole, te pristupiti izradi Izvedbenog projekta.*

*Prijava za dogradnju i opremanje OŠ Vugrovec - Kašina (sukladno izdanoj suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) podnesena na NPOO poziv „[Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevnih škole Grupa 1](#)“ dana, **19. rujna 2025. godine.***

#### **Dogradnja i opremanje Osnovne škole Vugrovec – Kašina**

**• Vrsta radova:**

- rekonstrukcija i dogradnja 19 novih učionica
  - dogradnja male sportske dvorane
  - uređenje vanjskog prostora
- Ukupna vrijednost projekta prema troškovniku: **15.210.459,90 EUR**
- Zatraženi iznos EU bespovratnih sredstava: **11.504.002,53 €0 EUR**

- Zatraženi postotak EU sufinanciranja u odnosu na ukupnu vrijednost projekta: **75,63 %**
- **Postoci financiranja prema suglasnosti:**
  - Školski prostor – 74,40 %
  - Dvorana – 95,89 %
  - Vanjski prostor – 100 %

**Škola Vugrovec**  
(Vugrovec Donji, Augusta Šenoa 28)

*Na objektu škole Vugrovec nisu potrebni veći investicijski zahvati. Škola je sanirana i nadograđena, što omogućava rad u jednoj smjeni. Potrebno je nadograditi **sportsku dvoranu za potrebe razredne nastave**. Škola trenutno ima jednu sportsku dvoranu koja je jednodjelna i ne može se istovremeno koristiti za više razrednih odjeljenja. To predstavlja veliki problem u organizaciji nastave TZK-e, kao i izradu rasporeda.*

*Tijekom sanacije škole nisu obuhvaćeni podrumski prostori, koji su trenutno u vrlo lošem stanju, a veliki problem predstavlja i vlaga. Prostore je potrebno sanirati i zaštititi od vlage, kako bi se mogli koristiti za potrebe nastave.*

*Škola nema zaštitnu ogradu za učenike, što predstavlja veliki sigurnosni problem. Što hitnije potrebno je pristupiti projektiranju zaštitne ograde i postavljanju iste.*

**a) Prijedlog kratkoročnih (žurnih) mjera za sanaciju i funkcioniranje školskog objekta:**

- a. *Asfaltiranje prilazne staze prema sportskoj dvorani, kako bi vanjski korisnici dvorane mogli koristiti istu, a da ne moraju ulaziti u prostor škole, a staza bi se ujedno koristila za invalidne osobe;*
- b. *Projektiranje i postavljanje zaštitne ograde;*
- c. *Sanacija podrumskih prostorija.*
- d. *Sanacija i dogradnja sanitarnog čvora i svlačionica u sportskoj dvorani PŠ Vugrovec*

**a) Prijedlog ostalih mjera za sanaciju i nadogradnju školskog objekta u Vugrovcu u periodu 2025. do 2027.**

***U Područnoj školi Vugrovec potrebno je nadograditi:***

- *Malu sportsku dvoranu za potrebe razredne nastave;*
- *Sanacija i dogradnja sanitarnog čvora i svlačionica u sportskoj dvorani*
- *Sve ostale sadržaje potrebne za normalno funkcioniranje nastave sukladno DPS-u.*

**Škola Prekršje**  
(Prekršje, Prigorska 54)

***Prijedlog programa investicijskog održavanja:***

- a. *Opremanje informatičke učionice računalima (28 računalnih jedinica i jedno prijenosno računalo);*
- b. *Opremanje informatičke učionice namještajem;*
- c. *Izrada zaštitne ograde između školskog igrališta i škole;*
- d. *Sanacija krovišta zgrade (preslagivanje crijepova, popravak limarije...);*
- e. *Izrada toplinske ovojnice;*
- f. *Kompletna zamjena stolarije na čitavoj zgradi;*
- g. *Nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče)*
- h. *Zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*

**Škola Planina**

***Prijedlog programa investicijskog održavanja***

- *Sanacija ulaznog stubišta sa podestom;*
- *Uređenje parkirališta za automobile na prostoru bivše „stare škole“;*
- *Sanacija kuhinje i ugradnja usisne nape;*
- *Ugradnja alarma i video nadzora;*
- *Nabava multifunkcijskih ekrana za upotrebu digitalnih nastavnih sadržaja (pametne ploče);*
- *Priključak škole na svjetlovod*
- *Priključak škole na gradsku vodovodnu mrežu*
- *Zamjena halogene rasvjete LED rasvjetom*

## **14. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU za 2025./2026. šk. god.**

### Članovi školskog tima za kvalitetu:

1. Vladimir Vuger, prof. – ravnatelj
2. Marija Malenica (zamjena za Janju Škoda Đurin) – pedagoginja
3. Ivan Kuliš (zamjena za Mateu Smetko Brlek) - psiholog
4. Snježana Prusec–Kovačić
5. Snježana Turajlić
6. Zrinka Šarić Rogina
7. Vlado Kašnar
8. Danijela Saraf
9. Marina Sertić
10. Dijana Požgaj - voditeljica školskog tima za kvalitetu
11. Nataša Lambevska
12. Đurđica Culjak
13. Kristijan Prugovečki
14. Irena Matić
15. Dunja Klepac
16. Nina Rezo
17. Mirjana Novak
18. Jelena Feist Kuruc
19. Iris Briški
20. Dorotea Baričević
21. Mateja Matković
22. Matea Josić
23. Katarina Jukić
24. Valentina Zmiša
25. Karmen Prugovečki, kritički prijatelj škole, roditelj

Školski tim za kvalitetu planira školske godine 2025./2026. održati tri sastanka, a prema potrebi i više. Sastanci školskog tima za kvalitetu održat će se uživo. Na sastancima školskog tima za kvalitetu vodi se zapisnik.

### **Program rada školskog tima za kvalitetu u 2025./2026. šk. god.:**

- ❖ školski razvojni plan i kredo analiza za šk.god. 2025./2026.
- ❖ Školski kurikulum te Godišnji plan i program rada Škole za 2025./2026. školsku godinu
- ❖ rad na upitnicima /anketama za učenike, roditelje i učitelje u svrhu analize potreba učenika, roditelja
- ❖ i učitelja za poboljšanje školskog kurikuluma u 2026./2027. školskoj godini
- ❖ rad na određivanju prioriternih područja rada Škole
- ❖ rad na provedbi školskih preventivnih projekata: suradnja sa stručnom službom Škole
- ❖ provođenje Nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima – prema potrebi i uputama NCVVO
- ❖ suradnja članova Školskog tima za kvalitetu s nastavnim osobljem te tehničkom službom škole, a u svrhu poboljšanja uvjeta rada u Školi
- ❖ evaluacija Erasmus projekata.

*Kurikul sastavila voditeljica Školskog tima za kvalitetu  
Dijana Požgaj, učitelj savjetnik*

## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Školska godina 2025./2026.

### ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN – EVALUACIJA OSTVARENOSTI PLANIRANIH CILJEVA u školskoj godini 2024./2025.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARI TI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU U AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSTVARENOST CILJA (ZAKLJUČAK OD STRANE EVALUATORA – ŠKOLSKOG TIMA ZA KVALITETU)
I. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE	1.1. postavljanje zaštitne ograde oko MŠ u Kašini i PŠ u Vugrovcu i Planini Donjoj	1.1.1. izrada projektne dokumentacije 1.1.2. izrada troškovnika 1.1.3. odabir izvođača radova 1.1.4. postavljanje ograde	1.1. Gradski ured , Vijeće gradske četvrti	tijekom 2024. godine	- ravnatelj, školski odbor	1.1. Nova zaštitna ograda oko MŠ u Kašini i PŠ Vugrovec i Planina	- ograda nije postavljena te cilj nije potrebno ponavljati budući da se u nadolazećem razdoblju planira nadogradnja MŠ Kašina
	1.2. Proširenje prilazne ceste do PŠ Vugrovec	1.2.1. izrada projektne dokumentacije 1.2.2. izrada troškovnika 1.2.3. odabir izvođača radova	1.2. Vijeće gradske četvrti Sesvete	tijekom 2024. godine	- ravnatelj	1.2. Povećana sigurnost učenika i roditelja	- cilj nije ostvaren, potrebno je cilj staviti u novi Razvojni plan za iduću školsku godinu jer je od iznimne važnosti
	1.3. Nabava multifunkcijskih pametnih ekrana	1.3.1. Izrada troškovnika 1.3.2. nabava	1.3. Gradski ured	tijekom 2024. godine	- ravnatelj, školski odbor	1.3. Omogućavanje i poticanje upotrebe IKT tehnologije, lakša upotreba digitalnih nastavnih sadržaja i digitalnih scenarija	- cilj je djelomično ostvaren te je potrebno cilj staviti u novi Razvojni plan za iduću školsku godinu
	1.4. Nadogradnja MŠ Kašina	1.5.1. izrada projektne dokumentacije	1.5. Gradski ured,	Do kraja 2024. godine	- ravnatelj, školski odbor	1.5. Rad u jednoj smjeni, bolja i efikasnija organizacija nastave, INA-e, DOP i DOD nastave	- cilj je djelomično ostvaren; cilj staviti u novi Razvojni plan za iduću školsku godinu i nadopuniti ga s prijavom u NOP i dodati raspisivanje natječaja i početak gradnje

2. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE	2.1. održavanje izborne nastave u 0.,1. i 7. satovima redovne nastave	2.1.1. izrada rasporeda sati 2.1.2. zaduženja učitelja		do 30. rujna 2024.	- ravnatelj, stručna služba, satničar	2.1. zadovoljstvo roditelja i učinkovit raspored sati	- cilj je ostvaren, ali izazovi u ostvarivanju i dalje postoje; ostvarivanje cilja bit će još izazovnije u trenutku privremenog preseljenja učitelja i učenika te ostalih djelatnika škole MŠ Kašina u PŠ Vugrovec; cilj ponoviti
	2.2. održavanje INA, dopunske i dodatne nastave između smjena	2.2.1. izrada rasporeda sati 2.2.2. zaduženja učitelja		do 30. rujna 2024.	- ravnatelj, stručna služba, satničar	2.2. zadovoljstvo roditelja i učinkovit raspored sati	- cilj je djelomično ostvaren, odnosno izazovi u ostvarivanju i dalje postoje; napredak u MŠ Kašina će biti dodatna učionica, ali ostvarivanje cilja bit će još izazovnije u trenutku privremenog preseljenja učitelja i učenika te ostalih djelatnika škole MŠ Kašina u PŠ Vugrovec; cilj ponoviti
	2.3. Edukacij e učitelja na području upotrebe IKT tehnologija i upotreba digitalnih alata	2.3.1. Individualno Permanentno usavršavanje učitelja	2.3. IKT infrastruktura	Tijekom školske godine	- ravnatelj, stručna služba, učitelji	2.3. kvalitetnije izvođenje nastave	- cilj je djelomično ostvaren (u dovoljnoj mjeri za završenu školsku godinu), ali treba ga ponoviti i motivirati sve veći broj učitelja na permanentno usavršavanje učitelja u ovome polju te na praćenje najnovijih trendova u obrazovanju, prvenstveno u polju primjene umjetne inteligencije u obrazovanju

<p>2. 4. Razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini svoga kraja – očuvanje jezika, običaja, tradicija)</p>	<p>2.4.1. priprema učenika za natjecanja i smotre koje njeguju stvaralaštvo na kajkavskom narječju i kulturnu tradiciju kraja kajkavskog govornog područja 2.4.2. umjetničke radionice 2.4.3. posjete - suradnja s kulturnim ustanovama, muzejima i galerijama 2.4.4. uključivanje učenika u projekte i izvannastavne aktivnosti i 2.4.5. sudjelovanje na smotrama i manifestacijama</p>	<p>2.4.1. materijali za izradu umjetničkih radova 2.4.2. informatička podrška 2.4.3. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama</p>	<p>kratkoročno: tijekom školske godine 23./24. cilj je dugoročan</p>	<p>-učitelji, knjižničarka, vanjski suradnici</p>	<p>2.4.1. školske priredbe i igrokazi na kajkavskom narječju 2.4.2. uspjesi na natjecanjima, natjecanjima i smotrama – 2.4.3. objavljivanje učeničkih radova u Zmajčeku (digitalni list naše škole), zbirka kajkavskih radova te drugim zainteresiranim medijima (radio, novine i sl.)</p>	<p>- cilj je ostvaren u velikom dijelu – kroz rad učitelja s učenicima na INA-ama, na satima materinskog jezika, kroz aktivnosti vezane uz Erasmus + akreditaciju škole, učenici su sudjelovali na literarnim natjecanjima za kajkavsku liriku, ostvarena je suradnja s Muzejom Prigorja, provedena je anketa o poznavanju lokalnih riječi, na Danu škole izveden je igrokaz na kajkavskom te je snimljena radijska emisija na kajkavskom; brojni učenici članovi su lokalnih KUD-ova; u idućoj školskoj godini naglasak će biti stavljen na aktivnosti vezane uz ovaj cilj i u školskome listu, kroz eTwinning projekt te na Danu škole stoga cilj i dalje ostaje sastavni dio Razvojnog plana. Potrebno je početi raditi na izradi rječnik lokalnog govora i uključiti više interpretacija kajkavskih tekstova i općenito bavljenje kajkavskim govorom u GIK-ove Hrvatskoga jezika</p>
---	--	--	--	---	--	--

<p>2. 5. Razvijanje jezične kompetencije i komunikacije na materinskom i stranom jeziku</p>	<p>2.5.1. uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti vezane uz materinski i strani jezik kao što su literarne sekcije, novinarska grupa, govorni klubovi i sl. te dodatnu nastavu jezičnih predmeta</p> <p>2.5.2. motivacija i rad s nadarenim učenicima - priprema učenika za natjecanja i smotre</p> <p>2.5.3. obilježavanje značajnijih datuma - Europski dan jezika, Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.), Dani hrvatskoga jezika (11.-17.3.), Mjesec školskih knjižnica, Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Dan hrvatske knjige (22.4.)</p> <p>2.5.4. dodatna edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima</p> <p>2.5.5 uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte</p> <p>2.5.6. samostalno, kritički i odgovorno izabrati i koristiti sadržaje iz različitih izvora</p> <p>2.5.7. producirati tekstove kompleksnog sadržaja koristeći digitalne medije</p>	<p>2.5.1. materijali za izradu umjetničkih radova</p> <p>2.5.2. informatička podrška -</p> <p>2.5.3. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama</p>	<p>tijekom školske godine 23./24. cilj je dugoročan</p>	<p>učitelji materinskog i stranih jezika, knjižničarka, vanjski suradnici</p>	<p>2.5.1. praćenje realizacije ciljeva</p> <p>2.5.2. pozitivna iskustva učenika i učitelja</p> <p>2.5.3 unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik - učitelj</p> <p>2.5.4. sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i projektima</p> <p>2.5.5. uspjesi na natjecanjima i smotrama</p>	<p>- cilj u velikom dijelu ostvaren na način da se sve veći broj učenika uključuje u izvannastavne aktivnosti, projekte na razini škole, kao i one međunarodnog karaktera; učenici koji pohađaju Njemački jezik sudjelovali su na terenskim nastavama u zemljama njemačkog govornog područja; također su pojačane jezične kompetencije iz engleskog jezika učenika kroz mobilnost učenika u Slovačku; u radu s učenicima korišteni su brojni suvremeni digitalni alati; obilježeni su svi navedeni značajni datumi ; učenici su sudjelovali na brojnim natjecanjima u sklopu AZOO i ostalim natječajima na svim razinama – od školske do međunarodne; na LiDraNu je škola predstavljena u svim izrazima (recitacije, scenski grupni nastup, radijske emisije, literarni i novinarski izraz); razvijali su govorne vještine radom na radijskom izričaju; cilj kontinuirano ponavljati u Planu, a rad s darovitima razdvojen je kao dodatan cilj; dodati cilj vezan uz poticanje učenja drugog stranog jezika</p>
---	--	--	---	---	---	---

<p>2.6. Integracija i implementacija Degrowth („odrast“) koncepta u nastavni kurikulum</p>	<p>2.6.1. primijeniti koncept degrowth u osnovnoškolskom kurikulumu kako bi se usadile vrijednosti održivosti, ekološke svijesti i odgovornog građanstva 2.6.2. implementirati održive prakse unutar škole 2.6.3. postaviti jasne ciljeve , mjeriti napredak i poticati kulturu održivosti 2.6.4. popularizirati znanost, ekologiju i STEM područja među djecom i mladima 2.6.5. pozitivno doprinostiti zajednici promovirajući principe degrowth-a i poagati stvaranju održive i pravednije budućnosti 2.6.6. pružiti dodatne edukacije učitelja za rad s darovitim učenicima 2.6.7. uključiti se u nacionalne i međunarodne projekte</p>	<p>2.6.1. informatička podrška i infrastruktura 2.6.2. suradnja s gradskim uredom, mjesnim odborom, udrugama, turističkom i lokalnom zajednicom 2.6.3. financiranje nabavke stručnih knjiga, časopisa, priručnika, materijala i potrebnih alata 2.6.4. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama</p>	<p>tijekom školske godine 23./24. cilj je dugoročan</p>	<p>ravnatelj, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>2.6.1. praćenje realizacije ciljeva 2.6.2. pozitivna iskustva učenika i učitelja 2.6.3 unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik - učitelj</p>	<p>- cilj je djelomično ostvaren ( u dovoljnoj mjeri za završenu školsku godinu); stavljen je naglasak na ovaj cilj ove školske godine u sklopu teme školskoga lista i obilježavanje Dana škole; učenici su sudjelovali u brojnim projektima od školske do međunarodne razine u ovome području na kojima su predstavili našu školu i postigli mnogobrojne uspjehe; dvije učiteljice sudjelovale su na edukaciji na ovu temu u Valenciji; škola je obnovila dijamantni status Eko škole; učenici 5. i 6. razreda ispunili su anketu vlastitih Eko otisaka; održavan je školski vrt; treba poboljšati implementaciju Zero waste koncepta u svakodnevni rad škole (odvajanje otpada, smanjenje potrošnje energije, kompostiranje); više uključiti lokalnu zajednicu; cilj ponoviti</p>
--	--	--	---	---	--	---

<p>2.7. Razvijanje digitalne i medijske pismenosti, kritičkog mišljenja i kreativnosti učitelja i učenika</p>	<p>2.7.1. Edukacija učitelja na području digitalne i medijske pismenosti te umjetne inteligencije 2.7.2. Praćenje nastave (job shadowing) u školama s razvijenim aktivnostima u navedenom području 2.7.3. Sudjelovanje učitelja i učenika u međunarodnim i nacionalnim projektima 2.7.4. Povećanje kvalitete rada u nastavi 2.7.5. Razvijanje kreativnosti učitelja i učenika korištenjem suvremenih digitalnih alata 2.7.6. Samostalno, kritičko i odgovorno biranje i korištenje sadržaje iz različitih izvora</p>	<p>2.7.1. informatička podrška i infrastruktura 2.7.2. financiranje nabavke materijala i potrebnih alata 2.7.3. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama 2.7.4. motiviranost učitelja i učenika za primjenu stečenih znanja</p>	<p>tijekom školske godine 23./24. cilj je dugoročan</p>	<p>ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici</p>	<p>2.7.1. praćenje realizacije ciljeva 2.7.2. evaluacija za učitelje i učenike nakon provođenja aktivnosti 2.7.3 prikaz korištenja digitalnih alata (učitelji na Učiteljskom vijeću) 2.7.4. objava radova u prostorijama škole, digitalnom školskom listu, mrežnim stranicama škole i projekata</p>	<p>- cilj je u velikoj mjeri ostvaren; kroz INA-e i dodatnu nastavu s učenicima se intenzivno radilo u polju radijskoga medija: tri učiteljice škole završile su edukaciju o podcastima u Barceloni, nakon toga kreirale i koordinirale eTwinning projekt na temu podcasta; brojni učenici bili su uključeni u rad novinarske skupine i kreiranje sadržaja u školskom listu; učenici su sudjelovali u stvaranju brojnih podcasta i radijskih emisija s kojima su sudjelovali i na natjecanjima – od županijske do međunarodne razine) korišteni su brojni suvremeni digitalni alati u nastavi kao i umjetna inteligencija; cilj ponoviti i staviti naglasak na motivaciju svih dionika nastavnog procesa u educiranju o AI-u u nastavi; nagodinu uvesti i više filmskog izraza i povećati broj sati medijske kulture u GIK-ovima za Hrvatski jezik; cilj ponoviti</p>
---	--	--	---	---	---	---

