

Na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole Vugrovec-Kašina, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19), Vladimir Vuger, ravnatelj Osnovne škole Vugrovec-Kašina, dana 7. listopada 2020. donosi

PROCEDURU O STJECANJU I NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSNOVNE ŠKOLE VUGROVEC-KAŠINA

Članak 1.

Procedurom o stjecanju i način korištenja vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Procedura) uređuju se mjerila i način korištenja vlastitih prihoda koje u svom poslovanju ostvaruje Osnovna škola Vugrovec-Kašina (u dalnjem tekstu: Škola).

Ova Procedura ne odnosi se na sredstva državnog proračuna, odnosno sredstva proračuna lokalnih i/ili regionalnih jedinica, kao niti na namjenske prihode, odnosno prihode dobivene putem provedbe nacionalnih i/ili EU projekata.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednakom na muške i ženske osobe.

Članak 3.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i tržnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode:

- davanjem u zakup školskih prostora i/ili opreme
- donacijama
- prodajom učeničkih radova na prodajnim sajmovima
- prikupljanjem starog papira
- prikupljanjem drugih materijala za koje se organizira otkup (npr. plastičnih boca)
- zakasninom u školskoj knjižnici

Vlastita sredstva Škola koristi za unapređenje vlastite djelatnosti (nabavu nastavnih sredstava, nabavu opreme, uređenje školskog prostora, stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika i slično).

Članak 4.

Školski prostor i oprema mogu se dati u zakup u skladu s Programom javnih potreba u osnovnoškolskom obrazovanju Grada Zagreba.

Odluku o davanju u zakup školskih prostora i opreme donosi Školski odbor. Prijedlog ugovora o zakupu Škola dostavlja Gradskom uredu za obrazovanje, te po primitku suglasnosti Gradskog ureda za obrazovanje na dostavljeni prijedlog ugovora o zakupu, ravnatelj sa zakupoprincem sklapa ugovor o zakupu. Ugovorom o zakupu školskog prostora i/ili oprema pobliže se uređuju uvjeti zakupa.

Članak 5.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o zakupu školskog prostora i/ili opreme vodi se u tajništvu škole i odmah po sklapanju ugovora sa zakupoprimcem, jedan (originalni) primjerak sklopljenog ugovora dostavlja se voditelju računovodstva.

Nadzor naplate prihoda vodi se u računovodstvu Škole, u skladu Procedurom o uvjetima sklapanja ugovora za usluge koje pruža Škola, izdavanje računa za pružene usluge te provođenje mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Školi.

Članak 6.

Škola može primati donacije u novcu.

Donacije u novcu u pravilu se koriste za namjenu koju je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom ulogom Škole. U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom ulogom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava, ista će se koristiti u skladu s čl. 3. stavak 3. ove Procedure.

Škola može prikupljati donacije u novcu od svojih radnika i učenika, te ih koristiti za pomoć obiteljima u potrebi.

O svim primljenim i danim donacijama u računovodstvu Škole vodi se knjigovodstvena evidencija u skladu s propisima kojima je to uređeno.

Članak 7.

Škola može primati dar u naravi, ako se isti može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj ulazi Škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se voditelju računovodstva. Voditelj računovodstva o svim zaprimljenim darovima u naravi vodi knjigovodstvenu evidenciju u skladu s propisima kojima je to uređeno.

Članak 7.

Tijekom školske godine, moguće je organizirati školske prodajne sajmove na kojima učenici prodaju svoje vlastoručno izrađene rade. Sredstva ostvarena na taj način, u pravilu se koriste za potrebe razrednog odjela koji je organizirao učenički sajam.

Tijekom školske godine moguće je organizirati prikupljanje starog papira ili prikupljanje drugih materijala (npr. plastičnih boca). Sredstva ostvarena na taj način koriste se u skladu s čl. 3. st. 3. ove Procedure.

Sredstva ostvarena naplatom zakasnine za školsku knjižnicu u pravilu se koriste za nabavu nove knjižne građe potrebne za školsku knjižnicu.

Članak 8.

Ova Procedura objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-05/20-01/11

URBROJ: 251-227-01-20-01

Kašina, 7. listopada 2020.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Škole, dana 7. listopada 2020.



(Vladimir Vuger, prof.)