	2.8. Daroviti učenici (identifikacija, aktivnosti...)	2.8.1. planiranje, organiziranje, provođenje procesa identifikacije darovitosti učenika 2.8.2. osmišljavanje, planiranje i provođenje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima, 2.8.3. praćenje i vrednovanje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima 2.8.4. edukacija učitelja i roditelja o karakteristikama darovitih učenika i radu s njima	2.8.1. psihodijagnostički i ostali instrumentarij 2.8.2. didaktički i potrošni materijali za provedbu aktivnosti 2.8.3. suradnja i motivacija svih uključenih strana – učenika, roditelja i Tima za darovite učenike	Tijekom školske godine 2024./2025. i nadalje – cilj je dugoročan	Tim za darovite učenike	2.8.1. evidencija prisutnosti učenika na aktivnostima 2.8.2. zadovoljstvo učenika, roditelja i Tima za darovite učenike nakon provedenih aktivnosti	- u usporedbi s prošlom školskom godinom kad se škola uključila u projekt MZOM-a za darovite cilj je u manjoj mjeri ostvaren, ali je nastavljen rad u ovome polju u smanjenom obujmu, cilj ponoviti i nagodinu intenzivirati aktivnosti, kao što je i planirano; dodati cilj za rad s djecom s teškoćama
--	---	---	---	--	-------------------------	--	--

U novoj školskoj godini 2025./2026. predlažemo dodati sljedeće ciljeve:

1. Prevencija nepoželjnih ponašanja
2. Poticanje učenika na učenje drugog stranog jezika
3. Razvijanje STEM vještina kod učenika
4. Jačanje i razvijanje kompetencija učitelja, stručnih suradnika i pomoćnika u nastavi za rad s učenicima s teškoćama u razvoju
5. Razvijanje empatije, solidarnosti i društvene osjetljivosti učenika kroz upoznavanje s iskustvima izbjeglica i potrebitih te poticanje aktivnog i humanog djelovanja u zajednici

# ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Školska godina 2025./2026.

<b>PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA</b>	<b>RAZVOJNI CILJEVI</b>	<b>METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA</b>	<b>NUŽNI RESURSI</b>	<b>DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI</b>	<b>OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU U AKTIVNOSTI</b>	<b>MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA</b>
<b>1. MATERIJALNI UVJETI RADA I OPREMLJENOST ŠKOLE</b>	1.1. postavljanje zaštitne ograde oko PŠ Vugrovec i u Planini Donjoj	1.1.1. izrada projektne dokumentacije 1.1.2. izrada troškovnika 1.1.3. odabir izvođača radova 1.1.4. postavljanje ograde	1.1.Gradski ured , Vijeće gradske četvrti	tijekom školske godine 2025./2026.	-ravnatelj, školski odbor	1.1. Nova zaštitna ograda oko PŠ Vugrovec i PŠ Planina Donja
	1.2.Proširenje prilazne ceste do PŠ Vugrovec	1.2.1.izrada projektne dokumentacije 1.2.2. izrada troškovnika 1.2.3. odabir izvođača radova	1.2.Vijeće gradske četvrti Sesvete	tijekom školske godine 2025./2026.	- ravnatelj	1.2. Povećana sigurnost učenika i roditelja
	1.3. Nabava multifunkcijskih pametnih ekrana	1.3.1. Izrada troškovnika 1.3.2. nabava	1.3.Gradski ured	tijekom školske godine 2025./2026.	-ravnatelj, školski odbor	1.3. Omogućavanje i poticanje upotrebe IKT tehnologije, lakša upotreba digitalnih nastavnih sadržaja i digitalnih scenarija
	1.4. Nadogradnja MŠ Kašina	1.5.1.izrada projektne dokumentacije	1.5.Gradski ured,	Do kraja 2025. godine	-ravnatelj, školski odbor	1.5. Rad u jednoj smjeni, bolja i efikasnija organizacija nastave, INA-e, DOP i DOD nastave
<b>2. ORGANIZACIJA NASTAVE I RADA ŠKOLE</b>	2.1. održavanje izborne nastave u 0.,1. i 7. satima redovne nastave	2.1.1. izrada rasporeda sati 2.1.2. zaduženja učitelja		tijekom školske godine 2025./2026.	- ravnatelj, stručna služba, satničar	2.1. zadovoljstvo roditelja i učinkovit raspored sati
	2.2. održavanje INA, dopunske i dodatne nastave između smjena	2.2.1. izrada rasporeda sati 2.2.2. zaduženja učitelja		tijekom školske godine 2025./2026.	- ravnatelj, stručna služba, satničar	2.2. zadovoljstvo roditelja i učinkovit raspored sati

	2.3.Edukacije učitelja na području upotrebe IKT tehnologija i upotreba digitalnih alata	2.3.1.Individualno Permanentno usavršavanje učitelja	2.3.IKT infrastruktura	tijekom školske godine 2025./2026.	- ravnatelj, stručna služba, učitelji	2.3.kvalitetnije izvođenje nastave
	2. 4. Razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini svoga kraja – očuvanje jezika, običaja, tradicija)	2.4.1. priprema učenika za natjecanja i smotre koje njeguju stvaralaštvo na kajkavskom narječju i kulturnu tradiciju kraja kajkavskog govornog područja 2.4.2. umjetničke radionice 2.4.3. posjete - suradnja s kulturnim ustanovama, muzejima i galerijama 2.4.4. uključivanje učenika u projekte i izvannastavne aktivnost i 2.4.5. sudjelovanje na smotrama i manifestacijama	2.4.1. materijali za izradu umjetničkih radova 2.4.2. informatička podrška 2.4.3. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama	kratkoročno : tijekom školske godine 25./26. cilj je dugoročan	-učitelji, knjižničarka, vanjski suradnici	2.4.1. školske priredbe i igrokazi na kajkavskom narječju 2.4.2. uspjesi na natjecanjima, natjecanjima i smotrama – 2.4.3. objavljivanje učeničkih radova u Zmajčeku (digitalni list naše škole), zbirka kajkavskih radova te drugim zainteresiranim medijima (radio, novine i sl.)

<p>2. 5. Razvijanje jezične kompetencije i komunikacije na materinskom i stranom jeziku</p>	<p>2.5.1. uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne aktivnosti vezane uz materinski i strani jezik kao što su literarne sekcije, novinarska grupa, govorni klubovi i sl. te dodatnu nastavu jezičnih predmeta</p> <p>2.5.2. motivacija i rad s nadarenim učenicima - priprema učenika za natjecanja i smotre</p> <p>2.5.3. obilježavanje značajnijih datuma - Europski dan jezika, Međunarodni dan materinjeg jezika (21.2.), Dani hrvatskoga jezika (11.-17.3.), Mjesec školskih knjižnica, Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Dan hrvatske knjige (22.4.)</p> <p>2.5.4. dodatna edukacija učitelja za rad s darovitim učenicima</p> <p>2.5.5. uključivanje u nacionalne i međunarodne projekte</p> <p>2.5.6. samostalno, kritički i odgovorno izabrati i koristiti sadržaje iz različitih izvora</p> <p>2.5.7. producirati tekstove kompleksnog sadržaja koristeći digitalne medije</p>	<p>2.5.1. materijali za izradu umjetničkih radova</p> <p>2.5.2. informatička podrška -</p> <p>2.5.3. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama</p>	<p>tijekom školske godine 25./26. cilj je dugoročan</p>	<p>učitelji materinskog i stranih jezika, knjižničarka, vanjski suradnici</p>	<p>2.5.1. praćenje realizacije ciljeva</p> <p>2.5.2. pozitivna iskustva učenika i učitelja</p> <p>2.5.3. unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik - učitelj</p> <p>2.5.4. sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i projektima</p> <p>2.5.5. uspjesi na natjecanjima i smotrama</p>
---	---	--	---	---	--

<p>2.6. Integracija i implementacija Degrowth („odrast“) koncepta u nastavni kurikulum</p>	<p>2.6.1. primijeniti koncept degrowth u osnovnoškolskom kurikulumu kako bi se usadile vrijednosti održivosti, ekološke svijesti i odgovornog građanstva 2.6.2. implementirati održive prakse unutar škole 2.6.3. postaviti jasne ciljeve , mjeriti napredak i poticati kulturu održivosti 2.6.4. popularizirati znanost, ekologiju i STEM područja među djecom i mladima 2.6.5. pozitivno doprinosti zajednici promovirajući principe degrowth-a i poagati stvaranju održive i pravednije budućnosti 2.6.6. pružiti dodatne edukacije učitelja za rad s darovitim učenicima 2.6.7. uključiti se u nacionalne i međunarodne projekte</p>	<p>2.6.1. informatička podrška i infrastruktura 2.6.2. suradnja s gradskim uredom, mjesnim odborom, udrugama, turističkom i lokalnom zajednicom 2.6.3. financiranje nabavke stručnih knjiga, časopisa, priručnika, materijala i potrebnih alata 2.6.4. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama</p>	<p>tijekom školske godine 25./26. cilj je dugoročan</p>	<p>ravnatelj, učitelji, stručni suradnici</p>	<p>2.6.1. praćenje realizacije ciljeva 2.6.2. pozitivna iskustva učenika i učitelja 2.6.3 unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik - učitelj</p>
--	--	--	---	---	--

<p>2.7. Razvijanje digitalne i medijske pismenosti, kritičkog mišljenja i kreativnosti učitelja i učenika</p>	<p>2.7.1. Edukacija učitelja na području digitalne i medijske pismenosti te umjetne inteligencije  2.7.2. Strukturirani tečajevi i praćenje nastave (job shadowing) u školama s razvijenim aktivnostima u navedenom području  2.7.3. Sudjelovanje učitelja i učenika u međunarodnim i nacionalnim projektima  2.7.4. Povećanje kvalitete rada u nastavi kroz implementaciju stečenih znanja  2.7.5. Razvijanje kreativnosti učitelja i učenika korištenjem suvremenih digitalnih alata  2.7.6. Samostalno, kritičko i odgovorno biranje i korištenje sadržaja iz različitih izvora</p>	<p>2.7.1. informatička podrška i infrastruktura  2.7.2. financiranje nabavke materijala i potrebnih alata  2.7.3. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama  2.7.4. motiviranost učitelja i učenika za primjenu stečenih znanja</p>	<p>tijekom školske godine 25./26. cilj je dugoročan</p>	<p>ravnatelj, učitelji, vanjski suradnici</p>	<p>2.7.1. praćenje realizacije ciljeva  2.7.2. evaluacija za učitelje i učenike nakon provođenja aktivnosti  2.7.3 prikaz korištenja digitalnih alata (učitelji na Učiteljskom vijeću)  2.7.4. objava radova u prostorijama škole, digitalnom školskom listu, mrežnim stranicama škole i projekata</p>
---	--	---	---	---	--

	<p>2.8. Identifikacija i rad s darovitim učenicima</p>	<p>2.8.1. planiranje, organiziranje, koordiniranje i provođenje procesa identifikacije darovitosti učenika  2.8.2. osmišljavanje, planiranje i provođenje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima te izrada individualiziranog kurikula za darovite učenike s učiteljem mentorom  2.8.3. praćenje i vrednovanje različitih oblika odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima  2.8.4. edukacija učitelja i roditelja o karakteristikama darovitih učenika i radu s njima</p>	<p>2.8.1. psihodijagnostički i ostali instrumentarij  2.8.2. didaktički i potrošni materijali za provedbu aktivnosti  2.8.3. suradnja i motivacija svih uključenih strana – učenika, roditelja i Tima za darovite učenike</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026. i nadalje – cilj je dugoročan</p>	<p>Tim za darovite učenike</p>	<p>2.8.1. lista identificiranih darovitih učenika s napisanim Mišljenjima Tima za darovite  2.8.2. izrađen individualizirani kurikulum za darovitog učenika  2.8.3. evidencija prisutnosti učenika na aktivnostima  2.8.4. zadovoljstvo učenika, učitelja, roditelja i Tima za darovite učenike nakon provedenih aktivnosti</p>
--	--	--	---	---	--------------------------------	---

<p>2.9. Razvijanje STEM vještina kod učenika</p>	<p>2.9.1. sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju iz STEM predmeta 2.9.2. sudjelovanje u provođenju istraživanja i pisanju istraživačkih radova za natjecanje u STEM predmetima, vježbanje postavljanja hipoteza, odabira odgovarajućih metoda, obrade i prezentiranja rezultata 2.9.3. Rješavanje problemskih zadataka primjenom stečenih znanja, analiziranjem, traženjem inovativnih rješenja 2.9.4. provođenje pokusa, korištenje simulacija i edukativnih igara, povezivanje STEMA s drugim područjima 2.9.5. korištenje softvera, AI, digitalnih alata i 3D printera 2.9.6. Posjeti znanstvenim centrima, laboratorijima ili tvrtkama. 2.9.7. Priprema za buduće karijere STEM područja kao temelj za suvremene profesije i zanimanja budućnosti</p>	<p>2.9.1. informatička podrška i infrastruktura 2.9.2. financiranje nabavke materijala i potrebnih digitalnih alata i aplikacija 2.9.3. sufinanciranje prijevoza za potrebe terenske nastave i sudjelovanja u manifestacijama i natjecanjima 2.9.4. motiviranost učitelja i učenika za učenje novih vještina i primjenu stečenih znanja</p>	<p>ravnatelj učitelji STEM predmeta matematike , biologije kemije fizike, informatike stručna služba</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>	<p>uspjeh na kraju nastavne godine u STEM predmetima, uspjeh na nacionalnim ispitima iz STEM predmeta uspjeh na školskim, županijskim i državnim natjecanjima u znanju u STEM predmetima postignuti rezultati u STEM projektima</p>
--	---	---	--	---	---

<p>2.10. Razvijanje empatije, solidarnosti i društvene osjetljivosti učenika kroz istraživanje, volontiranje i upoznavanje s iskustvima izbjeglica, socijalno ugroženih skupina, razbijanje predrasuda te jačanje vlastite otpornosti i samopouzdanja</p>	<p>2.10.1. uključivanje učenika u projekte i izvannastavne aktivnosti ( Mladi humanitarci, Mislimo jedni na druge, Mary Meals, Together for Change)  2.10.2. Sudjelovanje učitelja i učenika u međunarodnim i nacionalnim projektima  2.10.3. Rješavanje problemskih zadataka primjenom stečenih znanja, analiziranjem, traženjem inovativnih rješenja  2.10.4. aktivno stjecati znanja i razvijati vještine učinkovitog korištenja medija, uz usavršavanje sposobnosti kritičke analize informacija.  2.10.5. promicati promjenu perspektive razmišljanjem o moralnim načelima i omogućavanjem rasprava o osobnim uvjerenjima.  2.10.6. otvorenost i osnaživanje promjene kroz suradničke akcije s drugima  2.10.7. priprema za suodgovornost i pravedan život u društvu, jačanje osjećaja osobne odgovornosti i potrebe suradnje i zajedništva, brige za druge  2.10.8. osvješćivanje vlastitih snaga, upoznavanje sebe da bi mogli radosnije služiti drugima.  Razvijanje</p>	<p>2.10.2. didaktički i potrošni materijali za provedbu aktivnosti  2.10.2.. suradnja i motivacija svih uključenih strana – učenika, roditelja i učitelja  2.10.3. informatička podrška i infrastruktura  2.10.3. raspoloživost vanjskih suradnika i kvaliteta sadržaja</p>	<p>učitelji, vjeroučitelji, vanjski suradnici i edukatori, stručna služba</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026.</p>	<p>2.10.2.evidencija prisutnosti učenika na aktivnostima  2.10.3. povratne informacije i evaluacijski listići škole partnera  2.10.4. upitnik procjene zadovoljstva  2.10.5.promjena u ponašanju prema ranjivim skupinama  2.10.6. zadovoljstvo učenika, roditelja i voditelja projekta, objavljivanje učeničkih radova u Zmajčecu (digitalni list naše škole), dobrobit obitelji, škole i šire zajednice, pozitivna iskustva učenika i učitelja  2.10.7. jači osjećaj osobne odgovornosti  2.10.8. zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja provedbom preventivnih aktivnosti  2.10.8. povratne informacije iz pučke kuhinje  2.10.8. potvrde o volontiranju i sudjelovanju u projektima, objava radova i aktivnosti na različitim platformama  2.10.8. evaluacija različitih aktivnosti putem upitnika</p>
---	--	---	---	---	--

	kršćanskih i općeljudskih kreposti, osjećaja odgovornosti za potrebe drugoga, pomaganje ranjivijim pojedincima i zajednicama, poticaj za njegovanje vlastitih prirodnih i intelektualnih dobara, jačanje svijesti o potrebi očuvanja nacionalnih i vjerskih tradicijskih vrijednosti, stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija, timski rad				
--	---	--	--	--	--

<p>2.11. Prevenirija nepoželjnih ponašanja (ponašanje među vršnjacima, ponašanje u razrednom odjelu...)</p>	<p>2.11.1. sudjelovanje učitelja u edukacijama na kojima će razvijati znanja u području: relacijskih vještina, odgovornosti za odnos učitelj-učenik, vodstva u razrednom odjelu, poticanju drukčijih pristupa rješavanju sukoba, prevencije elektroničkog nasilja, socio-emocionalnih vještina, osnaživanja uloge promatrača te u području suradnje škole i roditelja</p> <p>2.11.2. održavanje radionice za roditelje s ciljem unapređenja suradnje roditelja i škole: povećati međusobno povjerenje, spremnost da se međusobno čuju i razumiju te smanjiti sklonost traženju grešaka i optuživanju</p> <p>2.11.3. razvijati vještine kod učenika da razlikuju šalu, sukob, nasilno ponašanje i vršnjačko zlostavljanje, da uočavaju razliku između prihvatljivih i neprihvatljivih ponašanja među vršnjacima te kako da u sukobima reagiraju na nenasilan način</p> <p>2.11.4. razvijati vještine kod učenika aktivnog povezivanja vlastitog ponašanja s vrijednostima koje doprinose sigurnom i podržavajućem</p>	<p>2.11.1. didaktički i potrošni materijali za provedbu aktivnosti</p> <p>2.11.2. suradnja i motivacija svih uključenih strana – učenika, roditelja i učitelja</p> <p>2.11.3. informatička podrška i infrastruktura</p> <p>2.11.4. podrška vanjskih suradnika</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026. i 2026./2027.</p>	<p>Stručni služba škole, razredni učitelji</p>	<p>2.11.1. evidencija prisutnosti učitelja na edukacijama</p> <p>2.11.2. evidencija prisutnosti roditelja na radionicama</p> <p>2.11.3. evidencija održanih radionica po razrednim odjelima</p> <p>2.11.4. usporedba pojavnosti nasilnih oblika ponašanja prilikom ponovljenog anketnog ispitivanja učenika škole s rezultatima mjerenja u školskoj godini 2024./2025.</p> <p>2.11.5. zadovoljstvo učenika, roditelja i učitelja provedbom preventivnih aktivnosti</p>
---	--	---	---	--	--

razrednom  
okruženju  
2.11.5. povećati  
svijest učenika o  
sebi - svojim  
osjećajima, mislima i  
reakcijama

2.11.6. razvijati kod  
učenika sposobnost  
zauzimanja  
perspektive drugih  
učenika, poticati  
suosjećanje

2.11.7. osnažiti  
učenike za aktivnu i  
nenasilnu reakciju u  
situacijama  
isključivanja,  
zadirivanja i  
vrijeđanja

2.11.8. razviti kod  
učenika svijest o  
osobnoj  
odgovornosti u ulozi  
promatrača

2.12. poticanje učenika na učenje Njemačkog jezika	2.12.1. Projekt “ Beweg dich!”( integrirati fizičku aktivnost u proces učenja i povezati sa sadržajem i njegovim razumijevanjem kroz aktivno učenje u svrhu povećanja motivacije za učenje te boljeg mentalnog i kognitivnog razvoja)	2.12.1. potrošni materijal za provedbu aktivnosti	tijekom školske godine 2025./2026.	profesorice Njemačkog jezika M. Matković, I. Matić	
	2.12.2. Timovi za animiranje ( 5. razred - animacija učenika 3. razreda kroz naučene sadržaje)	2.12.2. potrošni materijal za provedbu aktivnosti	tijekom školske godine 2025./2026.	profesorice Njemačkog jezika M. Matković, I. Matić, učenici 5. razreda	
	2.12.3. Posjećivanje roditeljskog sastanka 3. razreda( animacija za upis učenika na izbornu nastavu Njemačkog jezika u 4. razredu)			svibanj 2026.	profesorice Njemačkog jezika M. Matković, I. Matić, učenici 8. razreda
	2.12.4. Susret s predškolarcima i njihovim roditeljima na roditeljskim sastancima u vrtiću u Vugrovcu i Prekvršju s ciljem povećanja interesa za upis na Njemački jezik kao prvi strani jezik.	2.12.4. potrošni materijal za provedbu aktivnosti		svibanj 2025.	profesorice Njemačkog jezika M. Matković, I. Matić, učenici 8. razreda

	<p>2. 13. Jačanje i razvijanje kompetencija učitelja, stručnih suradnika i pomoćnika u nastavi za rad s učenicima s teškoćama u razvoju</p>	<p>2.9.1. planiranje, organiziranje, koordiniranje i provođenje stručnih edukacija i radionica za učitelje, stručne suradnike i pomoćnike u nastavi o radu s učenicima s teškoćama u razvoju  2.9.2. osmišljavanje i provođenje različitih oblika individualizirane odgojno-obrazovne potpore učenicima s teškoćama u razvoju, u suradnji s učiteljima mentorima i stručnim suradnicima  2.9.3. praćenje i vrednovanje učinkovitosti pružene potpore učenicima s teškoćama (evidencija napretka, prilagodbe kurikula, suradnja s roditeljima)  2.9.4. edukacija i senzibilizacija svih zaposlenika škole o specifičnim teškoćama i pristupima učenicima, uključujući stvaranje poticajnog inkluzivnog okruženja</p>	<p>2.9.1. edukacijski materijali, stručna literatura, prezentacije i digitalni alati  2.9.2. didaktički i potrošni materijali za provođenje individualiziranih aktivnosti  2.9.3. stručna podrška (logoped, pedagog, psiholog - poželjno i socijalni pedgog) i suradnja s vanjskim institucijama  2.9.4. vrijeme za organizaciju edukacija i suradničke sastanke</p>	<p>učitelji, stručni suradnici, pomoćnici u nastavi; vanjski stručnjaci (po potrebi)</p>	<p>tijekom školske godine 2025./2026. i nadalje – cilj je dugoročan</p>	<p>2.9.1. broj održanih edukacija i radionica, evidencija sudjelovanja učitelja i pomoćnika u nastavi  2.9.2. izrađeni i primijenjeni individualizirani kurikulumi i prilagodbe za učenike s teškoćama  2.9.3. evidencija napretka učenika u učenju i funkcioniranju (bilješke stručnog tima, izvješća)  2.9.4. zadovoljstvo učenika, roditelja, učitelja i pomoćnika u nastavi nakon provedenih aktivnosti (ankete, povratne informacije)</p>
--	---	---	--	--	---	--

## Sadržaj:

	<b>UVOD</b>	<b>2</b>
	<b>OSOBNNA KARTA ŠKOLE</b>	<b>3</b>
<b>1.</b>	<b>UVJETI RADA</b>	<b>5</b>
1.1.	<i>Podaci o školskom području</i>	5
1.2.	<i>Prostorni uvjeti</i>	6
1.2.1.	<i>Unutarnji prostorni uvjeti</i>	6
1.2.2.	<i>Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora</i>	8
1.3.	<i>Stanje školskog okoliša</i>	10
<b>2.</b>	<b>ZAPOSLENI U OŠ VUGROVEC - KAŠINA</b>	
2.1.	<i>Podaci o učiteljima</i>	11
2.2.	<i>Podaci o ravnatelju i stručni suradnicima</i>	16
2.3.	<i>Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju</i>	17
2.4.	<i>Podaci o pomoćnicima u nastavi</i>	18
<b>3.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>	
3.1.	<i>Podaci o učenicima i razrednim odjelima</i>	20
3.1.1.	<i>Razredna nastava</i>	20
3.1.2.	<i>Predmetna nastava</i>	21
3.2.	<i>Organizacija smjena</i>	22
	<i>Raspored zvona</i>	22
	<i>Dežurstvo učitelja</i>	25
	<i>Prehrana učenika</i>	29
	<i>Prijevoz učenika</i>	29
3.3.	<i>Godišnji kalendar rada</i>	30
3.4.	<i>Raspored sati</i>	31
<b>4.</b>	<b>GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b>	
4.1.	<i>Godišnji fond sati nastavnih predmeta redovite nastave po razrednim odjelima</i>	32
4.2.	<i>Godišnji fond sati nastavnih predmeta izborne nastave po razrednim odjelima</i>	32
4.3.	<i>Plan izvanučioničke nastave</i>	33
	<i>Škola u prirodi</i>	39
	<i>Škola plivanja</i>	40
4.4.	<i>Posebni školski projekti</i>	40
4.5.	<i>Plan izborne nastave</i>	43
4.6.	<i>Rad s učenicima koji imaju primjereni oblik školovanja</i>	43
4.7.	<i>Dopunska nastava</i>	44
4.8.	<i>Dodatna nastava</i>	45
4.9.	<i>Izvanastavne aktivnosti</i>	45
4.10.	<i>Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti</i>	47
4.11.	<i>Međunarodna eko škola</i>	48
4.12.	<i>Školsko sportsko društvo VUK</i>	49
4.13.	<i>Vikendom u sportske dvorane</i>	51
<b>5.</b>	<b>PLAN ORGANIZACIJE KULTURNE DJELATNOSTI</b>	<b>52</b>
<b>6.</b>	<b>PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE</b>	<b>57</b>
<b>7.</b>	<b>RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b>	<b>59</b>

<b>8.</b>	<b>NACIONALNI ISPITI</b>	<b>61</b>
<b>9.</b>	<b>PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENU, SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA</b>	<b>62</b>
9.1.	Program specifičnih i preventivnih mjesta zdravstvene zaštite učenika	62
9.2.	Organizacija rekreativnih izleta, ekskurzija i ljetovanja	64
9.3.	Plan postupanja u slučaju nasilja u školi	64
9.4.	Školski preventivni program (školska preventivna strategija) 2025./2026.	65
9.5.	Antikorupcijski plan	80
<b>10.</b>	<b>PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE</b>	
10.1.	Tjedno i godišnje zaduženje učitelja	81
10.2.	Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima	82
10.3.	Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihova zaduženja	83
<b>11.</b>	<b>PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA</b>	
11.1.	Plan individualnog stručnog usavršavanja učitelja	85
11.2.	Međuškolski stručni aktivni na razini 16. gradske četvrti Sesvete i Grada Zagreba	85
<b>12.</b>	<b>PLAN RADA STRUČNIH TIJELA, STRUČNIH SURADNIKA I TIJELA UPRAVLJANJA</b>	
11.1.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća	86
12.1.2.	Plan rada Razrednih vijeća	90
11.1.3.	Plan rada razrednika	90
12.2.	Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika škole	91
12.2.1.	Plan rada ravnatelja	91
12.2.2.	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	109
12.2.3.	Plan rada stručnog suradnika defektologa - logopeda	112
12.2.4.	Plan rada stručnog suradnika psihologa	113
12.2.5.	Plan rada stručnog suradnika knjižničara	116
12.2.6.	Plan rada voditelja PŠ Vugrovec	119
12.2.7.	Plan estetskog uređenja škole	120
12.2.8.	Raspored rada u produženom boravku	122
12.3.	Plan rada Školskog odbora	122
12.4.	Plan rada Vijeća roditelja	124
12.5.	Plan rada Vijeća učenika	125
12.5.	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe	126
12.6.1.	Plan rada tajnika	126
12.6.2.	Plan rada voditelja računovodstva	128
12.6.3.	Plan rada referenta	130
12.6.4.	Plan rada domara	132
12.6.5.	Plan rada kuharica	132
12.6.6.	Plan rada spremačica	134
<b>13.</b>	<b>PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA</b>	
13.1.	Programi investicija	137
13.2.	Plan i program investicijskog i tekućeg održavanja za naredne dvije godine	137
<b>14.</b>	<b>SAMOVJRJEDNOVANJE</b>	<b>140</b>

15.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PROGRAM	141
-----	--------------------------	-----

16.	SADRŽAJ	160
-----	---------	-----

<b>PRILOZI</b>	
<i>Podaci o radnim zaduženjima učitelja</i>	
- učitelji razredne nastave	163
- učitelji predmetne nastave	168
- učitelji u produženom boravku	170
<i>Raspored sati</i>	171

**PRILOG 1.**

**PODACI O RADNIM OBAVEZAMA UČITELJA (Tjedne obveze učitelja)**

## UČITELJI RAZREDNE NASTAVE ŠK. 2024./2025.

R.br	Ime i prezime	Razredništvo	Redovna nastava – razred i predmeti	Uk. redovne nastave	Dopunska nastava	Dodatna nastava	čl.14. Pravilnika i čl. 7. I 8. KU (bonus na staži i voditelj PŠ / ŽSV)	INA	Čl. 42. i 56. KU (sin. Povj. / rad. vijećnik)	Razredništvo	Ukupno neposredni rad (Pravilnormi)	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi, čl. 46. i 52. KU	Ukupno
<b>Matična škola Kašina</b>															
1.	Klara Vidović	1.a	1.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1		2	21	17	2		40
2.	Davorka Arbutina	1.b	1.b – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1		2	21	17	2		40
3.	Tina Turajlić	2.a	1.b – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1		2	21	17	2		40
4.	Suzanaq Krištof Lastavić	2.b	2.b – matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, likovna kultura 1 sat	7	1	-	-	1	-	2	11	7	2		20
5.	Ivana Andrašek	-	2.b – hrvatski jezik 5 sati, TZK 3 sta, glazbena kultura 1 sat; 2.b	9	1	-	-	-	-	-	10	10	-	-	20
6.	Katarina Hauer	3.a	3.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2 + 2 <sup>1</sup>	-	-	1		2	23	17	2		42
7.	Danijela Saraf	3.b	3.b – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	-	-	-	-	3 <sup>2</sup>	2	21	17	2		40

<sup>1</sup> Katarina Hauer – izvodi dopunsku nastavu i u 2.b razrednom odjelu (umjesto D. Saraf)

<sup>2</sup> Danijela Saraf – Radničko vijeće (preko 75 zaposlenih)

8.	Jelena Vinković	4.a	4.a – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1		2	<b>21</b>	17	2		40
9.	Dorotea Baričević	4.b	4.b – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1		2	<b>21</b>	17	2		40
<b>Područna škola Vugrovec</b>															
10.	Vlado Kašnar	1.c	1.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1	-	2	<b>21</b>	17	2	-	40
11.	Vesna Hinkelman	1.d	1.d – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1	-	2	<b>21</b>	17	2	-	40
12.	Kristina Patačić	2.c	2.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1	-	2	<b>21</b>	17	2	-	40
13.	Gabrijela Kranjčec Lajh	2.d	2.d – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1	-	2	<b>21</b>	17	2	-	40
14.	Snježana Fišter	3.c	3.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1	-	2	<b>21</b>	17	2	-	40
15.	Anica Vukorepa	3.d	3.d – matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, likovna kultura 1 sat	7	1	-	-	1	-	2	<b>11</b>	7	2	-	20
16.	Ivana Andrašek	-	3.d – hrvatski jezik 5 sati, TZK 3 sata, glazbena kultura 1 sat	9	1			1		-	<b>11</b>	9	-	-	20
17.	Bernardica Hvalec Mihelić	4.c	4.c – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-		1		2	<b>21</b>	17	2		40
18.	Marija Ciković	4.d	4.d – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-		1		2	<b>21</b>	17	2		40
<b>Područna škola Prekrvršje</b>															
19.	Nataša Jurišić	1.e	1.e - hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1		2	<b>21</b>	17	2		40

20.	Snježana Prusec-Kovačić	2.e	2.e - hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-	-	1		2	<b>21</b>	17	2		40
21.	Zrinka Šarić Rogina	3.e	3.e – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	2	-		1	-	2	<b>21</b>	17	2	-	40
22.	Nataša Lambevka	4.e	4.e – hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	-		1+1 <sup>3</sup>	1		2	<b>21</b>	17	2		40
<b>Područna škola Planina Donja</b>															
23.	Snježana Turajlić	1.i 2.	Kombinirani razredni odjel 1. i 2. razred Hrvatski jezik 5 sati, matematika 4 sata, priroda i društvo 2 sata, TZK 3 sata, likovna kultura 1 sat, glazbena kultura 1 sat	16	1	-	1 <sup>4</sup>	1		2	<b>21</b>	17	2		40
24.	Renata Žuljević	3. i 4.	Kombinirani razredni odjel 3. i 4. razreda Hrvatski jezik 5 sati, Matematika 4 sata, Priroda i društvo 2/3, TZK 3/2 sata, glazbena kultura 1 sat, likovna kultura 1 sat	17	1	-	-	1		2	<b>21</b>	17	2		40

<sup>3</sup> Nataša Lambevka – voditelj županijskog stručnog vijeća razredne nastave, 1 sat i voditelj PŠ Prekrvršje (četverorazredne područne škole), 1 sat

<sup>4</sup> Snježana Turajlić – voditelj PŠ Planina Donja (četverorazredne područne škole)

**UČITELJI PREDMETNE NASTAVE ŠK. 2025./2026.**

r.br	Ime i prezime	Razredništvo	Redovna nastava		Uk. redovne nastave	Dopunska	Dodatna	Posebni poslovi + *	INA	Razredništvo	Ukupno neposredni rad (Pravilnik o normi)	Ostali poslovi	Ostali poslovi razrednika	Ukupno
			Kašina	Vugrovec										
1.	Martina Ožanić	8.d		8.c,d 5.e 6.c	18	1	1		-	2	22	16	2	40
2.	Adela Barbić	6.a	6.a,b 8.a,b		18	1	-		1	2	22	16	2	40
3.	Renata Budak Lovrić	-		5.c 6.d,e 7.d	19	1	1		1		22	18	-	40
4.	Dijana Požgaj	7.a	7.a,b 5.a,b		18				2	2	22	16	2	40
5.	Barbara Kučiš Vuković	5.d	7.c	5.d 7.e,f	17	1	1	-	1	2	6	5	-	11
6.	Verica Jadanec		5.a,b, 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b	5.c,d,e 6.c,d,e 7.d,e,f 8.c,d	20	-	-		2	-	22	18	-	40
7.	Stanislav Ferlin		5.a,b, 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b	5.c,d,e 6.c,d,e 7.d,e,f 8.c,d	20	-	-	-	2	-	22	18	-	40
8.	Nina Rezo	5.c		5.c,d,e 6.c 8.c,d	18	1	-	1 <sup>5</sup>	1	2	23	15	2	40
9.	Tamara Jovanović	5.b	1.b 3.b 4.b 5.b 7.b 8.a,b		18	2	1	-	-	2	23	15	2	40
10.	Laura Buntak	5.a	1.a 5.a 7.c	1.c,d Prekvršje 1.e 2.e 3.e 4.e	20	1	-	-	-	2	23	17	-	40
11.	Marina Sertić	6.b	2.a,b 3.a 4.a 6.a,b 7.a		17	1	1		2	2	23	15	2	40
12.	Sanela Španić	7.d		3.c 4.cd 7.d,e,f 6.d	18	2	1		-	2	23	15	2	40
13.	Marko Habijanec	6.e		2.c,d, 3.d, 6.e Planina 1./2. 3./4.	13	1		-	-	2	16	9	2	27
14.	Irena Matić	6.c		4.c/d, 5.c, 5.e, 6.c, 6.d/e, 7.d 7.e/f 8.c 8.d A.S. i M.D. – 1 sat 1. str.jezik	19	-	1	-	1	2	23	15	2	40
15.	Mateja Matković	7.b	4.a/b, 5.a/b, 6.a/b 7.a/b/c 8.a/b	PŠ Prekvršje 4.e PŠ Planina 4.f S.V. – 1 sat 1. strani jezik	15	2	1	1 <sup>6</sup>	2	2	23	15	2	40
16.	novozaposlena osoba		6.a,b,c 8.a,b		20	1	1		-	-	22	16	2	40
17.	Paula Lučić			6.d,e 7.d,e,f	20	1	1				22	16	2	40
18.	Jelena Feist Kuruc	-	5.c,d	7.a,b,c	20	1	1	4 <sup>7</sup>			26	16	2	44
19.	Josipa Mamić		5.a,b	5.e 8.c,d	20	1	1			-	22	18	-	40
20.	Dunja Klepac		K 7.a,b,c 8.a,b	K 7.d,e,f 8.c,d	20	1	1		2	-	24	14	2	40
21.	Đurđica Culjak	8.c	B 8.a,b	P 6.c,d,e B 7.e,d 8.c,d	18	-	2		2	2	24	14	2	40
22.	Maja Danilović	-	P 5.a,b, 6.a,b B 7.a,b,c		13				1		14	9	-	23
23.	zamjena za Anamariju Vučković	-		P 5.c,d,e 7.f	6,5	1,5					8	5	-	13

24.	Lea Ranec (fizika)	-	F 7.a,b,c 8.a,b	F 7.d,e,f 8.c,d	20	1	-	3 <sup>8</sup>	2	-	24	16	-	40
25.	Tomislav Frigan	7.e	P 5.a,b 7.a,b,c 8.a,b	P 7.d,e,f	20		2			2	24	14	2	40
26.	Kristijan Prugovečki	5.e	P 5.c,d,e 6.c,d,e 8.c,d	P 6.a,b	20		1		1	2	24	14	2	40
27.	Irena Maškarin	-	G 5.a,b, 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b	G 6.d,e	21		1		2	-	24	16		40
28.	Damir Obad	7.f		G 5.c,d,e 6.c 7.d,e,f 8.c,d	16,5	-		4 <sup>9</sup>	1,5	2	24	14	2	40
29.	Matija Kamenarić		5.a,b, 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b	5.c,d,e 6.c,d,e 7.d,e,f 8.c,d	20				2		22	18	-	40
30.	Iris Briški	-		5.c,d,e 6.c,d 7.d,e 8.c,d 6e (prekovremeno)	20	-	-	6 <sup>10</sup>	-		26	16	-	42
31.	Tomislav Trupeljak	7.c	5.a,b, 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b	7.f (prekovremeno)	20	-	-	-	2+2	2	26	14	2	42
32.	Duje Zovko - zamjena za Doru Šimić		IZB: 1.a,b 2.a,b 3.a,b 4.b	IZB. 3.c,d, 4.c,d,	22		1		1	-	24	16	-	40
33.	Valentina Zmiša	8.a	IZB: 4.a, 7.a,b,c 8.a,b RED: 5.a,b 6.a,b		20			4 <sup>11</sup>		2	26	14	2	42
34.	Petra Đodo	-		1.c,d 2.c,d Prekrvršje 1.e, 2.e, 3.e, 4.e Planina 1./2. i 3./4.	20	-	-	4 <sup>12</sup>	-	-	24	16	-	40
35.	Grgec Snježana – zamjena za B.K.	-	RED: 5.c,d,e 6.c,d,e IZB: 7.d,e,f 8.c,d		22	-			2	-	24	9	-	25
36.	Mirjana Novak	6.d		5.c,d,e 6.c,d,e 7.d,e 8.c,d	20	-	-		2	2	24	14	2	40
37.	Krunoslav Pavlic	-	1.a,b 2.a,b 3.a,b 4.a Planina 1./2. i 3./4.	1.c,d	22				2		24	16	-	40
38.	Kristina Sajković	-		Prekrvršje 1.e, 2.e, 3.e, 4.e V: 2.c,d 3.c,d 4.c,d 7.f	22	-	-	-	2	-	24	16		40
39.	Ivana Turčić	8.b	4.b 5.a,b, 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b		20	-	-	-	2	2	24	14	2	40

<sup>5</sup> Nina Rezo – koordinator Erasmus+ projekta

<sup>6</sup> Mateja Matković – voditelj smjene u MŠ Kašina

<sup>7</sup> Jelena Feist Kuruc - satničar

<sup>8</sup> Lea Ranec – Radničko vijeće

<sup>9</sup> Damir Obad – administrator e-Matice (više od 500 učenika)

<sup>10</sup> Iris Briški – voditelj PŠ Vugrovec (osmerorazredna područna škola s više od 300 učenika)

<sup>11</sup> Valentina Zmiša – podrška upotrebe IKT-a (više od 500 učenika)

<sup>12</sup> Petra Đodo – administrator e-Dnevnika (više od 500 učenika)

**UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU 2025./2026.**

R.br	Ime i prezime	Skupina		Učenje (čl. 11. Pravilnika)	Organizirano slobodno vrijeme	Ukupno neposredni rad	Ostali poslovi	Ukupno
<b>MŠ KAŠINA</b>								
1.	Magdalena Martinović	1.a	Cjelovita skupina 1.a 27 učenika	10	15	25	15	40
2.	Helena Gereci	2.a	Cjelovita skupina 2.a 18 učenika	10	15	25	15	40
<b>PŠ VUGROVEC</b>								
3.	Anita Jeren	1.c,d	Cjelovita skupina 1.c,d PŠ Vugrovec Ukupno 28 učenika	10	15	25	15	40
4.	Doroteja Budek Burečić	2.c,d	Cjelovita skupina 2.c,d PŠ Vugrovec Ukupno 29 učenika					
4.	Matea Josić	3.c,d	Cjelovita skupina 3.c,d PŠ Vugrovec Ukupno 23 učenika	10	15	25	15	40
<b>PŠ PREKVRŠJE</b>								
5.	Valentina Krajnik	1.e, 2.e, 3.e	Kombinirana skupina 1.,2. i 3. razreda PŠ Prekvršje Ukupno 18 učenika	10	15	25	15	40

## **PRILOG 2.**

### **1.4. RASPORED SATI**

## Kašina A tjedan Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Vugrovec-Kašina, Ivana Mažuranića 43, Kašina

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak																																																	
	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	1R	2R	3R	4R	5R	6R	7R	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	1R	2R	3R	4R	5R	6R	7R	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	1R	2R	3R	4R	5R	6R	7R	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	1R	2R	3R	4R	5R	6R	7R																		
1a	H	Mat	Mat	Mat	Mat										H	Mat	Mat	Mat	Mat				H	Mat	Mat	Mat	Mat			H	LK	Mat	Mat	Mat																	Eng	H	Mat	Mat	Mat																							
1b															Eng	H	Eng	Mat	Mat											Eng	H	Mat	Mat	Mat										Eng	H	Mat	Mat	Mat																														
2a	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
2b																																																																														
3a																																																																														
3b																																																																														
4a																																																																														
4b																																																																														
5a	H	Mat	Mat	Mat	Mat																																																																									
5b	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
6a	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
6b	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
7a	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
7b	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
7c	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
8a	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
8b	Mat	H	Mat	Mat	Mat																																																																									
5d VUG																																																																														
7e VUG																																																																														
7f VUG																																																																														
1c VUG																																																																														
1d VUG																																																																														
6c VUG																																																																														

## Kašina B tjedan Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Vugrovec-Kašina, Ivana Mažuranića 43, Kašina

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak																																																					
	1R	2R	3R	4R	5R	6R	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	8P	1R	2R	3R	4R	5R	6R	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	8P	1R	2R	3R	4R	5R	6R	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	8P	1R	2R	3R	4R	5R	6R	0P	1P	2P	3P	4P	5P	6P	7P	8P																										
1a	Hj	Mat	Inf2	Tzk	Pid			Vje	Hj	Mat	Tzk				Hj	Mat	LK	SRa	Tzk	Inf			Hj	Pid	Inf2	DOP	DOP				Hj	Mat	GR	Eng																																																				
1b	Mat	LK	Hj	Vje				Hj	Tzk	Mat	SRa	Eng	DOP		Pid	Tzk	Hj	Eng	DOP				Mat	LK	Tzk	INA					Mat	Hj	Pid	Inf2																																																				
2a	Hj	Tzk	Mat	Inf2				Tzk	Hj	Pid	Vje				Hj	Mat	LK	Eng	INA	DOP			Hj	Mat	LK	SRa	DOP				Hj	Tzk	Mat	Pid	Eng																																																			
2b	Vje	Mat	Pid	DOP				Mat	LK	SRa	Eng	Hj	Tzk		Tzk	Hj	LK	Eng					Mat	Pid	INA						Inf2	Tzk	Hj	DOP																																																				
3a	Hj	Pid	Tzk	LK	Eng			Hj	Mat	Tzk	SRa	Eng	INA		Hj	Mat	LK	Vje					Inf2	Mat	Tzk	Hj	DOP				Hj	Mat	Pid	INA	DOP																																																			
3b	Hj	Mat	LK	SRa	Eng	DOP	INA	Mat	Hj	Vje	Pid	DOP			Hj	Mat	Vje	Tzk					Tzk	Mat	Hj	Inf2					Pid	Hj	LK	Tzk	Eng																																																			
4a	Hj	Mat	Pid	LK	INA	DOP		Hj	Mat	Pid	Njem2r				Vje	Tzk	Mat	Hj	DOP			Hj	Mat	Pid	Eng					Tzk	Hj	LK	SRa	Inf2																																																				
4b	Inf2	Hj	Mat	Tzk	Eng			Hj	Mat	Pid	Njem2r				Hj	Mat	LK	Vje					Hj	Tzk	Pid	INA	DOP	DOP			Hj	Mat	Pid	LK	SRa	Eng																																																		
5a															Eng	Phi	Hj	Mat					Vje	Pov	Geo	Inf	Teh				SRa	Eng	Vje	LK	Hj	Mat			Eng	Vje	Pov	Hj	Tzk																																											
5b															Eng	Mat	Inf	GR					Tzk	Eng	Geo	Hj	Pov				SRa	Phi	Mat	Hj					Eng	Vje	Teh	Hj	Tzk																																											
6a															SRa	Hj	Phi	Geo	Vje	Tzk			Njem2r	Hj	Mat	Pov					Eng	Mat	Phi	Hj	Tzk	GR			LK	Eng	Mat	Geo																																												
6b															Eng	Hj	Tzk	Phi	Vje	Geo			Njem2r	Pov	Hj	Mat					Eng	Inf	GR	Hj					SRa	Eng	Mat	LK	Hj																																											
7a															Eng	Vje	GR	Fiz	Mat			Eng	Vje	Tzk	Hj	Geo	Kem	Pov		Njem2r	Mat	Bo	Fiz	Tzk				Teh	Eng	Hj	Pov	Kem																																												
7b															Eng	Vje	Phi	Tzk	Geo	Bo	Pov		Eng	Fiz	Mat	Inf2					Njem2r	Teh	SRa	Hj					Njem2r	GR	Hj	Fiz	Bo	Mat			Eng	Vje	Kem	Tzk	Pov	Geo	Hj																																	
7c															Pov	Bo	Mat	Geo					Vje	Eng	GR	Fiz	Tzk	Mat	Bo		SRa	Hj	Kem	Pov	Inf2				Njem2r	Eng	Vje	Tzk	Mat	Fiz			Eng	Hj	Geo	Kem	Teh																																			
8a															Njem2r	Tzk	Pov	Mat	Bo			Njem2r	Vje	Geo	Hj	Fiz	Tzk			Eng	Kem	Mat	Hj	LK				Inf2	Eng	Fiz	SRa	GR	Hj			Vje	Pov	Eng	Kem	Mat	Geo																																			
8b															Njem2r	Eng	Bo	Pov	Tzk	Hj			Njem2r	Mat	Vje	GR	Geo	Fiz			Eng	Hj	Pov	LK	Mat	Kem			SRa	Vje	Fiz	Tzk	Eng				Inf2	Geo	Hj	Kem	Mat																																			

## VUGROVEC A tjedan Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Vugrovec-Kašina, Ivana Mažuranića 43, Kašina

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7
1c		Inf2 Inf mesa (3d)	Hj	Mat	Tzk	INA				Hj	Mat	OK	Pd	Eng					Pov	LK	Hj	SRa	DOP					Mat	Tzk	Hj	Eng	DOP					Vje	Hj	Mat	Tzk				
1d		Hj	Mat	OK	Inf2 Inf mesa (3d)					Hj	Mat	Pd	Eng	Tzk	DOP				Hj	Tzk	LK	SRa	DOP					Tzk	Hj	Mat	Pd	Eng					Hj	Mat	SRa	Vje				
2c		Hj	Mat	Pd	OK	Tzk	Vje			Eng	Mat	Hj	Tzk	Vje				Hj	Eng	Mat	DOP	DOP					Hj	Tzk	Pd	Mat	INA					Inf2 Inf mesa (3d)	Hj	SRa	LK					
2d		Hj	Mat	Pd	DOP	Vje				Mat	Hj	OK	Vje	Tzk	INA				Mat	Hj	Tzk	DOP	Eng					Tzk	Pd	Hj	Mat	Eng					Hj	LK	SRa	Inf2 Inf mesa (3d)				
3c		Hj	Mat	OK	Tzk	Eng				Mat	Hj	Vje	LK	SRa	Tzk				Inf2 Inf mesa (3d)	Hj	Pd	Mat					Hj	Eng	INA	DOP	Eng					Hj	Mat	Vje	Pd	DOP				
3d		Mat	DOP	Vje	Hj	Tzk				Vje	OK	Eng	Hj	Tzk				Mat	Pd	SRa	Inf2 Inf mesa (3d)					Hj	DOP	Eng	Tzk					Mat	Pd	LK	INA							
4c		Vje		Hj	Mat	Pd	Tzk			Inf2 Inf mesa (3d)	Hj	OK	Mat	DOP				Mat	Hj	Eng	Pd	DOP				Pd	Hj	INA	Njem					Hj	Mat	Tzk	Eng	SRa	LK					
4d		Hj	Mat	Pd	Vje	OK	Tzk			Hj	Mat	Pd	Inf2 Inf mesa (3d)					Eng	Hj	Mat	INA	DOP				Hj	Mat	Pd	Njem					Hj	Vje	Tzk	LK	SRa	DOP					
5c		Pd	Pov	Teh	Hj	SRa				Inf	Vje	Tzk	Eng					Mat	Hj	Njem						Geo	Pov	Eng	Tzk	Hj				OK	Vje	Hj	Eng	Mat						
5d		SRa	Hj	Pd	Tzk	Eng	Pov			Hj	Vje	Eng	Inf					Geo	OK	Mat	Hj					Teh	Hj	Pov					Tzk	Geo	Mat	Vje	Eng							
5e		Geo	Hj	Pd	Mat	Njem				Tzk	Pov	Hj	Teh	SRa				Mat	Eng	OK	Vje	Hj				Vje	Geo	Tzk	Pov	Eng	Hj			Mat	Inf	Eng	Njem							
6c		Hj	Tzk	Geo	LK	Vje	OK			Vje	Tzk	Pd	Pov	Mat				Hj	Eng	Inf	Njem					Eng	Hj	Geo	Pd	Mat				Eng	Hj	SRa	Pov	Njem						
6d		Vje	Pov	Tzk	Hj	OK				LK	Eng	Hj	Njem					Mat	Pd	Eng	Vje	Hj				Geo	Mat	Inf	Tzk					Pov	Pd	Eng	SRa	Hj	Mat					
6e		Mat	Hj	Vje	Inf					Pov	Eng	Hj	Vje	Njem				Hj	Eng	Tzk	Mat	Pd				LK	Hj	Geo	Eng	SRa				Pd	OK	Pov	Mat	Tzk						
7d		Tzk	Geo	Kem	Mat	OK	Eng	SRa		Kem	Mat	Pov	Eng	Inf2				Tzk	Bio	Vje	Geo	Hj	Mat			Hj	Teh	Eng	Pov				Njem	Bio	Tzk	Eng	Hj	Vje						
7e		Pd	Vje	OK	Hj	Kem	Njem			Teh	Tzk	Kem	Pov	Eng	SRa			Bio	Geo	Mat	Pd	Eng	Tzk	Njem		Hj	Bio	Vje	Mat	Pov	Inf2			Eng	Mat	Hj	Geo							
7f		Teh	Mat	Geo	Bio	Njem				Mat	Vje	Hj	Kem	Pov	SRa			Tzk	Pd	Hj	OK	Eng	Njem			Mat	Eng	Pov	Kem				Vje	Eng	Geo	Pd	Hj	Inf2						
8c		Mat	Pd	Kem	Vje	Eng				Bio	Eng	Pov	LK	Geo	Njem	Vje		OK	Mat	Tzk	Hj	SRa	Inf2			Bio	Vje	Hj	Geo	Kem				Hj	Pov	Eng	Mat	Tzk	Pd	Njem				
8d		LK	Mat	Pd	Pov	Inf2				Eng	Bio	Kem	Geo	Hj	Hj	SRa		Eng	Pd	Mat	Tzk	Vje				Hj	Eng	Pov	Kem	Bio	Njem			Geo	Tzk	Hj	OK	Mat	Vje					
7c KAŠ										Eng								Hj		Tzk							Eng							Hj										
5a KAŠ											Eng										Tzk						Eng																	
6a KAŠ																																												
8a KAŠ												Mat																	Mat															
8b KAŠ												Mat																																
6b KAŠ											Mat																		Mat															
7a KAŠ																							Tzk																					

## VUGROVEC B tjedan Cjelokupan raspored razreda

Osnovna škola Vugrovec-Kašina, Ivana Mažuranića 43, Kašina

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8
1c		Hj	GK	Mat	Inf2 Inf mala (3d)					Hj	Mat	Tzk	Pid	Eng	INA					Pid	LK	Hj	SRa	DOP					Mat	Tzk	Hj	Eng	DOP					Hj	Mat	Tzk	Vje				
1d		Inf2 Inf mala (3d)	Hj	Tzk	DOP					Hj	Mat	Pid	Eng	DOP					Hj	Mat	Tzk	SRa	LK	INA				Hj	Pid	Mat	Tzk	Eng					Vje	Hj	Mat	GK					
2c		Hj	Vje	Mat	Tzk	DOP	DOP			Vje	Hj	Mat	Eng	Pid					Hj	Eng	Mat	Tzk	GK				Hj	Mat	Pid	Tzk	INA					Hj	SRa	LK	Inf2 Inf mala (3d)						
2d		Hj	Mat	Tzk	DOP	Vje				Mat	Pov	Tzk	Vje	Hj	INA				Mat	Hj	LK	Eng	SRa				Pov	Hj	Mat	Eng	DOP					Inf2 Inf mala (3d)	Tzk	Hj	GK						
3c		Hj	Mat	Vje	GK	Tzk				Hj	LK	SRa	Tzk	Vje					Pid	Hj	Mat	Inf2 Inf mala (3d)					Hj	Mat	Eng	INA	DOP	Tzk				Mat	Hj	Pid	DOP	Eng					
3d		Hj	GK	DOP	Tzk					Hj	Eng	Tzk	Inf2 Inf mala (3d)						Mat	Pid	LK	INA					Mat	DOP	Eng	Hj	Tzk					Mat	Pid	SRa	Vje	Vje					
4c		Pid	Hj	GK	Vje	Mat	Tzk			Inf2 Inf mala (3d)	Vje	Hj	Mat	DOP					Mat	Hj	Pid	Eng	LK	Tzk			Mat	Hj	SRa	Njem						Pid	Eng	Hj	INA	DOP					
4d		Vje	Mat	Hj	Eng	Pid	Tzk			Hj	Mat	LK	SRa	DOP					Inf2 Inf mala (3d)	Hj	Pid	Eng	Tzk				Mat	GK	Hj	Njem						Hj	Pid	Vje	Mat	INA	DOP				
5c		GK	Geo	Inf	Pri	Vje				Hj	Geo	Vje	Eng	Tzk	SRa				Mat	Hj	Njem						Eng	Tzk	LK	Pov	Hj					Pov	Eng	Hj	Mat						
5d		Vje	Eng	Pri	Pri	Hj	SRa			Hj	Pov	Inf							Eng	GK	Mat	Geo					Tzk	Vje	Hj	Eng	LK					Mat	Pov	Tzk	Hj						
5e		Hj	Eng	Mat	GK	Pri				Pov	LK	SRa	Tzk						Vje	Geo	Eng	Mat	Hj	Njem			Vje	Eng	Hj	Inf	Njem					Hj	Tzk	Mat	Pov						
6c		Tzk	Vje	Hj	Pov	Eng	Njem			Teh	Hj	Mat	Vje						Inf	Tzk	Eng	GK	Hj				Hj	Pov	Pri	Geo	Mat					Eng	Geo	Pri	SRa	Njem					
6d		Teh	GK	Hj	Pov	Eng				Mat	Eng	Hj	Tzk	Njem					Hj	Inf	Pri	Vje					Mat	Vje	Geo	Eng						Tzk	Pri	Mat	Pov	Hj	SRa				
6e		Pov	Tzk	Mat	GK	Hj				Eng	Pri	Mat	Hj	Njem					Eng	Vje	Mat	Hj	Pri				Geo	Tzk	Teh	Eng	SRa					Hj	Pov	Vje	Inf						
7d		Geo	Fiz	LK	Mat	Kem				Tzk	Mat	Eng	Bio	Pov	Inf2				Geo	Tzk	Bio	Hj	Vje	Eng			Kem	Pov	Hj	Mat	SRa					Njem	Fiz	Hj	Vje	Eng	GK				
7e		Mat	Kem	Vje	LK	Njem				Eng	Tzk	Bio	Hj	Vje	Pov	SRa			GK	Fiz	Eng	Geo	Hj	Njem			Pov	Kem	Mat	Eng	Tzk	Bio				Inf2	Geo	Mat	Fiz	Hj					
7f		Bio	Hj	Mat	Eng	Vje	Njem			Geo	Kem	Hj	Pov	LK					Mat	Fiz	Tzk	SRa	Njem				Hj	Pov	Kem	Eng	Inf2					Geo	Fiz	Eng	GK	Mat	Vje				
8c		Mat	Fiz	Geo	Vje	Eng				Hj	Pov	Kem	Teh	Vje	Njem				Tzk	Eng	Mat	Bio	Fiz	Inf2			Geo	Hj	Kem	Bio	SRa	Pov	Njem			Mat	Hj	Eng	GK	Tzk					
8d		Fiz	Pov	Tzk	Kem	Mat	Inf2			Bio	Geo	Vje	Kem	Hj	Eng				Mat	Vje	GK	Eng	Fiz	SRa			Teh	Geo	Pov	Hj						Bio	Mat	Eng	Hj	Tzk	Njem				





